

Délegyháza Térségi Beruházó Víziközmű Társulat  
módosításokkal egységes szerkezetbe  
foglalt

## Alapszabálya

(volt Dunavarsány Térségi Beruházó Víziközmű Társulat  
(2336. Dunavarsány, Vörösmarty u. 149.)

### Módosítások:

2/2001. (IX. 13.) sz. Küldöttgyűlési határozat  
3/2001. (IX. 13.) sz. Küldöttgyűlési határozat  
8/2003. (VI. 6.) sz. Küldöttgyűlési Határozat  
9/2003. (VI. 6.) sz. Küldöttgyűlési Határozat  
11/2003. (VI. 6.)sz. Küldöttgyűlési Határozat  
17/2003. (XII. 17.) sz. Küldöttgyűlési Határozat  
18/2003. (XII. 17.) sz. Küldöttgyűlési Határozat  
19/2003. (XII. 17.) sz. Küldöttgyűlési határozat  
6/2004. (IV. 20.) sz. Küldöttgyűlési Határozat  
11/2004. (IV. 20.)sz. Küldöttgyűlési Határozat

## 1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1.1 A Társulat elnevezése és székhelye

A társulat elnevezése:

Délegyháza Térségi Beruházó Vízközmű Társulat

A társulat székhelye:

2337. Délegyháza, Árpád u. 8.

### 1.2. A társulat célja

A társulat alapvető célja, hogy ingatlan tulajdonnal rendelkező, vagy ingatlan egyéb-jogcímen használó természetes személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok bevonásával helyi vízgazdálkodási közfeladatokat valósítson meg.

### 1.3. A társulat közfeladata és tevékenységi köre:

Délegyháza település közigazgatási területe, annak üdülőterülete, az I. és II. ütemű beruházás érdekeltségi területének meghatározott szennyvízelvezetési célt szolgáló vízellátási-művek létrehozását, annak fejlesztését, bővítését, ezek előkészítését tartalmazza.

A társulat tevékenységi köre:

45.21 épület, híd, alagút, közmű vezeték építése (fő tevékenység)

45.11 épület bontás, földmunka

74.20 mérnöki tevékenység, tanácsadás

### 1.4. A társulat érdekeltségi területe és a társulati érdekeltségi egység

A társulat érdekeltségi területét az Alapszabály részét képező térkép és helyszínrajzok tüntetik fel, amelyen az érdekeltségi területbe bevont ingatlanok azonosíthatóak.

/1.számú melléklet/

A társulat tagjainak nevét, lakóhelyét, székhelyét, az Alapszabály 2. számú melléklete tartalmazza.

Az érdekeltségi hozzájárulás alapját jelentő érdekeltségi egység:

Egy érdekeltségi egység az érdekeltségi területen lévő ingatlanok érdekeltségét megalapozó jogcímen ténylegesen használt részére eső 600 liter/nap szennyvíz kibocsátás esetén állapítható meg.

A társulati érdekeltségi hozzájárulás mértéke:

A társulati közfeladatokhoz való érdekeltségi hozzájárulás mértékét az érdekeltségi egységre eső hozzájárulásnak és az érdekeltségi egység számának szorzata adja.

Az érdekeltségi hozzájárulás mértékét a küldöttgyűlés az érdekeltségi jellegének megfelelően az 5.2. pont szerint differenciálhatja.

A társulathoz csatlakozott Délegyháza üdülőterület I. és II. üteme érdekeltségi hozzájárulásának mértéke

240.000.- Ft, azaz kettőszáznegyvenezer Forint.

2003. január 1-e után induló beruházások esetén a megállapított érdekeltségi hozzájárulást a hatályos ÁFA – törvény szerint érintettek részére ÁFA fizetési kötelezettség is terhel. Számlaadási kötelezettségének a társulat – egy érdekeltnél többszöri befizetése esetén is – évente egyszer tesz eleget.

## 2. TAGSÁGI VISZONY

### 2.1 A társulat tagjai

A társulat az érdekeltségi ingatlan tulajdonnal rendelkező, vagy ingatlan

egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok.

Az érdekelt a társulatba való belépési szándékát belépési nyilatkozat aláírásával jelenti be. A bejelentés tárgyában az intéző bizottság dönt.

Az intéző bizottság elutasító határozata ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a küldöttgyűléshez lehet folyamodni, mely a tagfelvétel kérdésében véglegesen dönt.

A tagság kezdő időpontja a belépési nyilatkozat aláírásának napja.

A társulat tagjai kötelesek a társulat közfeladatai ellátásának költségeihez a küldöttgyűlés által meghatározott mértékben hozzájárulni.

## 2.2. A tagok jogai

A tag joga különösen, hogy

- személyesen, képviselője vagy küldöttje útján részt vegyen a társulati feladatok meghatározásában;
- a társulatban személyesen – ha kizáró ok, illetőleg összeférhetetlenség nem áll fenn – tisztséget viseljen;
- a tisztségviselőktől, a küldöttjétől, vagy az ügyvezetéstől a társulatot, vagy saját érdekelttségét, egyéb jogait vagy kötelezettségeit érintő ügyben felvilágosítást, vagy tájékoztatást kérjen.

A társulat tagjának joga a vele szemben megállapított hozzájárulás felülvizsgálatát a küldöttgyűlési határozat közlésétől számított 30 napon belül a bíróságtól kérni, továbbá ezen Alapszabályban meghatározott feltételek fennállta esetén a hozzájárulás mértékének mérséklését, ill. a megfizetés meghatározott időre történő felfüggesztését kérni. **Ezen felfüggesztést kérheti az általa a Fundamenta Lakáskassza Takarékpénztárral 2004. május 31-ig kötött szerződés futamidejének leteltéig, az ezt követő szerződések esetén pedig maximum addig az időpontig, ameddig részére az eredeti fizetési kötelezettség határideje szól.**

## 2.3. A tagok kötelezettségei

A tag kötelessége különösen, hogy

- az érdekeltségi hozzájárulást a küldöttgyűlés által megállapított mértékben és határidőre megfizesse;
- személyesen vegyen részt a társulat minden olyan szervének tevékenységében, amelybe választották és az elvállalta.

Ha a tagnak a tagsági jogviszony alapjául szolgáló érdekeltsége megszűnik, azt köteles a társulat intéző bizottságának írásban bejelenteni. A bejelentéshez csatolni kell a tagsági jogviszony megszűnésének alapjául szolgáló okiratot, illetőleg annak másolatát, valamint – ha abból nem állapítható meg – a bejelentésben közölnie kell a helyébe lépő új tag nevét, lakhelyét (székhelyét).

A tag a részére megállapított éves érdekeltségi hozzájárulást annak a hónapnak az utolsó napjáig köteles megfizetni, amelyben az előző bekezdés szerinti bejelentést megtette.

A bejelentés alapján a tag személyében bekövetkezett változást a tagnyilvántartásban rögzíteni, és erről a régi és az új tagot a bejelentést követő 60 napon belül írásban értesíteni kell.

### 3. A TÁRSULAT FELADATÁNAK BŐVÍTÉSE, A CSATLAKOZÁS SZABÁLYAI

A társulati közfeladatok fokozatos megvalósítása érdekében természetes, jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok - a társulat megalakítására vonatkozó szabályok betartása és az általuk kialakított érdekeltségi viszonyok létrehozása esetén - csatlakozhatnak a társulathoz.

A társulathoz történő csatlakozás akként történik, hogy az újabb érdekeltségi területen ingatlantulajdonnal rendelkező, illetve ingatlant egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyeknek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságoknak érdekeltségi egység aránya szerint számított 2/3-a alakuló részközgyűlésen

- kéri a tagként történő felvételüket a társulatba,

- és annak alapszabályát magukra nézve kötelezőnek fogadják el.

A társulat feladatának bővítése előtt a csatlakozás előkészítését a szervező bizottság végzi, amely a társulatok megalakítására vonatkozó szabályok szerint jár el.

A részküldöttgyűlés jegyzőkönyvét a levezető elnök 8 napon belül köteles megküldeni a társulat elnökének.

A társulat elnöke a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles rendkívüli küldöttgyűlést összehívni a csatlakozási napirend közzétele mellett, a csatlakozók befogadása érdekében.

A csatlakozás elfogadásáról a társulat küldöttgyűlése 2/3-os többséggel határoz. egyúttal megállapítja a csatlakozás időpontját, az azzal járó kötelezettségek esedékességét és a csatlakozó tagok szavazati jogának mértékét.

A csatlakozó tagok nem felelnek a társulatnak a csatlakozás előtt keletkezett tartozásaiért.

Különböző társulati közfeladatok csatlakozással történő együttes megvalósítása esetén az egyes feladatokban érdekeltek által befizetett érdekeltségi hozzájárulás és a meghatározott feladathoz adott önkormányzati támogatás összegét elkülönítetten kell kezelni és csak annak a közfeladatnak a megvalósítására felhasználni, amelyre szolgál.

A pénzügyi forrásokat és azok felhasználását az egyes közfeladatokra vonatkozóan külön kell nyilvántartani

### 4. A TÁRSULAT SZERVEI ÉS AZOK JOGKÖRE

#### 4.1. A társulat szervei és tisztségviselői

A társulat demokratikus önkormányzat alapján működik.

A társulat szervei:

- küldöttgyűlés;
- intéző bizottság;
- ellenőrző bizottság.

A társulat tisztségviselői:

- intéző bizottság elnöke, aki egyben a társulat elnöke;
- intéző bizottság tagjai;
- ellenőrző bizottság elnöke, tagjai;
- területi érdekképviseleti szervbe választott küldött.

#### 4.2. Küldöttgyűlés

A társulat legfőbb szerve a küldöttgyűlés, amely a tagok összességéből áll.

A küldöttgyűlés - a vízgazdálkodási társulatokra vonatkozó jogszabályok és az alapszabály keretei között - jogosult a társulatot érintő bármely kérdésben dönteni. A küldötteket a társulat működésének időtartamára az alakuló ülésen a tagok maguk közül választják. A küldöttek jogaikat csak személyesen gyakorolhatják. Egy küldött 100-nál több érdekeltet nem képviselhet. A küldötteket úgy kell választani, hogy általuk a társulat érdekeltségi területének minden része képviselve legyen.

A tisztségviselők tisztségüknél fogva küldöttek. A küldöttet a küldöttgyűlés a tisztségviselőkre irányadó szabályok szerint visszahívhatja, felmentheti és helyette új küldöttet választhat.

A küldöttgyűlésen tanácskozási joggal a küldött által képviselt tag is részt vehet.

A küldöttek által képviselt tagok nevét és az érdekeltségi egységeiknek számát a meghatalmazásban és külön nyilvántartásban kell rögzíteni.

A továbbiakban, ahol az Alapszabály küldöttgyűlést említ, a küldöttgyűlést kell érteni.

#### 4.2.1. Rendes küldöttgyűlés

Rendes küldöttgyűlést évente legalább egyszer kell tartani.

Az éves rendes küldöttgyűlésnek az előző évi tervteljesítést, zárszámadást (mérleget), illetve a következő évi gazdasági tervet és költségvetést meg kell tárgyalnia és megfelelő határozatot kell hoznia.

#### 4.2.2. Rendkívüli küldöttgyűlés

Rendkívüli küldöttgyűlést kell tartani, ha

- az intéző, vagy ellenőrző bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökkent;
- az intéző bizottság, vagy annak elnöke szükségesnek tartja;
- a tagok érdekeltségi egység szerint számított legalább 1/3-a azt az ok megjelölésével kéri;
- az ellenőrző bizottság, vagy a cégbíróság indítványozza;
- a társulat feladatának bővítése, újabb érdekeltek csatlakozása indokolja.

A rendkívüli küldöttgyűlést az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül kell összehívni.

#### 4.2.3. A küldöttgyűlés összehívása

A küldöttgyűlést az intéző bizottság hívja össze. Ha az intéző bizottság ezt elmulasztja, az összehívásra az ellenőrző bizottság jogosult.

A hatóság kezdeményezheti, hogy a cégbíróság a törvényességi felügyelet során eljárva intézkedjen a küldöttgyűlés összehívása érdekében.

A küldöttgyűlésre meg kell hívni a társulat minden tagját, illetve minden küldöttet.

A küldöttgyűlésre tanácskozási joggal meg kell hívni

- az ellenőrző bizottság elnökét;
- a társulat pénzügyi vezetőjét;
- vízügyi igazgatóság képviselőjét;
- a helyi önkormányzat képviselőjét;
- az érdekképviseleti szerv képviselőjét.

A küldöttgyűlést írásbeli meghívóval vagy a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdeteménnyel a küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal úgy kell összehívni, hogy arról a társulat minden tagja tudomást szerezzen.

Küldöttgyűlés esetén a küldötteket névre szóló meghívóval kell meghívni.

A meghívónak tartalmaznia kell a küldöttgyűlés megtartásának helyét, időpontját, napirendjét, és szükséges esetben a napirendeknek megfelelő írásos előterjesztéseket, valamint határozatképtelenség esetén a 8 napon belül, azonos napirenddel megismételt küldöttgyűlés helyét és időpontját.

#### 4.2.4. A küldöttgyűlés megtartása, határozatképesége és a határozathozatal módja

A küldöttgyűlést az intéző bizottság elnöke vezeti le.

A küldöttgyűlés megnyitása után az ülést levezető elnöknek vizsgálnia kell a küldöttgyűlés határozat képességét.

A határozat képességet, vagy ennek esetleges hiányát meg kell állapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A küldöttgyűlés akkor határozat képes, ha azon a tagok érdekeltségi egység aránya szerint számított legalább 51 %-a személyesen megjelenik, illetve képviselteti magát.

Ha a küldöttgyűlés nem határozatképes, a 8 napon belüli időpontra összehívott második küldöttgyűlés, az eredeti napirendekben szereplő ügyekben, a megjelentek számára és az érdekeltségi arányra tekintet nélkül határozat képes.

A tagokra fizetési kötelezettséget megállapító küldöttgyűlés határozata meghozatalánál a tagok érdekeltségük, minden egyéb ügyben egyenlő arányban szavaznak.

A küldöttgyűlés határozatait - ha jogszabály vagy jelen Alapszabály másként nem rendelkezik - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Alapszabály módosításához, ill. a társulat megszüntetéséhez, egyesüléséhez, szétválásához, csatlakozó befogadásához legalább 2/3-os többségű küldöttgyűlési határozatra van szükség.

#### 4.2.5. A küldöttgyűlés hatásköre

A küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik

- a./ alapszabály módosítása;
- b./ társulat megszüntetésének, szétválásának, illetőleg egyesülésének, társulati feladat bővítésének elhatározása, csatlakozások elfogadása;
- c./ a differenciált érdekeltségi hozzájárulás elveinek kialakítása és a tagok fizetési kötelezettségének megállapítása;
- d./ a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása;
- e./ tisztségviselők megválasztása, beszámoltatása, visszahívása, díjazásának megállapítása
- f./ a társulat közfeladatainak éves és ezen belüli ütemezése, területi sorrendjének meghatározása;
- g./ a közfeladatok ellátásához szükséges - a törvényben meghatározott mértékű - elkülönített vagyon meghatározása;
- h./ az éves beszámoló jóváhagyása;
- i./ az egyesülési törvény szerinti érdekképviselői szervezetbe való tagság elhatározása;
- j./ gazdasági társaságba való belépés, vagy gazdasági társaság alapítása;
- k./ tisztségviselő ellen kártérítési per indításának elhatározása.

A küldöttgyűlés a társulat szervezetét, testületi működését és gazdálkodását érintő bármely kérdés megtárgyalását hatáskörébe vonhatja.

#### 4.2.6 A küldöttgyűlés jegyzőkönyve és határozatainak nyilvántartása

A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmazni kell különösen:

- a küldöttgyűlés helyét és idejét, napirendi pontokat;
- a jelenlévő, illetőleg a képviselt tagok számát, az érdekeltség jogcímét, mértékét és arányát;
- a határozatképesség vizsgálatát és annak eredményét (a határozat képesség megállapítását, vagy ennek hiányát);
- a hozott határozatokat annak megjelölésével, hogy azokat a megjelent (képviseelt) tagok milyen érdekeltségi arányban hozták, sorszámmal megjelölve, ha a határozat jellege azt indokolja, akkor a határidők és a felelősök feltüntetésével;
- hozzászólók nevét és hozzászólások lényeges tartalmát.

A küldöttgyűlési jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a határozat képességét igazoló jelenléti íveket, ide értve az érdekeltek képviseletére adott meghatalmazást is.

A jegyzőkönyvet a levezető elnökön és a jegyzőkönyvvezetőn kívül a küldöttgyűlés által megválasztott két hitelesítőnek is alá kell írnia.

Az elkészült jegyzőkönyvet a tagok részére nem kell megküldeni, azt a tagok a társulat irodahelyiségében az ügyfélfogadás ideje alatt megtekinthetik.

A küldöttgyűlési jegyzőkönyvekről nyilvántartást kell vezetni és a jegyzőkönyveket a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni.

#### 4.3. Az intéző bizottság

Az intéző bizottság a társulat irányító szerve.

Az intéző bizottság az elnökkel együtt hét tagból áll.

Az intéző bizottság elnökét, - aki egyben a társulat elnöke is - valamint az intéző bizottság tagjait és póttagjait a tagok közül, legfeljebb 5 évi időtartamra, titkos szavazással kell megválasztani.

Az intéző bizottsági tag helyére, ha annak tisztsége bármely okból megszűnik, a póttag lép.

##### 4.3.1. Az intéző bizottsági ülés összehívása és megtartása

Intéző bizottsági ülést negyedévenként legalább egyszer kell tartani.

Az intéző bizottsági ülést a társulat elnöke hívja össze.

Az elnök az intéző bizottsági ülést bármelyik intéző bizottsági tag, vagy az ellenőrző bizottság elnöke kívánságára köteles 8 napon belül összehívni.

Az intéző bizottsági ülésre meg kell hívni az intéző bizottság valamennyi tagját, továbbá a tanácskozási joggal az ellenőrző bizottság elnökét, a társulat pénzügyi vezetőjét, a vízügyi igazgatóság képviselőjét, a helyi önkormányzat képviselőjét és az érdekképviseleti szerv képviselőjét.

Az intéző bizottság ülését a társulat elnöke, vagy akadályoztatása esetén a küldöttgyűlés által meghatalmazott intéző bizottsági tag vezeti. Az ülés csak akkor határozatképes, ha azon az intéző bizottság tagjainak 2/3-a jelen van.

Az intéző bizottság határozatai egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazat egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A meghívót a napirend közlésével írásban, az előterjesztésekkel az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal korábban meg kell küldeni.

##### 4.3.2. Az intéző bizottság jogköre

Az intéző bizottság gondoskodik a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról és dönt

a társulat és a társulat közfeladatait érintő minden olyan ügyben, amely nem tartozik a küldöttgyűlés hatáskörébe.

Az intéző bizottság ennek megfelelően a jogszabályok, az alapszabály, egyéb szabályzatok, valamint küldöttgyűlés határozatainak megtartásával vezeti és irányítja a társulat működését, így különösen a következőket végzi:

- a./ gondoskodik a társulat tervének és költségvetésének elkészítéséről, javaslatot tesz a küldöttgyűlésnek azok elfogadására, vagy módosítására;
- b./ biztosítja a terv gazdaságos, műszakilag megfelelő végrehajtásának feltételeit;
- c./ irányítja a társulat pénz- és hiteligazdálkodását;
- d./ gondoskodik a társulat gazdálkodásának irányításáról, a társulati vagyon állagának megóvásáról és tulajdon védelméről;
- e./ gondoskodik a társulat jogainak érvényesítéséről, kötelezettségeinek teljesítéséről;
- f./ biztosítja a tagok jogainak érvényesülését, elősegíti kötelezettségeinek teljesítését;
- g./ gondoskodik a zárszámadás elkészítéséről, biztosítja, hogy azt az ellenőrző bizottság felül vizsgálhassa, majd gondoskodik arról, hogy a zárszámadást a küldöttgyűlés megvitassa és döntsön annak elfogadásáról;
- h./ előkészíti a küldöttgyűlés által tárgyalandó ügyeket és kidolgozza a határozati javaslatokat;
- i./ rendszeresen beszámol a küldöttgyűlésnek a társulat terv teljesítéséről, vagyoni helyzetéről és ügyviteléről, továbbá a két küldöttgyűlés között általa tett intézkedésekről;
- j./ gondoskodik a tagi nyilvántartásról és a változások éves átvezetéséről.
- k./ érdekeltségi hozzájárulás mértékének mérséklése, illetve meghatározott időre történő felfüggesztése.

#### 4.3.3. Az intéző bizottsági ülés jegyzőkönyve

Az intéző bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét, időpontját, megjelentek nevét, határozat képekre vonatkozó megállapítást, az ülésen elhangzott beszámolókat, illetve hozzászólások lényeges tartalmát, a hozott határozatokat folyamatos sorszámmal megjelölve és a határozatok végrehajtási határidejét a felelősök nevének feltüntetésével. Az ülés jegyzőkönyvét az intéző bizottság elnöke (illetőleg az ülést levezető elnök) és a jegyzőkönyv vezető írja alá.

Az intéző bizottság bármely tagjának a meghozott határozattól eltérő álláspontját a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát az összes mellékletekkel együtt az ellenőrző bizottság elnökének meg kell küldeni.

A jegyzőkönyv eredeti példányát és mellékleteit a társulat köteles külön gyűjtőben megőrizni.

Az intéző bizottság határozatairól olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből kitűnik, hogy a végrehajtást igénylő ügyvel kapcsolatban mikor és milyen intézkedések történtek.

#### 4.3.4. A társulati elnök és jogköre

A társulat intéző bizottságának elnöke egyben a társulat elnöke is.

A társulat elnöke ezen alapszabályban, valamint a társulat Szervezeti és Működési Szabályzatában megállapított jogkörében eljárva - a jogszabályok, az Alapszabály és az egyéb szabályzatok, a küldöttgyűlés és az intéző bizottság határozatai, továbbá, az állami felügyeletet ellátó szerv által felügyeleti jogkörében tett intézkedések



megtartásával- irányítja a társulatot és vezeti annak ügyviteli szervezetét.

Az intéző bizottság ülései közötti időszakban dönt azokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a küldöttgyűlés kizárólagos feladatkörébe, vagy nem igényelnek testületi döntést. Ennek megfelelően az elnök különösen a következőket látja el:

- a./ irányítja a terv végrehajtását és folyamatosan ellenőrzi annak teljesítését;
- b./ gondoskodik a társulati feladatok költségfedezetének biztosításáról és folyamatosan ellenőrzi a költségvetés betartását;
- c./ gyakorolja a jogokat, amelyek nem tartoznak az intéző bizottsághoz;
- d./ gondoskodik a tagok és érdekeltek érdekeltségi hozzájárulásának kivetéséről;
- e./ közli az egyes érdekeltekkel az őket terhelő fizetési kötelezettségek jogalapját (érdekeltségük tényét), a teljesítés határidejét, továbbá a közlés ellen igénybe vehető jogorvoslati lehetőségeket.;
- f./ gondoskodik a határidőre be nem fizetett érdekeltségi hozzájárulások behajtásáról;
- g./ gondoskodik a pénz és hiteligazdálkodással kapcsolatos tennivalók időben történő elvégzéséről, a társulati vagyon kezeléséről és nyilvántartásáról;
- h./ gondoskodik a küldöttgyűlés és az intéző bizottság elé terjesztendő javaslatok, jelentések és beszámolók elkészítéséről, továbbá a küldöttgyűlési és intéző bizottsági határozatok, valamint az állami felügyeletet ellátó szerv által kiadott rendelkezések végrehajtásáról;
- i./ az intéző bizottság határozata alapján összehívja a küldöttgyűlést, a rendkívüli küldöttgyűlést és az intéző bizottsági ülést;
- j./ beszámol a küldöttgyűlésnek és az intéző bizottságnak a terv teljesítéséről, a társulat vagyoni helyzetéről, az ügyviteléről, valamint a küldöttgyűlésnek és az intéző bizottsági ülések között általa tett fontosabb intézkedésekről;
- k./ rendszeresen és részletesen tájékoztatja az ellenőrző bizottságot a társulat működéséről;

l./ részt vesz a társulat működésével kapcsolatos panaszok és bejelentések kivizsgálásában és a vizsgálatok eredménye alapján szükség szerint intézkedik.  
Ha az intéző-, illetve ellenőrző bizottság a jogszabályban, avagy az Alapszabályban megállapított feladatait nem kielégítően látja el, a társulat elnöke köteles a bizottságnak vagy egyes tagjainak visszahívására a küldöttgyűlés felé javaslatot tenni.  
Az elnököt akadályoztatása esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott személy képviseli.

**Az elnök tisztségéről történő lemondása esetén, ill. tisztsége más jogcímen történő megszűnésekor az ügyeket a következő küldöttgyűlésig a küldöttgyűlés által meghatalmazott személy viszi.**

#### 4.4 Az ellenőrző bizottság

Az ellenőrző bizottság a társulat ellenőrző szerve.

Az ellenőrző bizottságot, elnökét és tagjait a küldöttgyűlés a jogi személy tagok képviselői és az állampolgár tagok közül legfeljebb 5 évi időtartamra választják.

Az ellenőrző bizottság az elnökkel együtt három tagból áll.

Az ellenőrző bizottság elnökét, tagjait, és pótagját a küldöttgyűlés 5 éves időtartamra, titkos szavazással, elsősorban a pénzügyi számviteli, műszaki és jogi ismeretekkel rendelkező személyek közül választja.

Az ellenőrző bizottsági tag helyére, ha annak tisztsége bármely okból megszűnik, a pótag lép.

#### 4.4.1. Az ellenőrző bizottsági ülés összehívása és megtartása

Ellenőrző bizottsági ülést a szükséghez-képest, de legalább félévenként kell tartani. Az ellenőrző bizottsági ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a helyettesítéssel megbízott tag hívja össze. Az ülést bármely ellenőrző bizottsági tag kívánságára (javaslatára) 8 napon belül össze kell hívni.

Az ellenőrző bizottság ülésére meg kell hívni az ellenőrző bizottság valamennyi tagját. A társulat pénzügyi vezetője felhívásra köteles az ellenőrző bizottság ülésén megjelenni és az ügykörét érintő kérdésekben felvilágosítást adni.

Az ellenőrző bizottság ülését a bizottság elnöke (vagy a helyettesítéssel megbízott tag) vezeti le.

Az ülés akkor határozat képes, ha azon az ellenőrző bizottságnak többsége jelen van.

