

Délegyházi Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Délegyházi Polgármesteri Hivatal

gazdálkodási előadó-gazdasági vezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Pest megye, 2337 Délegyháza, Árpád utca 8.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Ellátandó feladatok:

Ellátja az önkormányzat gazdasági szervezetének vezetését (gazdasági vezető). A gazdálkodási előadó munkakörben ellátja az önkormányzat költségvetési előirányzat tervezési és gazdálkodási, pénzügyi beszámolási és könyvvizelési, jogszabályokban előírt feladatait (2011.évi CXCV. Tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet)

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat, Cafeteria Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, a 29/2012. Korm.rendelet 1.sz. melléklete II.rész 2. pont szerint I. besorolási osztályra előírt képesítés, és a 368/2011.Korm. rendelet 12.§.-ban a gazdasági vezetőre előírt szakirányú képesítés: a gazdasági vezetőnek a felsőoktatásban szerzett végzettséggel és emellett: a.) okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel, VAGY az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítéssel, VAGY: b.) gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői - 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői -, VAGY a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlattal, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel kell rendelkeznie..A gazdasági vezetőnek szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti

nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.,

- államháztartásban szerzett - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Gyakorlott szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- • KGR, CGR, E-Kata szoftverek, EBR42, ÖnegM rendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz a 2011. évi CXCV. törvény 5. mellékletében foglaltak szerint
- iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy a postai feladást igazoló szelvény
- összeférhetlenségi nyilatkozat
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul,
- nyilatkozat orvosi vizsgálat vállalásáról
- nyilatkozat vagyonnyilatkozattételi kötelezettség elfogadásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. április 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Varju Miklósné nyújt, a 24/542-155 - os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Délegyházi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2337 Délegyháza, Árpád utca 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1451/2015 , valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási előadó-gazdasági vezető.
- Személyesen: Varju Miklósné, Pest megye, 2337 Délegyháza, Árpád utca 8.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Határidőben benyújtott pályázatnak azt kell tekinteni, amely legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján 16 óráig a Polgármesteri Hivatalba beérkezett. A beérkezett pályázatok áttekintése és annak érvényessége esetén a jegyző személyes meghallgatást követően dönt a nyertes pályázó személyéről. A munkakör határozatlan időtartamra szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. április 9.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.delegyhaza.hu honlapon szerezhet.