

Délegyházi Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Délegyházi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály

Pénzügyi előadó V.

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2016.12.31.-ig –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Pest megye, 2337 Délegyháza, Árpád utca 8.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1.sz. melléklet I. rész Pénzügyi Igazgatási feladatkör 16. sorszám

Ellátandó feladatok:

Házipénztár kezelés, könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, kintlévőség kezelés

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Házipénztár kezelés, könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, kintlévőség kezelés

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közszolgálati Cafeteria Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: gazdasági elemző- és szakstatisztikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakképesítés, ,

- államháztartási, önkormányzati területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz a 2011.évi CXCV.törvény 5.mellékletében foglaltak szerint
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- összeférhetetlenségi nyilatkozat
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul,
- nyilatkozat orvosi vizsgálat vállalásáról
- nyilatkozat vagyonynyilatkozattételi kötelezettség elfogadásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. július 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Varju Miklósné nyújt, a 24/542-155/6-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Délegyházi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2337 Délegyháza, Árpád utca 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3514-1/2016 , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi előadó V..
- Személyesen: Varju Miklósné, Pest megye, 2337 Délegyháza, Árpád utca 8. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Határidőben benyújtott pályázatnak azt kell tekinteni, amely legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján 10 óráig a Polgármesteri Hivatalba beérkezett. A beérkezett pályázatok áttekintése és annak érvényessége esetén a jegyző személyes meghallgatást követően dönt a nyertes pályázó személyéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. július 8.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2016.06.28.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.