A RÁCKEVEI STATISZTIKAI KISTÉRSÉG TDM EGYESÜLETÉNEK

ALAPSZABÁLYA

/TERVEZET/

2010

PREAMBULUM

Alulírott Alapítók a **Ráckevei Statisztikai Kistérségi TDM Egyesületet** (Turisztikai Desztinációs Menedzsment Egyesületet), az egyesülési jogról szóló 1989. évi II törvény 12. §(1) bekezdése, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI törvényben foglalt követelmények szerint, a Ráckevei Statisztikai Kistérség turisztikai fejlesztése, az önkormányzati, vállalkozói és civil szféra összefogása érdekében, önkéntes elhatározásból hozták létre.

Szervezete pártoktól független, nem fogad el és nem nyújt támogatást politikai pártok választási kampányával, pártpolitikai tevékenységével összefüggésben. A választásokon nem állít országgyűlési és helyi képviselőket, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.

1.§ AZ EGYESÜLET ELNEVEZÉSE, JOGÁLLÁSA ÉS KÉPVISELETE

/1/ Az Egyesület neve:
Ráckevei Statisztikai Kistérségi TDM Egyesület (továbbiakban: Egyesület)

/2/ Az Egyesület rövid neve:
RSK TDM Egyesület

/3/ Az Egyesület jogállása:
Az Egyesület független, demokratikusan szervezett, önkormányzati elven alapuló közhasznú társadalmi szervezet. Tevékenységét a jogszabályok, valamint ezen Alapszabály előírásai szerint, önálló jogi személyként, mint közhasznú szervezet végzi.

/4/ Az Egyesület működési területe:
A Ráckevei Statisztikai Kistérség.

/5/ Az Egyesület képviselete:
Az Egyesületet az Egyesület Elnöke képviseli.

/6/ Az Egyesület székhelye:
2300 Ráckeve, Dömsödi út. 1.

/7/ Az Egyesület levelezési címe:
2300 Ráckeve, Dömsödi út. 1.

/8/ Az Egyesület pecsétje:
Köriratban az Egyesület neve, középen az Egyesület logója.

2.§ AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

/1/ Az Egyesület célja:

Hozzájárulni és elősegíteni a kistérségben a turizmus fejlesztését, mely a kistérség jövője szempontjából alapvető fontosságú.

/2/ **Az Egyesület feladatai:**

A cél elérése érdekében az Egyesület az alábbi feladatokat látja el:

a). Az Önkormányzati, vállalkozói és a civil szféra turisztikával kapcsolatos tevékenységeinek összehangolása;

b). A turisztikában érdekelt vállalkozások, szolgáltatók tevékenységének összehangolása, támogatása, érdekképviselete;

c). Az érintettek széles bevonásával a marketing stratégia kialakítása

d). Összehangolt és fenntartható turisztikai termékfejlesztés;

e). A helyi turizmus fejlesztése érdekében települési beruházások kezdeményezése a helyi önkormányzatnál;

f). Turisztikai információs iroda működtetése

g). Turisztikai szolgáltatások közvetítése

h). Turisztikai informatikai rendszer működtetése, hozzáférés biztosítása a tagok részére;

i). A helyi turisztikai szolgáltatásokról, eredményekről, turista elégedettségről adatok folyamatos gyűjtése, statisztikák készítése;

j). Turisztikai szempontból fontos rendezvények, programok kezdeményezése, megvalósítása;

k). A tagság folyamatos informálása a tervezett programokról, az egyesület eredményeiről;

l). Képzési igények felmérése, képzések megszervezése;

m). Szakmai szervezetekkel és a környező térség más turisztikai egyesületeivel való együttműködés;

n). Turisztikai célú pályázatok figyelése, pályázatok kiírásának kezdeményezése, pályázatokon való részvétel;

o). A vonatkozó szabályozás és a végrehajtási gyakorlat figyelemmel kísérése és elemzése a társulás céljában megjelölt szempontok alapján;

p). A társulás tagjainak közös érdekképviselet a hatóságok, önkormányzatok, más kívülállók kapcsolatában

q). Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

r). Az Egyesület céljainak megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

s). Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). A Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

3.§ AZ EGYESÜLET KÖZHASZNÚ

/1/. Az Egyesület közhasznú, mivel tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amely az 1997. évi CLVI. törvény 26. §. c) pont

6. kulturális örökség megóvása,
7. műemlékvédelem,
9. környezetvédelem,
13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
20. közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások

alpontjai szerint közhasznúnak minősül.

/2/ Az Egyesület közhasznúsági foka: **közhasznú.**

/3/. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

4. § AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

/1/. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

/2/. Az Egyesületi tagság formái:

a). rendes tagság,
b). tiszteletbeli tagság,
c). pártoló tagság.

/3/. Rendes tagság

a). Az Egyesület rendes tagjává választható az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.
b). Az Egyesület tagjává választását a jelölt - a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában.
c). A belépési nyilatkozatot az Egyesület munkaszervezetéhez kell benyújtani. A kérelmet az Elnökség bírálja el.

/4/. Tiszteletbeli tagság

a). Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a magánszemély, aki az Egyesület céljainak megvalósításában kiemelkedő érdemeket szerezett.
b). Felvételéről az elnökség javaslata alapján a közgyűlés dönt.

/5/. Pártoló tagság

a). Az Egyesület pártoló tagja lehet az a jogi személy, társadalmi vagy gazdálkodó szervezet (Ptk 685 §), aki, illetőleg amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.
b). A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt. Fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

5. § A TAGOK JOGAI

/1/. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

/2/. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

a). részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
b). tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
c). kezdeményezéssel, javaslattal élhetnek valamennyi az Egyesület tevékenységével összefüggő kérdésben;
d). bármely tagsági tisztségre választhatnak és választhatók;
e). jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
f). az Egyesület szolgáltatásait, anyagi eszközeit díjmentesen, illetve meghatározott összegű térítés ellenében igénybe vehetik;
g). igényt tarthatnak az Egyesület működésével kapcsolatos információkra.

/3/. Az Egyesület tiszteletbeli tagjainak jogai:

a). részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
b). részt vehetnek az Egyesület Rendezvényein;
c). a tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, egyebekben jogai megegyeznek a rendes tagokéval.

/2/. Az Egyesület pártoló tagjainak jogai:

a). a jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja.
b). a pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, szavazati joga nincs, tisztség viselésére nem választható;
c). egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval, azzal, hogy az Egyesület által a tagoknak nyújtott kedvezményeket az Elnökség jóváhagyásával vehetik igénybe.

6. § A TAGOK KÖTELETTSÉGEI

/1/. Az Egyesület tagjainak kötelezettségei:

a). az Egyesület céljait, Alapszabályát elfogadni;
b). az egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait megtartani;
c). az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat teljesíteni, és a tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
d). az Egyesület érdekeit és tekintélyét megóvni;
e). a közgyűlés által meghatározott mértékű éves tagdíjat megfizetni;
f). az Egyesület munkájában részt venni.

7.§ A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE

/1/ Alapító tagság az alakuló Közgyűlésen benyújtott Belépési Nyilatkozattal jön létre.

/2/ Az Egyesületbe a későbbiek folyamán belépni kívánó szervezet Belépési Nyilatkozatát az Elnökséghez juttatja el. A tagsági viszony az Elnökség elfogadó határozatával keletkezik. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

/3/ Az Egyesület tiszteletbeli tagjai lehetnek azok a magánszemélyek, akiket felkérésük és egyetértésük alapján a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel megválasztott.

/4/ Pártoló tagság az Elnökség és a pártoló tag írásbeli megállapodásával jön létre. A pártoló tag felvételéről az Elnökség dönt. Fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

8.§ A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE

/1/. Kilépéssel

A tagok kilépési szándékukat az Elnökségnek írásban tartoznak bejelenteni. Kilépés esetén a tárgyévre már befizetett tagdíjat nem lehet visszakövetelni. A kilépett tag tagnyilvántartásból való törléséről, az Elnökség gondoskodik.

/2/. Kizárással

a). Ha a tag kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget - egy éven keresztül - tagdíjfizetési kötelezettségének, az elnökség a Közgyűlésnek tagsága törlését javasolja. A törlésről a Közgyűlés dönt.

b). Ha a tag az Egyesület Alapszabályába ütköző tevékenységet fejt ki, az Elnökség a Közgyűlésnek kizárását javasolhatja. A kizárásról a Közgyűlés dönt.

