

HATÓSÁGI OSZTÁLY ANYAKÖNYVI CSOPORT

Ügyintézők:

**Zsolnainé Csernyi Erzsébet
dr. Molnár Zsuzsanna**

Elérhetőségek:

Telefon: 24 542-155/8. e-mail cím: ado@delegyhaza.hu
Telefon: 24 542-155/ 2. e-mail cím: jegyzo@delegyhaza.hu

Levelezési cím:

Délegyháza
Árpád utca 8.
2337

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 8-12 óráig
szerda 8-17.30 óráig
Péntek: 8-11 óráig

Az anyakönyvi csoport a következő hatósági feladatokat látja el.

- születésekkel, házasságkötéssel, halálozással kapcsolatos anyakönyvi feladatok ellátása, anyakönyvi kivonatok kiadása
- állampolgársági ügyek (honosítás, visszahonosítás)
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele
- házassági névviselési forma megváltoztatása
- külföldön történt születés, házasságkötés, haláleset hazai anyakönyvezésének kezdeményezése
- magyar állampolgárság megállapítása
- születési családi és/vagy utónév változtatási kérelmek felterjesztése
- közreműködik a házasságkötéseknél, állampolgársági eskü letételénél
- külföldi állampolgárok házasságkötésével kapcsolatos feladatok ellátása

Egyes ügytípusok részletes leírása:

I. Anyakönyvi kivonat kiadása:

Az ügytípus megnevezése	Anyakönyvi kivonat kiadás
Az ügy leírása (ügymenet, eljárási szabályok)	Szóbeli vagy írásbeli kérelemre, személyazonosság igazolásával
Az eljárás jogi alapja	• 1982. évi 17. tvr. az anyakönyvekről a házasságkötési eljárásról és a névviselésről • 6/2003. (III.7) BM rendelet a végrehajtásról • 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
Eljáró szervezeti egység	Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezető
Illetékességi terület	Délegyháza közigazgatási területe
A kérelem kötelező tartalma	A kérelmezett születési és/vagy házassági családi és utóneve, anyja vagy házastársa születési családi és utóneve, az anyakönyvi esemény időpontja
Csatolandó mellékletek	
Hivatalból beszerzendő mellékletek	
Az eljárás illetéke	2000.- Ft bélyegben
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (cím)	személyesen, postai úton, faxon 2337 Délegyháza Árpád u. 8. fax: 24 542-156
Az irat benyújtására nyitva álló határidő	
Ügyintézési határidő	személyes kérelem esetén azonnal, postán érkezett esetén a kézhezvételtől számított 8 nap
I. fokon döntést hozó szerv	
II. fokon döntést hozó szerv	

II. Házassági szándék bejelentése:

Az ügytípus megnevezése	Házasságkötési szándék bejelentése
Az ügy leírása (ügymenet, eljárási szabályok)	A bemutatott iratok alapján jegyzőkönyv készül a személyes adatokról, a házasságkötés tervezett időpontjáról és a szükséges személyes nyilatkozatokról
Az eljárás jogi alapja	• 1982. évi 17. tvr. az anyakönyvekről a házasságkötési eljárásról és a névviselésről • 6/2003. (III.7) BM rendelet a végrehajtásról • 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
Eljáró szervezeti egység	Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezető
Illetékességi terület	Délegyháza közigazgatási területe
A kérelem kötelező tartalma	
Csatolandó mellékletek	Születési anyakönyvi kivonatok, elvált vagy özvegy családi állapotot igazoló okirat, személyazonosító iratok
Hivatalból beszerzendő mellékletek	szükség esetén a születés adatai
Az eljárás illetéke	
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (cím)	személyesen
Az irat benyújtására nyitva álló határidő	
Ügyintézési határidő	a házasságkötés a bejelentés napjától számított 31. naptól tűzhető ki, a felvett jegyzőkönyv hat hónapig érvényes
I. fokon döntést hozó szerv	
II. fokon döntést hozó szerv	

Fontos tudnivaló:

Ha magyar állampolgár külföldi hatóság előtt kíván házasságot kötni, kérelmére tanúsítványt kap. Kérelmét a házasuló Magyarországon a lakóhelye szerint illetékes anyakönyvvezetőnél külföldön pedig a külképviseleti Hatóságnál terjesztheti elő. Ennek illetéke 5.000.-Ft, melyet illetékbélyegben kell leróni.

