

**KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL**

Telefon: 345-6000

Internet: www.ksh.hu → Adatgyűjtések → Letölthető kérdőívek, útmutatók

Az adatszolgáltatás a 265/2008. (XI. 6.)
Korm. rendelet alapján kötelező.

Nyilvántartási szám:

1670/09

Adatszolgáltatók: a megfigyelésbe bevont intézmények



1670/0999-15441654

**JELENTÉS AZ INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK, ILLETVE TECHNOLOGIÁK
ÁLLOMÁNYÁRÓL ÉS FELHASZNÁLÁSÁRÓL
2009**

Törzsszám: 15441654

Statistikai főtevékenység: 8411

Megye: 13

Neve: DÉLEGYHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA

Címe: 2337 DÉLEGYHÁZA Árpád utca 8

Küldendő: a KSH Győri Igazgatóságának
9024 Győr Bem tér 19.
Levelezési cím: 9002 Győr Pf. 37.Telefonszám: (96) 502-400
Fax-szám: (1)-345-8680
E-mail cím: informaciotat@ksh.hu

Beérkezési határidő: a tárgyévet követő február 15.

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik.

Valótlan adatok közlése, az adatszolgáltatás megtagadása, a késedelmes adatszolgáltatás büntető-, illetve szabálysértési eljárást vonhat maga után.

2010. 02. 10. nap

PH

Vezető aláírása

A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai

neve	beosztása	fax-száma	telefonszáma	e-mail címe
Dr. Kristóf István	Eligazgató	24/212-057	24/212-011	jegyzo@delegyhaza.hu

A kitöltők adatai

Téma, fejezetazonosító	A kitöltésért felelős				törzsszám*
	neve	telefonszáma	fax-száma	e-mail címe	
A fejezet	Bede Vanda	24/212-011	24/212-057	titkarsag@delegyhaza.hu	
B fejezet					

* Ha könyvelő cég tölti ki, kérjük annak törzsszámát (az adószám első nyolc számjegyét) megadni!

Megjegyzés

Az adatszolgáltatással kapcsolatos egyéb szöveges megjegyzés:

A nemlegesség oka

Amennyiben az adatszolgáltatása nemleges, kérem, szíveskedjen a megfelelő kódot beírni:

☐ ☐ ☐
A szervezetnek nincs az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége (201); A szervezetnek az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége megszűnt (202);
Az adott időszakban a szervezetnek nincs az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége (203); Egyéb ok miatt nemleges a jelentés (204)

Szöveges indoklás (ha a nemlegesség oka 204, feltétlenül kérjük indokolni!):

A kérdőív kitöltésére fordított idő

 perc

Köszönjük az együttműködésüket!

16700901

Y007:10001-13/ 001047/45/29

167009

A/1. Az információs és kommunikációs technológiák használata

A/1.1.	Jelölje be (írjon 1-est), hogy az alábbi technológiák közül az Önök intézménye melyeket használja!	
a	b	
01.	Személyi számítógép(ek), munkaállomás(ok) [☞]	1
02.	Mobiltelefon	
03.	Internetelérést biztosító mobiltelefon (WAP) [☞]	
04.	Lokális hálózat (LAN) [☞]	1
05.	Vezeték nélküli lokális hálózat [☞]	
06.	Nagy távolságú hálózat (WAN) [☞]	
07.	Intranet [☞]	
08.	Extranet [☞]	
09.	Internet/WWW [☞]	1
10.	E-mail (elektronikus levél) [☞]	1
11.	Nyílt forráskódú szoftverek (pl.: Linux) [☞]	1
12.	Internetalapú EDI [☞]	
13.	Nem internetalapú EDI [☞]	

A/2. Hálózati biztonság

A/2.1.	Jelölje be (írjon 1-est), hogy intézménye mely biztonságtechnikai eszközöket és eljárásokat használja az alábbiak közül!	
a	b	
01.	Vírusok elleni védelem (víruskereső szoftver) [☞]	1
02.	Tűzfal [☞]	
03.	Biztonságos szerverek [☞]	
04.	Adatról biztonsági másolat készítése (data backup) [☞]	1
05.	Elektronikus digitális aláírás, mint azonosító mechanizmus [☞]	
06.	Egyéb azonosítási mechanizmus (pl. PIN kód) [☞]	
07.	Titkosítási eljárás (encryption) [☞]	

A/2.2.	Jelölje be (írjon 1-est), mely biztonsági problémákkal találkozott az elmúlt időszakban az alábbiak közül!	
a	b	
01.	Aktualizálta-e a biztonságtechnikai eszközök valamelyikét (pl. vírusvédelmi szoftver) a tárgyév utolsó 3 hónapjában?	1
02.	Találkozott-e az IKT-vel kapcsolatos biztonsági problémával a tárgyév során?	
03.	Ebből: számítógépes vírusátadás, amely információ- vagy munkaidővesztéshez vezetett	
04.	az intézmény számítógépes rendszeréhez vagy adataihoz való illetéktelen hozzáférés	
05.	az intézmény adatai vagy szoftverei ellen irányuló támadás	

[☞]: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kiegészítő útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.