/3/. A tagszervezet megszűnésével.

/4/ A pártoló tagság megszűnik bármelyik fél felmondásával, a felmondás kézhezvételének időpontjában.

/5/ A tiszteletbeli tagság megszűnik, ha a tiszteletbeli tag az Elnökségnek címzetten írásban lemond, vagy ha azt a Közgyűlés visszavonja.

9.§ A KÖZGYŰLÉS

/1/ Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely dönthet az Egyesületet érintő valamennyi kérdésben.

/2/ A Közgyűlés résztvevői az Egyesület tagjainak képviselői. Képviselőket az Egyesület tagszervezetei delegálnak. Minden tagszervezet egy képviselő delegálására jogosult. A képviselő kiesése esetén személye pótolható. Az újonnan delegált képviselő az Egyesülethez beérkezett írásbeli bejelentés kézhezvétele után gyakorolhatja jogait.

/3/. A Közgyűlés állandó meghívottai az Egyesület menedzsere, tiszteletbeli tagjai és pártoló tagjai.

/4/ A Közgyűlés levezető elnöke az Egyesület elnöke. Akadályoztatása esetén valamelyik alelnök helyettesíti. Az elnök és az alelnökök akadályoztatása esetén a Közgyűlés választ levezető elnököt.

/5/ A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a). az Alapszabály megállapítása és módosítása;

b). az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, valamint feloszlásának kimondása;

c). az Elnök, az Elnökség tagjainak, továbbá az Ellenőrző Bizottság Elnökének és tagjainak nyílt szavazás útján történő megválasztása és visszahívása;

d). az Elnökség javaslata alapján dönt a tiszteletbeli tagságra jelölt személyek megválasztása ügyében;

e). az egyesület - következő naptári évre eső- tagdíjának a megállapítása;

f). az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság beszámoltatása;

g). az éves Költségvetési Terv megállapítása;

h). a költségvetés, az éves beszámoló, a közhasznúsági jelentés elfogadása;

i). Az elnökség javaslata alapján a tag kizárása, vagy törlése.

j). Elbírálja az Elnökség kizárást kimondó vagy tagfelvételi határozata ellen benyújtott fellebbezést;

/6/ A Közgyűlés összehívása:

a). A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az Elnök hívja össze.

b). Legalább 5 elnökségi tag, az Ellenőrző Bizottság Elnöke, illetve a tagok több mint 1/3-ának az Egyesület elnökéhez intézett írásbeli indítványára, az elnök az erre irányuló indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül rendkívüli Közgyűlést köteles összehívni. Ez esetben az indítványozóknak napirendet kell meghatározniuk.

c). Amennyiben az Elnök a rendkívüli közgyűlésre vonatkozó összehívási kötelezettségét nem teljesíti, a rendkívüli küldöttközgyűlést az indítványozásra jogosultak is összehívhatják.

d). A Közgyűlést – annak időpontját legalább 8 nappal megelőzően postázott –a napirendi javaslat közlésével, írásban kell összehívni. A meghívó szövegének a napirenden túl a Közgyűlés helyét, időpontját és az összehívó személyének megjelölését tartalmaznia kell.

e). A Közgyűlés napirendjét az Elnökség határozza meg. A Közgyűlésen résztvevő tagok több mint 1/3-ának indítványára bármely ügyet fel kell venni a napirendek közé.

/7/ A Közgyűlés határozatképessége:

a). A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a képviselők több mint fele jelen van. Ha a Közgyűlés határozatképtelen 15 napon belüli új időpontra, azonos napirenddel újabb Közgyűlés hívható össze helyi kihirdetéssel, ami a megjelent képviselők számától függetlenül határozatképes.

b). Ez a megismételt Közgyűlés az Alapszabályt csak abban az esetben módosíthatja, ha azon a képviselőek több mint a fele jelen van.