III. Haláleset bejelentése:

Az ügytípus megnevezése	Haláleset bejelentése
Az ügy leírása (ügymenet, eljárási szabályok)	A bemutatott iratok alapján a haláleset adatairól jegyzőkönyv készül, mely alapján anyakönyvi bejegyzés és anyakönyvi kivonat kerül kiállításra.
Az eljárás jogi alapja	• 1982. évi 17. tvr. az anyakönyvekről a házasságkötési eljárásról és a névviselésről • 6/2003. (III.7) BM rendelet a végrehajtásról • 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
Eljáró szervezeti egység	Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezető
Illetékességi terület	Délegyháza közigazgatási területe
A kérelem kötelező tartalma	
Csatolandó mellékletek	Halott vizsgálati bizonyítvány összes példánya kitöltve, hamvasztás esetén a szükséges engedéllyel ellátva, az elhunyt születési anyakönyvi kivonata, (családi állapot igazolására házassági- vagy az elhunyt házastárs halotti anyakönyvi kivonata), személyi igazolványa, lakcímigazoló igazolványa, a bejelentő személyi és lakcímigazoló igazolványa
Hivatalból beszerzendő mellékletek	szükség esetén a születés és/vagy a házasságkötés adatai
Az eljárás illetéke	
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (cím)	személyesen vagy megbízott (temetkezési vállalkozó) útján
Az irat benyújtására nyitva álló határidő	A halálesetet követő első munkanap
Ügyintézési határidő	1 munkanap
I. fokon döntést hozó szerv	
II. fokon döntést hozó szerv	

IV. Külföldön történt születés hazai anyakönyvezése:

Az ügytípus megnevezése	Külföldön történt születés hazai anyakönyvezése
Az ügy leírása (ügymenet, eljárási szabályok)	A magyar állampolgár szülő személyesen terjeszti elő a kérelmét, melyről a bemutatott és becsatolt iratok alapján jegyzőkönyv készül. A jkv és az iratok továbbításra kerülnek az illetékes hatósághoz. (BÁH Állampolgársági Igazgatóság Hazai Anyakönyvi Osztály)
Az eljárás jogi alapja	• 1982. évi 17. tvr. az anyakönyvekről a házasságkötési eljárásról és a névviselésről • 6/2003. (III.7) BM rendelet a végrehajtásról • 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
Eljáró szervezeti egység	Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezető
Illetékességi terület	A szülő bejelentett lakóhelye Délegyháza
A kérelem kötelező tartalma	A szülő magyar állampolgárságának igazolása (szig, útlevél vagy állampolgársági bizonyítvány), a szülő személyazonosító jele, az anya születési családi neve, amennyiben szükséges: együttes nyilatkozat a gyermek családi nevééről.
Csatolandó mellékletek	A szülők házassági anyakönyvi kivonata, a gyermek születési anyakönyvi kivonata hiteles magyar fordítással (szükség esetén diplomáciai felülhitelesítéssel), házasságon kívül született gyermek esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat
Hivatalból beszerzendő mellékletek	
Az eljárás illetéke	
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (cím)	személyesen
Az irat benyújtására nyitva álló határidő	
Ügyintézési határidő	30 nap
I. fokon döntést hozó szerv	
II. fokon döntést hozó szerv	

V. Külföldön történt házasságkötés hazai anyakönyvezése:

Az ügytípus megnevezése	Külföldön történt házasságkötés hazai anyakönyvezése
Az ügy leírása (ügymenet, eljárási szabályok)	A magyar állampolgár személyesen terjeszti elő a kérelmét, melyről a bemutatott és becsatolt iratok alapján jegyzőkönyv készül. A jkv és az iratok továbbításra kerülnek az illetékes hatósághoz. (BÁH Állampolgársági Igazgatóság Hazai Anyakönyvi Osztály)
Az eljárás jogi alapja	• 1982. évi 17. tvr. az anyakönyvekről a házasságkötési eljárásról és a névviselésről • 6/2003. (III.7) BM rendelet a végrehajtásról • 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
Eljáró szervezeti egység	Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezető
Illetékességi terület	Az ügyfél bejelentett lakóhelye Délegyháza
A kérelem kötelező tartalma	A férj/feleség magyar állampolgárságának igazolása (szig. útlevelel vagy állampolgársági bizonyítvány), a magyar állampolgár/ok személyi azonosító jele, a házastársak anyjának születési családi neve
Csatolandó mellékletek	A külföldi házassági anyakönyvi kivonat hiteles magyar fordítással (szükség esetén diplomáciai felülhitelesítéssel) a házastársak születési anyakönyvi kivonata, a házasság előtti elvált vagy özvegy családi állapotot igazoló okirat, a házasfelek házassági neve, szükség esetén együttes nyilatkozat a születendő gyermekek családi nevééről.
Hivatalból beszerzendő mellékletek	
Az eljárás illetéke	
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (cím)	személyesen
Az irat benyújtására nyitva álló határidő	
Ügyintézési határidő	30 nap
I. fokon döntést hozó szerv	
II. fokon döntést hozó szerv	