Az ellenőrző bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazat egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

#### 4.4.2. Az ellenőrző bizottság jogköre

Az ellenőrző bizottság rendszeresen ellenőrzi a társulat egész tevékenységét, működését, a jogszabályok, az alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat és más szabályzatok megtartását, továbbá a küldöttgyűlési és az intéző bizottsági határozatok végrehajtását és megállapításairól évente beszámoló jelentést készít a küldöttgyűlésnek.

Az ellenőrző bizottság a tevékenységi körében eljárva a következő feladatokat végzi:

- a./ rendszeresen ellenőrzi a társulat ügyvitelét, pénz- hitel és anyaggazdálkodását, továbbá a dolgozók létszámára, bérére, és a munkavédelemre vonatkozó rendelkezések, illetve előírások megtartását és az ezekkel kapcsolatos megállapításait írásban - a vizsgálati jegyzőkönyv megküldése útján - haladéktalanul közli a társulat elnökével;
- b./ testületileg, vagy kiküldött tagja után bármikor megvizsgálhatja negyedévenként pedig megvizsgálni köteles a társulat könyveit, számadásait, nyilvántartásait, pénztárát, valamint anyagkezelését és a vizsgálat megállapításairól köteles jegyzőkönyvet is készíteni;
- c./ kivizsgálja a társulat működésével kapcsolatos bejelentéseket, panaszokat, megállapításait közli a társulat elnökével, vagy az ügy jellege indokolja, akkor közvetlenül beszámol a küldöttgyűlésnek;
- d./ figyelemmel kíséri a társulat működésének irányítását úgyis, hogy az ellenőrző bizottság elnöke, vagy az általa megbízott ellenőrző bizottsági tag tanácskozási joggal részt vesz az intéző bizottság ülésein;
- e./ a küldöttgyűlés megbízása alapján, vagy az intéző bizottság, illetőleg a társulat elnökének felkérésére, célvizsgálatokat végez, illetve bevont szakértőkkel végeztet;
- f./ szükség esetén javaslatot tesz rendkívüli küldöttgyűlés összehívására;
- g./ indokolt esetben a küldöttgyűlés felé javaslatot tesz az intéző bizottság elnökének, vagy tagjainak visszahívására, valamint az egyes alkalmazottak tekintetében a kártérítési eljárás megindítására, illetőleg a munkaviszony megszüntetésére;
- h./ összehívja a küldöttgyűlést, ha a társulat elnöke az erre vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget;
- i./ véleményt nyilvánít a küldöttgyűlés részére az előterjesztett beszámolókról és jelentésekről. (A küldöttgyűlés a társulat mérlegbeszámolóiról csak az ellenőrző bizottság jelentése ismeretében határozhat).

Az ellenőrző bizottság jogosult a társulat működésével kapcsolatos bármely ügyben vizsgálatot tartani, ellenőrzése alól a társulat egyetlen ügye nem vonható ki.

Az ellenőrző bizottság feladatait az általa összeállított éves munkaterv alapján végzi.

#### 4.4.3. Az ellenőrző bizottsági ülés és a vizsgálatok jegyzőkönyve

Az ellenőrző bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét, idejét, a megjelentek nevét, a határozatképességre vonatkozó megállapítást, a tárgyalt napirendeket, a hozzászólások lényeges tartalmát, a hozott határozatokat folyamatos sorszámozással megjelölve és - ha azok jellege megkívánja akkor - a határozatok végrehajtási határidejét a felelős nevének feltüntetésével.

A jegyzőkönyvet az elnök és egy ellenőrző bizottsági tag írja alá. A jelenléti ívet a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

Az ellenőrző bizottság vizsgálatairól, az ezek során megtett megállapításairól jegyzőkönyvet kell készíteni, az ellenőrző bizottság vizsgálati jegyzőkönyvét ismertetni kell a vizsgálatban érdekelt személyekkel, akik a jegyzőkönyv tartalmára észrevételeket tehetnek.

Az ellenőrző bizottsági ülések és vizsgálatok jegyzőkönyveit, továbbá azok mellékleteit a társulat külön gyűjtőben köteles megőrizni. Az ellenőrző bizottság jegyzőkönyvei és határozatai nyilvánosak, a társulat tagjai és az érintettek megtekinthetik, ha a betekintéshez fűződő érdekeit igazolja

#### 4.5. Kizáró okok és összeférhetetlenség

Tisztségviselő csak a társulat tagja - jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet törvényes, illetőleg írásban meghatalmazott képviselője - lehet.

Egy tag két tisztségre nem választható.

A tisztségviselők nem lehetnek egymásnak a Ptk. 685. §. b./ pont szerinti közeli hozzátartozói.

Nem választható társulati tisztségre kiskorú, a gondnokság alatt álló, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jog következmények alól nem mentesül.

#### 4.6. Felelősség és kártérítési kötelezettség

A társulatban vezető tisztséget betöltő személyek az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni.

Kötelezettségeik megszegésével a társulatnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelősek közrehatásuk arányában, akkor is, ha a társulattal munkaviszonyban állnak. Nem terheli ez a felelősség azt a tisztségviselőt, aki a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és a tiltakozását az ellenőrző bizottságnak bejelentette.

A tisztségviselő kártérítésre kötelezése a bíróság hatáskörébe tartozik.

#### 4.7. Tisztségviselői megbízás megszűnése, lemondás, felmentés, visszahívás

Megszűnik a tisztségviselői megbízás:

- a megbízás időtartamának lejártával;
- lemondással;
- visszahívással;
- elhalálozással;
- a tisztségviselő tagsági viszonyának megszűnésével;

- a törvényben, jogszabályban és ezen Alapszabályban szabályozott kizáró ok bekövetkezésével.
- A tisztségviselőt fel kell menteni, ha:
- a tisztség betöltését kizáró ok következett be;
  - jogszabályban, illetőleg alapszabályban meghatározott összeférhetetlenség áll fenn és a kizáró okot a felmerüléstől számított 15 napon belül a tisztségviselő nem szünteti meg;
  - a tisztség betöltésére alkalmatlanná vált;
  - akit a bíróság közügyekben korlátozott.
- A társulat választott tisztségviselője írásbeli bejelentéssel tisztségéről lemondhat, ez esetben az illetékes bizottság elnöke gondoskodik a pótlásáról.

## 5. A TÁRSULAT GAZDÁLKODÁSA

### 5.1. A társulat gazdálkodásának általános előírásai

A társulat célhoz kötött gazdálkodást folytat.

A társulat tartozásaiért saját vagyonával felel.

A társulat gazdálkodási éve azonos a naptári évvel.

A társulat éves tervet és zárszámadást (éves beszámolót vagy egyszerűsített éves beszámolót) készít.

### 5.2. Érdekeltségi hozzájárulásra vonatkozó további szabályok

A társulat által végrehajtandó közfeladatok költségeit - önkormányzati, állami vagy esetleges egyéb támogatások mellett - az érdekeltségi hozzájárulásból kell fedezni.

Az érdekeltségi hozzájárulás adók módjára behajtható köztartozás.

A társulat érdekeltségi területén érdekeltségi hozzájárulást köteles fizetni a társulat minden tagja, aki ingatlan tulajdont használ, vagy az ingatlant egyéb jogcímen használja. -

Ha az ingatlan használatát nem a tulajdonos gyakorolja, az egyéb jogcímen fennálló érdekeltséget a következők alapozzák meg:

- földhasználó;
- haszonélvező (használó);
- ingatlan használatát (hasznainak szedését) egyéb jogcímen ténylegesen gyakorló személy;
- a lakás bérlője (bérlőtárs, társbérlő), ha a bérleti jogviszony határozatlan időre szól;
- szolgálati lakás tényleges használójának a lakással rendelkezni jogosult szövet kell tekinteni.

Ha az érdekeltségi területen lévő ingatlanok több tag tulajdonosa, vagy használója van, a társulati érdekeltség arányát mindegyik jogcím után külön-külön kell megállapítani, ill. a tulajdoni arányok szerint kell meghatározni.

Az érdekeltségi hozzájárulás egységnyi összegét a küldöttgyűlés az érdekeltség jellegének megfelelően az alábbiak szerint differenciálhatja:

- gazdasági érdekeltség esetén az általa tervezett, igényelt - távlati szükségletet is figyelembe vevő - vízfogyasztással, vagy szennyvízkibocsátással arányos többszörös fogyasztói egységre;

- nem lakás céljára használt bérleményekben a távlati igényeket is figyelembe vevő normák alapján megállapított vízfogyasztással, vagy szennyvízkibocsátással arányos többszörös fogyasztói egységre;
- lakás használat mellett az ingatlanok külön használati jogcímen gyakorolt arányos többszörös fogyasztói egységre;
- beépített, illetve beépítetlen telek (földrészlet) esetében egy építési telek mértéke után egy érdekeltségi egység, amennyiben a földrészlet nagysága az egy építési telek mértékének többszöröse, abban az esetben annyi érdekeltségi egységre, ahány építési telekre a község rendezési terve, ennek hiányában pedig a helyi önkormányzat általánosan kötelező határozata és az építésügyi szabályok szerint a földrészlet felosztható.

Ha az érdekeltségi területen lévő ingatlanok több tényleges használója van, a társulati érdekeltség arányát mindegyik jogcím után külön-külön meg kell állapítani.

Az érdekeltségi hozzájárulás összegét és annak évenkénti fizetendő részleteit a társulat tervének meghatározásakor úgy kell megállapítani, hogy az - a társulat részére nyújtott különböző támogatásokat is figyelembe véve - fedezze a beruházási és működési költségeket, így

⊖ a társulat közcélú feladatainak ellátásához szükséges valamennyi költséget, ideértve a hitelek törlesztéséhez és a kamatok fizetéséhez szükséges összegeket is;

⊖ a működési kiadásokat;

⊖ a rendkívüli feladatokra és költségekre tartalékolható összeget.

Az érdekeltségi hozzájárulás mértékét az Alapszabályban meghatározott érdekeltségi egységre eső hozzájárulásnak és az érdekeltségi egységek számának szorzata adja.

Az érdekeltségi hozzájárulással kapcsolatos küldöttgyűlési határozatról a tagot az intéző bizottság elnöke írásban értesíti.

Az értesítésben meg kell jelölni:

- a fizetési kötelezettség jogalapját;
- a küldöttgyűlési határozat számát;
- az érdekeltségi egységre eső hozzájárulás mértékét;
- a tag érdekeltségi egységeinek számát;
- az érdekeltségi hozzájárulás összegét, a befizetés módját;
- a befizetés határidejét;
- a befizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit;
- a jogorvoslati lehetőséget.

A társulat az éves érdekeltségi hozzájárulás megállapítására vonatkozó értesítést úgy köteles kiadni, hogy azt az állami költségvetési és önkormányzati szervek, egyéb gazdálkodó szervek a tárgyévet megelőző év augusztus 31-ig, az állampolgárok a tárgyév január 31-ig kézhez kapják.