/8/ Határozathozatal a Közgyűlésen:

a). A Közgyűlésen minden képviselőt egyenlően egy szavazat illet meg.

b). A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

c). Titkos szavazást kell elrendelni, ha az erre irányuló javaslattal a Közgyűlésen résztvevők több mint fele egyetért.

d). Az Alapszabály elfogadásához és módosításához a Közgyűlésen résztvevő képviselőek legalább 2/3-nak szavazata szükséges.

/9/ A Közgyűlés jegyzőkönyve:

a) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, aminek tartalmaznia kell a megjelent képviselőek nevét és számát, a tárgyalt ügyek, indítványok, hozzászólások összefoglalását, valamint az esetleges szavazás eredményére vonatkozó adatokat és évenkénti sorszámozással a hozott határozatokat.
b) A jegyzőkönyvet a Közgyűlést levezető elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a Közgyűlésen erre megválasztott két tag hitelesíti.
c) A határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveket a jogszabályi előírásoknak megfelelő ideig, de legalább 10 évig irattárazni kell az Egyesület irodájában.

10.§ AZ ELNÖKSÉG

/1/ Az Elnökség 9 tagú. Az Elnökséget a Közgyűlés ötévenként, nyílt szavazással választja.

/2/ Az Elnökség főbb feladatai:

a). összehívja a Közgyűlést;

b). éves munkaprogram alapján irányítja az Egyesület Közgyűlések közötti tevékenységét;

c). a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elfogadása, és módosítása;

d). előkészíti az Egyesület éves Költségvetési Tervét, az éves beszámolót, a közhasznúsági jelentést;

e). pályázat útján kiválasztja és kinevezi a Munkacsoport vezetőjét és az ügyintéző(ke)t, megállapítja javadalmazásukat;

f). javaslatot tesz a tagdíj rendszerére a közgyűlésnek;

g). jóváhagyja a tagsági viszony keletkezésével kapcsolatos Belépési Nyilatkozatokat;

h). a tag kizárására, valamint a tagsági viszony törlésére vonatkozó javaslatot előkészíti a közgyűlés számára;

i). dönt díjak, kitüntetések alapításáról és adományozásáról;

j). ondoskodik a Közgyűlés előkészítéséről, valamint döntéseinek végrehajtásáról.

k). évente legalább egy alkalommal beszámoltatja a Titkárt a Munkaszervezet munkájáról és a Egyesület gazdálkodásáról;

l). a Titkár felett munkaszerződése tartalmának és javadalmazásának megállapításával munkáltatói jogokat gyakorol.

/3/ Üléseit a saját maga által kidolgozott és elfogadott munkatervnek megfelelően, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább háromhavonta tartja.

/4/ Az Ellenőrző Bizottság Elnöke, vagy legalább 5 Elnökségi tag az ok megjelölésével írásban kérheti az elnöktől rendkívüli elnökségi ülés összehívását. Az ülést a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül össze kell hívni.

/5/ Az Elnökség ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az Ellenőrző Bizottság Elnökét és a Titkárát.

/6/ Az Elnökségi ülésen a napirendet az Elnök ismerteti. Az ülések első napirendi pontja a az előzőekben hozott határozatok végrehajtásának áttekintése, utolsó napirendi pontja a különfélék. A különfélék során bármely tag indítványára a napirendben fel nem tüntetett ügyeket is meg lehet vitatni, ha azt az Elnökség egyszerű szótöbbséggel elfogadja, és az Elnökség hatáskörét nem haladja meg.

/7/ Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van. A Elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok több mint felének egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

/8/ Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, aminek tartalmazni kell a határozatképesség rögzítését, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő nevét és elfogadását, a tárgyalt napirendek felsorolását, a hozzászólásokat és indítványokat, évenkénti sorszámozással a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az ülést levezető Elnök, és a jegyzőkönyvvezető aláírja, a Elnökségi ülésen erre megválasztott két tag hitelesíti.
A határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveket a jogszabályi előírásoknak megfelelő ideig, de legalább 10 évig irattárazni kell.

11.§ AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

/1/ Az Ellenőrző Bizottság 5 tagú.

/2/ Az Ellenőrző Bizottság Elnökét és négy tagját a Közgyűlés öt évre választja

/3/ Nem lehet az Ellenőrző Bizottság Elnöke, illetve tagja:

a). aki az Elnökség tagja.

b). aki a Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.

c). aki az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást;

d). vagy az a), b), c), pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

/4/ Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését, és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, az Egyesület könyveibe, és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

/5/ Jogszabály, vagy az Alapszabály rendelkezéseinek sérelme, okszerűtlen gazdálkodás, illetve a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény, vagy mulasztás esetén, továbbá akkor, ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel az Elnökséghez, indokolt esetben a Közgyűléshez fordulhat.

/6/ Ha az Egyesület arra jogosult szerve a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

/7/ Az Ellenőrző Bizottság Elnöke, vagy az Elnök által helyettesítésre kijelölt tagja tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein.

/8/ Az Ellenőrző Bizottság Elnöke és tagjai tevékenységükért kizárólag a Közgyűlésnek felelősek, feladataik ellátása körében részükre utasítás nem adható.

/9/ Az Ellenőrző Bizottság üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente két alkalommal tartja. Az üléseket az Ellenőrző Bizottság Elnöke írásban hívja össze, és ő is vezeti.

/10/ Az Ellenőrző Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

/11/ Az Ellenőrző Bizottság Elnöke az Ellenőrző Bizottság működéséről évente beszámol a Közgyűlésnek.

12.§. AZ EGYESÜLET MUNKASZERVEZETE

AZ Egyesület szervezői, tájékoztatási, ügyintézői, adminisztrációs feladatai ellátása céljából Munkaszervezetet hoz létre, melyet a Titkár irányít.

13.§ SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI ALAPELVEK

/1/ A Közgyűlés a hatáskörébe tartozó tisztségekre történő választás előkészítése céljából, a tagság köréből- 5 tagú Jelölő Bizottságot állít fel, akik maguk közül egyszerű szótöbbséggel Elnököt választanak. Az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság tagja, valamint ezek Elnöke nem lehet a Jelölő Bizottság tagja. A Jelölő Bizottság szóban kikéri a tagok véleményét. Köteles figyelembe venni a megkereséseket is.
Az előzetes tájékozódás alapján a Jelölő Bizottság jelölőlistát állít össze, amin a betöltendő tisztségek mindegyikére legalább egy főt jelöl. Egy személy több tisztségre is jelölhető, de ebben az esetben kötelező a többes jelölés.

/2/ A Közgyűlésen a Jelölő Bizottság Elnöke ismerteti a jelölőlistát. A jelölőlistára bármely más tag nevét is fel kell venni, ha ezt a Közgyűlésen megjelent tagok több mint fele indítványozza. A végleges jelölőlista alapján a tagok tisztségenként szavaznak a jelöltekről.

Titkos szavazás esetén a jelölőlista tartalmával és formájával megegyező szavazólapot kell készíteni. Ezen a tagnak a szavazatát, kétséget kizáró módon – az Elnök tájékoztatásának megfelelően – kell jeleznie. Többes jelölés esetén megválasztottnak azok a jelöltek tekintendők, akik számszerűen a legtöbb szavazatot kapták. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell elrendelni.

/3/ A választás sorrendje:Elnök, Alelnökök, az Elnökség tagjai, az Ellenőrző Bizottság Elnöke, tagjai.

/4/ A Közgyűlés zárt. A Közgyűlésen a képviselőek, a pártoló tagok egy-egy képviselője, a tiszteletbeli tagok és a meghívottak vehetnek részt.

/5/ Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnök zárt ülést rendelhet el személyi kérdések esetén, vagy ha az Elnökség rendeltetésszerű működése veszélyeztetve van.

/6/ A Közgyűlésen és az Elnökségi üléseken hozott határozatokat 30 napon belül írásban meg kell küldeni az érintettek részére.
A Közgyűlés és az Elnökség határozatait a határozatok könyvében, döntést hozó testületenként elkülönítve, és évenkénti sorszámozással kell nyilvántartani oly módon, hogy rögzíteni kell a döntés tartalmát, időpontját, és hatályát, továbbá a döntést támogatók, ellenzők és a tartózkodók számarányát. A határozatok könyvét a Egyesület irodája vezeti. A dokumentumokba bárki betekinthet, az elnökkel történt előzetes egyeztetés után.

/7/ Az Alapszabály, az SZMSZ, az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés egy-egy példányát az Egyesület irodájában, a tagok számára hozzáférhető helyen kell tartani.
A Egyesület működése során keletkezett iratokba, így a fentieken kívül különösen a testületi ülések jegyzőkönyveibe, a határozatok könyvébe, az Egyesület tagjai betekinthetnek.

/8/ Az Egyesület választott szerveinek és tisztségviselőinek megbízatása öt év időtartamra szól, időközi választások esetében a ciklus végéig. A tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles a Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt, illetve jelen szervezetben betöltött tisztségéről köteles tájékoztatni minden más szervezetet, ahol vezető tisztséget betölt.

/9/ Az Egyesületi szervekben a tisztségviselőket egyenlő jogok illetik meg, minden tisztségviselőnek egy szavazata van.

/11/ Minősített többség a határozatképes szerv jelenlévő tagjai több mint kétharmadának igenlő szavazatát jelenti.

/12/ Az Alapszabályban nem rendezett kérdésekben az Egyesület Szervei maguk állapítják meg működési rendjüket.

14.§ A EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI

/1/ Az Egyesület tisztségviselői:

a). az Egyesület Elnöke,

b). az Egyesület Alelnökei (2 alelnök),

c). az Elnökség tagjai,

d). az Ellenőrző Bizottság Elnöke,

e). az Ellenőrző Bizottság tagjai (4 tag),

f). a Titkár.

/2/ Nem lehet tisztségviselő:

a). aki nem tagja az Egyesület valamely tagszervezetének,

b). akit a bíróság cselekvőképességet kizáró, vagy korlátozó gondnokság alá helyezett,

c). akit bűncselekmény miatt elítéltek, és a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól még nem mentesült,

d). akit valamely foglalkozástól a bíróság eltiltott, ezen ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységre nézve,

e). akinek az Egyesületben közeli hozzátartozója, vagy élettársa tisztségviselő,

f). az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, a szervezet megszűnését követő két éven belül, feltéve, hogy vezető tisztségét a szervezet megszűnését megelőző két évben legalább egy évig betöltötte.

/3/ A tisztségviselő megbízatása megszűnik:

a). a megbízás időtartamának lejártával,

b). a tisztségviselő felmentésével

c). egyoldalú lemondással a tisztségviselő részéről, ami külön elfogadást nem igényel a fentebb leírt kizáró okok bármelyikének bekövetkeztével,

d). a tisztségviselő halálával,

e). a tisztségviselő saját tagszervezeténél fennálló tagsági viszonyának bármely okból történő megszűnésével.

15.§. AZ EGYESÜLET ELNÖKE

/1/ Irányítja és vezeti az Egyesület munkáját. Gyakorolja mindazon jogkörét, melyet számára az Alapszabály meghatároz. Tevékenységével a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel, akinek minden évben beszámolni köteles.

/2/ Az Elnökség határozata alapján - vagy önállóan is - összehívja a Közgyűlést, ellátja az Elnöki teendőket, összehívja és vezeti az Elnökség üléseit

/3/ Összehangolja és ellenőrzi a Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek végrehajtását.

/4/ Az Egyesület képviselője az Elnök. Az Elnök akadályoztatása esetén az egyesület képviseletét valamelyik alelnök láthatja el. Az Egyesület más tisztségviselője, vagy a Munkaszervezet vezetője, csak a Egyesület Elnökének írásbeli meghatalmazása alapján láthat el képviseletet.

/6/ Az Elnök és az Alelnökök együttes akadályoztatása esetén, az Elnökség az Elnök helyettesítésére az elnökség egy tagját jelöli ki.

16.§. AZ EGYESÜLET TITKÁRA

/1/ Az Titkár az Egyesülettel munkaviszonyban álló, az Elnökség által pályázat útján kiválasztott vezető, aki munkakörét egyszemélyi felelősséggel látja el.

/2/ Kinevezésére és leváltására az Elnökség jogosult. Javadalmazását az Elnökség állapítja meg.

/3/ Felette -munkaszerződése tartalmának és illetménye meghatározásának kivételével- a munkáltatói jogokat az Egyesület elnöke gyakorolja.

/4/ Az Titkár az Egyesületben választott tisztséget nem tölthet be.

/5/ Évente egy alkalommal az Elnökségnek köteles beszámolni.

/6/ Főbb feladatai:

a). irányítja a Egyesület ügyintéző szervezetében dolgozók munkáját, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat,

b). folyamatosan biztosítja az Elnök, az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság munkájának előkészítését és feltételeit.

c). az SZMSZ előírásainak megfelelően gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, az ülések összehívásáról, a napirend közléséről, az ügykezelésről és a levelezés lebonyolításáról.

d). gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség elé kerülő előterjesztések előkészítéséről, állásfoglalások végrehajtásának megszervezéséről, a végrehajtás ellenőrzéséről,

e). gondoskodik és felelősséggel tartozik a Egyesület vagyoni eszközeinek szabályszerű, költségvetésben meghatározott célú felhasználásáról.

/7/ tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein;

/8/ Az Titkárt akadályoztatása esetén a kijelölt munkatárs helyettesíti.

17.§. AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSÁNAK ALAPVETŐ SZABÁLYAI

/1/ A Egyesület vagyona

a). Az Egyesület vagyona a TDM támogatásból, a tagszervezetek által fizetett éves tagdíjakból, pártolói tagsági díjakból, valamint más támogatók által adományozott pénzösszegekből képződik és vagyontárgyaiban, vagyonértékű jogaiban testesül meg.

b). Az Egyesület tartozásaiért vagyonával felel.

c). Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén az Egyesület vagyonának a hitelezők kielégítése után fennmaradó része a tagszervezetek között osztható fel, a megszűnést kimondó határozat által megállapított arányban.

/2/ Az Egyesület gazdálkodásának alapvető szabályai

a). Az Egyesület a céljai megvalósításához szükséges gazdasági feltételek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, célszerinti tevékenysége folytatásának elősegítése érdekében., azt nem veszélyeztetve, másodlagos jelleggel.

b). Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. A tevékenységek eredményét cél szerinti tevékenységére kell fordítani.

c). Az Egyesület működésével járó költségek:

- a cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen és közvetett költségek
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen és közvetett költségek

d). Az Egyesület a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:

Az Egyesület célja szerinti főbb tevékenység bevételei:

- TDM támogatás,
- éves tagdíjak,
- pártoló tagsági díjak,
- más támogatók által adományozott pénzösszegek, vagy egyéb dologi adományok
- pályázati bevételek,
- az Egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevételek,
- vállalkozási tevékenységből származó bevételek

e). Az Egyesület éves közhasznúsági beszámolóját a sajtóban hozza nyilvánosságra.

/3/ Az Egyesületi tagdíj megállapítása

Az éves Egyesületi tagdíjat az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés határozza meg, és minősített szótöbbséggel hagyja jóvá.

/4/ Az éves költségvetés elfogadásának rendje:

A költségvetést a Közgyűlés hagyja jóvá az Alapszabály előírásai szerint.

/5/ Az éves beszámoló elfogadása

Az Egyesület Közgyűlése minden évben egyszerű szótöbbséggel dönt az éves beszámoló (mérleg) és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

Az éves beszámolóról a Közgyűlés csak az Ellenőrző Bizottság jelentésének ismeretében dönt.

/6/ Banki aláírási jogosultság

A banki aláírásra jogosultak az elnök, az alelnökök és a titkár, akik közül bármelyik kettő személy együttes aláírásával lehet banki forgalmat bonyolítani.

18.§. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

/1/ Az Egyesület törvényességi felügyeletét az "Egyesülési jogról" szóló 1989. évi II. törvény szabályozza.

/2/ Az Egyesület jogszabályi feltételhez kötött, vagy abban szabályozott tevékenysége felett a felügyeletet a tevékenységi körnek megfelelő állami szerv gyakorolja.

19.§. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

/1/ Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

/2/ Jelen Alapszabály a 2010. december 20-án megtartott Közgyűlés által elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveget tartalmazza.

A Ráckevei Statisztikai Kistérség TDM Egyesülete

Jelen Alapszabály összesen 16 oldalból áll.

.....

az Egyesület Elnöke