VI. Honosítási/visszahonosítási eljárás:

Az ügytípus megnevezése	Honosítási/visszahonosítási eljárás
Az ügy leírása (ügymenet, eljárási szabályok)	A külföldi állampolgár személyesen terjeszti elő a kérelmét. A kérelem és a becsatolt iratok továbbításra kerülnek az illetékes hatósághoz. (BÁH Állampolgársági Igazgatóság)
Az eljárás jogi alapja	125/1993.(IX.22) Korm. rendelet a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvényvégrehajtásáról
Eljáró szervezeti egység	Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezető
Illetékességi terület	Az ügyfél bejelentett lakóhelye Délegyháza
A kérelem kötelező tartalma	Az anyakönyvvezető által átadott kérelem nyomtatvány szerint
Csatolandó mellékletek	Saját kézzel írt önéletrajz, 3 db fénykép, születési anyakönyvi kivonat hiteles fordításban, házassági anyakönyvi kivonat hiteles fordításban, amennyiben elvált a válási okirat hiteles fordításban, amennyiben özvegy a halotti anyakönyvi kivonat hiteles fordításban, megélhetés igazolása (jövedelem igazolás, APEH igazolás), lakóhely igazolása (ha az ingatlan saját tulajdon akkor 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, ha nem saját tulajdon akkor befogadó nyilatkozat, állampolgársági alapismeretek vizsga (amennyiben magyar tannyelvű iskolai végzettségű akkor ennek igazolása hiteles fordításban),
Hivatalból beszerzendő mellékletek	
Az eljárás illetéke	
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (cím)	személyesen
Az irat benyújtására nyitva álló határidő	
Ügyintézési határidő	felterjesztés 8 napon belül
I. fokon döntést hozó szerv	
II. fokon döntést hozó szerv	

VII. Házassági névviselési forma módosítása:

Az ügytípus megnevezése	Házassági névviselési forma módosítás
Az ügy leírása (ügymenet, eljárási szabályok)	Szóbeli vagy írásbeli kérelemre, személyazonosság igazolásával jegyzőkönyv felvétele
Az eljárás jogi alapja	• 1982. évi 17. tvr. az anyakönyvekről a házasságkötési eljárásról és a névviselésről • 6/2003. (III.7) BM rendelet a végrehajtásról • 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
Eljáró szervezeti egység	Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezető
Illetékességi terület	Délegyháza közigazgatási területe
A kérelem kötelező tartalma	
Csatolandó mellékletek	házassági anyakönyvi kivonat, személyazonosító iratok
Hivatalból beszerzendő mellékletek	
Az eljárás illetéke	5000.- Ft bélyegben
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (cím)	személyesen 2337 Délegyháza Árpád u. 8.
Az irat benyújtására nyitva álló határidő	
Ügyintézési határidő	azonnal
I. fokon döntést hozó szerv	
II. fokon döntést hozó szerv	

VIII. Születési családi és/vagy utónév változtatása:

Az ügytípus megnevezése	Születési családi és/vagy utónév változtatása
Az ügy leírása (ügymenet, eljárási szabályok)	Írásbeli kérelemre, kérelem nyomtatvány kitöltése, a nyomtatvány és a csatolt iratok felterjesztése (Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Hatósági Főosztály Anyakönyvi Osztály
Az eljárás jogi alapja	• 1982. évi 17. tvr. az anyakönyvekről a házasságkötési eljárásról és a névviselésről • 6/2003. (III.7) BM rendelet a végrehajtásról • 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
Eljáró szervezeti egység	Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezető
Illetékességi terület	Délegyháza közigazgatási területe
A kérelem kötelező tartalma	Az anyakönyvvezető által átadott kérelem nyomtatvány
Csatolandó mellékletek	születési anyakönyvi kivonat, személyazonosító iratok
Hivatalból beszerzendő mellékletek	
Az eljárás illetéke	10.000.- Ft bélyegben változtatott név ismételt megváltoztatása 20.000.-Ft
Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (cím)	személyesen 2337 Délegyháza Árpád u. 8.
Az irat benyújtására nyitva álló határidő	
Ügyintézési határidő	kérelem felterjesztése 8 napon belül
I. fokon döntést hozó szerv	
II. fokon döntést hozó szerv	

Letölthető anyagok: