

**DÉLEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**Képviselő-testületének**  
**32/2008 (XII.3.) rendelete**

**a**  
**Képviselő-testület**  
**25/2008. (IX.23.) rendeletével módosított**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
**szóló 16/2008. (VI.17.) rendelet módosításáról**

Délegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület 25/2008. (IX.23.) rendeletével módosított Szervezeti és Működési Szabályzatáról alkotott 16/2008. (VI.17.) rendeletét (a továbbiakban: R.) az alábbiak szerint **módosítja**:

**1.§**

**R. 32. §** rendelkezései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**A polgármesteri hivatal**

(1) A képviselő-testület létrehozza a hivatalt, meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét, valamint bértömegét, és létszámkeretét, utóbbiakat minden évben a költségvetési rendeletében.

(2) A képviselő-testületnek az (1) bekezdésben foglalt és a Polgármesteri Hivatal szervezetéről és működéséről szóló döntését a **„Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata”** (R. 7.1. melléklete) tartalmazza. A hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadási rendjét tartalmazó szabályzatról szóló döntésre a polgármester tesz javaslatot a jegyző véleményének figyelembe vételével.

(3) A Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv alapító okirattal rendelkezik, és gazdasági szervezetének a gazdálkodással összefüggő feladatait, a vezetők és dolgozók feladat-, hatás-, és jogkörét a **„Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje”** (R. 7.2. melléklete) tartalmazza. Az Ügyrendet a jegyző készíti el és döntésre a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) A kiadmányozás rendjét az SZMSZ **2. számú melléklete** rögzíti.

**2. §.**

**R. 2. sz. mellékletének 4./ pontja** helyébe a következő rendelkezés lép: "A 3. pontban foglaltak kivételével a jegyzőt (aljegyzőt) három munkanapot elérő távolléte esetén az **Önkormányzati és Képviselő-testületi Osztály igazgatási előadója – annak távolléte esetén a Hatósági Osztály adóigazgatási I. előadója** - teljes jogkörrel helyettesíti és a határozatokat (okiratokat) "a jegyző nevében és megbízásából" megjelöléssel írja alá."

**3. §.**

**R. SZMSZ mellékletei 7./ felsorolás** helyébe a következő felsorolások lépnek:

- 7.1./ Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
- 7.2./ Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje

#### 4. §

**R. 7. sz. melléklet** helyébe a jelen rendelet külön íven szövegezett alábbi két melléklete lép:

7.1. melléklet: Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

7.2. melléklet: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje

#### 5. §

**R. 4. számú függelék** helyébe a jelen rendelet 1. számú függeléke lép:

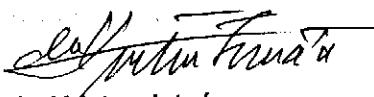
#### 6. §

**R. 5. számú függelék** kiegészül a jelen rendelet 2. számú függelékével:

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

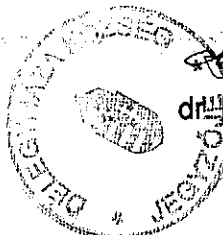
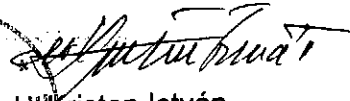
Délegyháza, 2008. november 24.

  
Dr. gr. Bethlen Istvánné  
polgármester

  
dr. Kriston István  
aljegyző

A rendelet kihirdetve:

Délegyháza, 2008. december 3.-n.

  
  
dr. Kriston István  
aljegyző