Ha az érdekeltségi hozzájárulás megfizetése az állampolgár érdekeltet szociális, vagy egyéb körülményei miatt súlyosan hátrányos helyzetnek tenné ki, akkor a társulat küldöttgyűlése a kivetett hozzájárulás összegét mérsékelheti, továbbá annak megfizetését meghatározott időre felfüggesztheti.

Határidőre be nem fizetett érdekeltségi hozzájárulást az intéző bizottság elnökének megkeresésére az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyző - az adózás rendjéről szóló jogszabályok szerint - hajtja be, a befolyt összeget pedig a behajtási költségek levonása

után negyedévenként a társulat számlájára utalja át.

### 5.3. A társulat vagyona és a társulat által megvalósított vízellátási művek tulajdonjoga

A társulat a tagok érdekeltségi hozzájárulásából, valamint az érintett helyi önkormányzat és az állami költségvetési, ill. egyéb támogatásaiból látja el közcélú vízgazdálkodási feladatait.

A társulat az általa létrehozott (bővített) víziközművet elkészülte (próbaüzem, műszaki átadás-átvétel befejezése) után legkésőbb 30 napon belül a tulajdonos önkormányzatnak adja át.

### 5.4. A társulat ügyvitel

A társulat ügyvitelét az alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzatban részletesen meghatározott módon a társulat intéző bizottsága, illetve elnöke irányítja.

A Szervezeti Működési Szabályzatban kell meghatározni a részletes szervezeti-ügykörü előírásokat és ügyintézői feladatokat, így különösen:

- a társulat ügyviteli rendjét, a munkaszervezetre vonatkozó részletes szabályokat;
- a társulat képviselőjének részletes szabályait;
- a pénzügyi vezető, valamint a társulat esetleges további alkalmazottainak munkakörét, működésükre vonatkozó előírásokat;
- a kiadmányozási és utalványozási jogköröket;
- az anyagok kezelésével és nyilvántartásával megbízott, továbbá a társulati tulajdon védelméért, tűzrendészeti, munkavédelmi szabályok betartásáért felelős dolgozók feladatait és felelősségét;
- társulati munkarenddel kapcsolatos szabályokat.

ennek elfogadásáról.

#### 5.8 A társulat megszűnése

A társulat megszűnik, ha

- elhatározza jogutód nélküli megszűnését (feloszlását),
- másik társulattal egyesül, vagy több társulatra szétválík
- a társulat az alapszabályban meghatározott valamennyi, időközben bővített
- közfeladatát megvalósította
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja.

#### 5.9 A társulat törvényességi felügyelete

A társulat felett a törvényességi felügyeletet a Pest megyei Cégbíróság látja el.

A társulat felett a szakmai irányítást a Közép-Duna Völgyi Vízügyi Igazgatóság látja el.

### **6. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

#### 6.1. Az alapszabály jóváhagyása

Ezen alapszabályt, elfogadásától számított 30 napon belül az Intéző Bizottság köteles Cégbijegyzésre és közzététel végett bejelenteni a Pest megyei Cégbíróságnál.

#### 6.2. Az Alapszabály mellékletei

Ezen Alapszabály melléklete az érdekeltségi terület térképei és helyszínrajzai, valamint a tagi Nyilvántartás.

### **7. ZÁRADÉK**

Fenti alapszabály módosítást a Küldöttgyűlés (Dunavarsány Térségi Beruházó Víziközmű Társulata (eredeti, teljes társulata) 6/2004.(IV.20.) számú, valamint az elszámolás után tovább működő társulat Küldöttgyűlés 11/2004.(IV.20.) számú határozatával elfogadta.

Az Alapszabály illetén módosítását a Küldöttgyűlés ezen határozatával elfogadja, majd azt a Cégbíróságon 30 napon belül át kell vezetetni.

Az Alapszabály módosításához mindkét jóváhagyó határozatot a Cégbírósághoz be kell csatolni.

**Módosítások:**

2/2001. (IX.13.) sz. Küldöttgyűlési határozat

3/2001. (IX.13.) sz. Küldöttgyűlési határozat

8/2003. (VI.6.) sz. Küldöttgyűlési Határozat

9/2003. (VI.6.) sz. Küldöttgyűlési Határozat

11/2003. (VI.6.) sz. Küldöttgyűlési Határozat

17/2003. (XII.17.)sz. Küldöttgyűlési Határozat


18/2003. (XII.17.) sz. Küldöttgyűlési Határozat

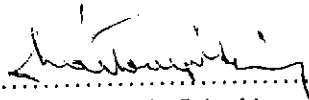
19/2003. (XII.17.) sz. Küldöttgyűlési Határozat

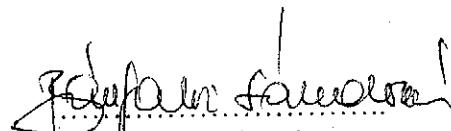
6/2004. (IV. 20.) sz. Küldöttgyűlési Határozat

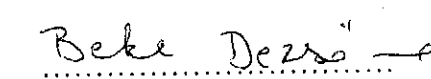
11/2004. (IV.20.) sz. Küldöttgyűlési Határozat

Kelt: Délegyháza, 2004. április 20.

  
.....  
Molnár Anta  
Jegyzőkönyv-hitelesítő

  
.....  
Mártonyi László  
Jegyzőkönyv-hitelesítő

  
.....  
Bánfalvi Sándorné  
Elnök, mint levezető elnök is

  
.....  
Beke Dezsőné  
küldöttgyűlés jegyzőkönyvének  
vezetője