A/3. Internetkapcsolat típusa és internethasználat

Amennyiben nincs az intézménynek internetelérése, kérjük ugorjon az A.4.-es táblázathoz!

A/3.1.	Jelölje be (írjon 1-est) intézménye internetkapcsolatának típusát	
a	b	
01.	Modemes, telefonos kapcsolat [Ⓜ]	
02.	ISDN [Ⓜ] (modemes)	
03.	xDSL (ADSL, SDSL stb.) [Ⓜ]	
04.	Kábeltelevízió [Ⓜ]	
05.	Bérelt vonal (nem modemes ISDN is) [Ⓜ]	
06.	Mobil kapcsolat (pl. UMTS, EDGE, CDMA2000 1xEVDO, GSM, GPRS)	
07.	Egyéb	1

A/3.2.	Jelölje be (írjon 1-est) intézménye internetkapcsolat szerződésben szereplő maximális letöltési sebességét	
a	b	
01.	144 Kb/s alatt	
02.	144 Kb/s és 2 Mb/s között	1
03.	2 Mb/s felett	

A/3.3.	Jelölje be (írjon 1-est), milyen céllal használja az internetet	
a	b	
01.	Információ keresése	1
02.	E-mail	1
03.	Adatbázisokhoz való hozzáférés	1
04.	Oktatás/képzés	
05.	Banki és pénzügyi szolgáltatások igénybevétele	1

A/4. A szervezet interneten megjelenő honlapja [Ⓜ]

Amennyiben nincs az intézménynek honlapja, ugorjon a B1-os táblához!

A/4.1.	Jelölje be (írjon 1-est), hogy	
a	b	
01.	Rendelkezik-e az intézmény önálló honlappal?	1
02.	Van-e az intézmény honlapján lehetőség idegen nyelvre való váltásra?	
03.	Van-e az intézménynek csökkent képességű személyek részére speciálisan tervezett weboldala?	

Kérjük adja meg az Ön által legpontosabbnak tartott közelítő értéket!

A/4.2.	Amennyiben az intézmény képes kétoldali interakcióra* (3) vagy tranzakcióra* (4), az ügyintézés hány százaléka történt on-line módon? (%)	
--------	---	--

* 3: **Kétoldali interakció** (a nyomtatványok nemcsak letölthetőek, hanem kitölthetőek és hitelesíthetőek is elektronikus úton)4: **Tranzakció** (teljes körű on-line ügyintézés valósítható meg, beleértve a határozathozatalt és a pénzügyi mozgásokat is)

Ⓜ: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kitöltési útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.

A gazdasági szervezet adatai: 15441654 8411 13
 törzesszám statisztikai főtevékenység megye

A/5. E-közigazgatási szolgáltatások⁹

A/5.1.	Kérjük jelölje be (írjon 1-est), hogy intézményében működik-e háttéiroda**	
A/5.2.	Kérjük jelölje be, hogy az intézményük honlapján milyen szinten valósították meg az alábbi állampolgárok, illetve vállalkozások számára nyújtandó szolgáltatásokat!	Fokozat (maximális fokozat)
a	b	c
01.	Személyi jövedelemadó-bevallás, -befizetés, -visszaigénylés	(4)
02.	Állásajánlat ügyintézés	(3)
03.	Társadalombiztosítási juttatások ügyintézés (pl: munkanélküli-segély, családi pótlék, ösztöndíjak, gyógykezelési költségek stb.)	(4)
04.	Személyi okmányok beszerzése, ügyintézés (pl: jogosítvány, útlevél, szerzői jogvédelem stb.)	(3)
05.	Gépjárművek regisztrálása (új, használt, importált)	(4)
06.	Engedélyek ügyintézés (pl: építési stb.)	(4)
07.	Rendőrségi feljelentések, bejelentések ügyintézés	(3)
08.	Nyilvános könyvtárak működtetése (katalóguselérés, keresési lehetőségek, könyv-, folyóirat-rendelés stb.)	(3)
09.	Hatósági bizonyítványok ügyintézés (pl: születési, halotti, erkölcsi stb.)	(3)
10.	Felsőoktatási intézményekbe való jelentkezés ügyintézés	(4)
11.	Lakcímváltozás bejelentése	(3)
12.	Egészségügyi szolgáltatások (pl.: kórházak, egészségügyi intézmények interaktív tanácsadása on-line)	(4)
13.	Adatszolgáltatás (pl.: statisztikai)	(3)
14.	Környezetvédelemmel kapcsolatos engedélyek ügyintézés	(4)
15.	Közbeszerzés ügyintézés	(4)

** back-office services: Az online közszolgáltatás digitálisan integrált irodai folyamatokkal rendelkezik.

A közigazgatási intézmények olyan szolgáltatása, mely a belső munkafolyamatokat, adminisztrációt az erre a célra létrehozott szervezeti (és számítástechnikai háttérrel felszerelt) egységgel feldolgozza, ésszerűsíti (esetleg végrehajtja).

1: Információ (az adott szolgáltatásról teljes körű információt szerezhet be az Internet segítségével); 2: Interakció (szükséges formanyomtatványok letölthetők az internetről); 3: Kétoldalú interakció (a nyomtatványokat már vissza is lehet küldeni elektronikus úton); 4: Tranzakció (teljes körű on-line ügyintézés valósítható meg, beleértve a határozathozatalt és a pénzügyi intézkedéseket is); 0: Egyik fokozat sem valósult meg vagy nem tartozik az intézmény feladatkörébe; X: ha a meghatározás nem tartozik az intézmény feladatkörébe.

B/1. Információs és kommunikációs eszközök állománya 2009. december 31-én ⁹

Sorszám	Eszközök megnevezése	Mennyiség (db)	ebből: 3 évnél idősebb
a	b	c	d
01.	Asztali személyi számítógépek és munkaállomások ⁹ (desktop PC's and Apple Macintosh)	18	6
02.	Hordozható személyi számítógépek (notebook, laptop)	2	1
03.	Kézi számítógépek (palmtop stb.)		
04.	Egyéb számítógépek (nem PC-k)		
05.	Számítógép-állomány összesen (01+02+03+04) Az év végi leltárban szereplő valamennyi számítógép	18	7
06.	ebből: szerverként működő nem személyi számítógépek egyéb számítógépek közül (04. sor) a szerverként működők		
07.	ebből: szerverként működő személyi számítógépek a PC-k közül (01. sor) szerverként működők	1	
08.	Szerverek összesen (06+07)	1	

⁹: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kiegészítő útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.

B/2. Alkalmazásban állók adatai 2009-ben

Sor-szám	A foglalkozás megnevezése	Eves átlagos statisztikai állományi létszám	Éves bruttó kereset (eFt)
a	b	c	d
01.	Alkalmazásban állók mindösszesen		
02.	ebből: Számítástechnikai foglalkozású összesen		
03.	számítógépet rendszeresen (legalább heti egy alkalommal) használók		
04.	internetet rendszeresen (legalább heti egy alkalommal) használók		
05.	táv munkát végzők		

B/3. Szakképzések kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	Érték (eFt)
a	b	c
01.	Szakképzésre fordított kiadások	
02.	ebből: információs szakképzésre fordított kiadások (OKJ-ben szereplő, illetve belső képzés együttes)	

B/4. Az intézmény beruházásainak adatai

Sor-szám	Megnevezés	Beruházások bruttó értékben (eFt)
a	b	c
01.	Intézmény információs célú beruházása	1.671
02.	ebből: számítógéphardver	1.000
03.	számítógépszoftver	671

B/5. Információs és kommunikációs szolgáltatásokra fordított kiadások 2009-ben

Sor-szám	Megnevezés	Költségek (eFt)
a	b	c
01.	Számítástechnikai szolgáltatásokra fordított kiadások	1.500
02.	Távközlési szolgáltatásokra fordított kiadások	500
03.	ebből: internet-hozzáférés és -használat éves költsége	0
04.	Információs és kommunikációs szolgáltatásokra fordított kiadások összesen (01+02)	2000

B/6. Beszerzések 2009-ben

Sor-szám	Beszerzések értéke	Bruttó érték (eFt)
a	b	c
B/6.1	Számítógépes alapú rendszereken keresztüli beszerzések értéke (internet, extranet, EDI, internetalapú EDI, WAP, egyéb)	
B/6.2.	A intézmény pénzügyi átutalásainak hány százalékát bonyolítja le számítógépes hálózati lehetőségeken keresztül?	(%) 100
B/6.3.	On-line úton lebonyolított közbeszerzések %-os aránya	(%)
B/6.4.	Kérjük jelölje be (írjon 1-est), hogy beszerzései során előfordult-e már, hogy bármely területen igénybe vette az elektronikus piacterek valamelyikét!	

: A megjelölt sorokról (vagy táblákról) a Kitöltési útmutatóban részletesebb magyarázatot olvashat.