

Megbízási szerződés

Tanácsadási feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről

Név: **Délegyháza Község Önkormányzata**

Székhely: 2737

Adószám: 15441654-2-13

mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó),

másrészről

Név: **M&F Szervezési Könyvvizsgáló és tanácsadó Kft.**

Székhely: 2330 Dunaharaszti Báthori u.1.

Adószám: 12041114 214

Cégjegyzékszám: Cg. 13-09-105098

Szerződéses képviselő Molnárné Fülöp Róza

(továbbiakban: Megbízott (továbbiakban együtt: szerződő felek) között, az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya és tartalma

- 1.1 Közreműködés Megbízó alább nevezett pályázatához tartozó projekt előkészítési feladatainak ellátásában.

Támogatási szerződés száma:

Környezet és Energia Operatív Program Ivóvízminőség javítása 2009

Projekt címe (megnevezése):

Délegyháza Község Önkormányzata Ivóvízminőség javítási projekt

Kedvezményezett neve: **Délegyháza Község Önkormányzata**

Kedvezményezett címe: **2737 Délegyháza, Árpád utca 8.**

2. A Megbízott feladatai

- 2.1 A kétfordulós pályázattal összefüggő fűződő tanácsadói tevékenység

Megbízott a két fordulós pályázati konstrukció első fordulójában beadandó projektjavaslat beadásával összefüggő konzultációt biztosít, hogy Megbízó már elkészített dokumentumok (adatlap és előzetes megvalósíthatósági tanulmány, valamint egyéb kötelező mellékletek) beadása megtörténhessen.

- 2.2 Megbízó a pályázat beadásához harmadik féllel kötött szerződése keretében elkészítette a pályázat első fordulójához szükséges dokumentumokat, amelyek hasznosítása érdekében benyújtja a pályázatot. Elkészítette még a projektjavaslatában kiválasztott változat engedélyezési tervét.

A beadott pályázatban meghatározott projektjavaslat Közreműködő szervezet általi jóváhagyása, illetőleg véleménye, vagy elutasítása határozza meg jelen szerződés keretében végzendő feladatokat.

Megbízott kész jelen szerződés keretében a beadott pályázat hiánypótlásával, illetőleg koncepcionális elfogadásával, valamint az első fordulóhoz kapcsolódó támogatási szerződés megkötésével összefüggő közreműködést biztosítani.

3. Megbízó kötelezettségei

- 3.1 A projekt megvalósításához szükséges, szükséges személyek, szakértők és felelősök biztosítása, rendelkezésre bocsátása.
- 3.2 Megbízó feladata a szükséges munkafeltételek biztosítása, saját telephelyén.

3.3 A feladatok teljesítéséhez szükséges információ, dokumentumok, iratok biztosítása.

3.5 Megbízó köteles a projekt tulajdonosi feladatait ellátni.

5. Jogok és kötelezettségek

5.1 Megbízó a projekt tartalmában bekövetkező változásokat és egyéb Megbízott feladataira befolyással levő követelménykről azonnal köteles Megbízottat és a projektben érintetteket tájékoztatni.

5.2 A Megbízott köteles a projekttervben felsorolt tevékenységeket elvégezni.

5.3 Megbízott a kijelölt feladatait maradéktalanul, legjobb képességei szerint, a tőle elvárható gondossággal és szakértelemmel végzi.

5.4 Megbízott jogosult a jelen szerződés tartama alatt a Megbízóval fenntartott kapcsolatát nyilvánosságra hozni.

5.5 A projekt során összegyűjtött információ a Megbízó tulajdonát képezi. A Megbízott által a program során alkalmazott technológia, módszer használati joga a szerződés hatálya alatt a Megbízó üzemi tevékenységi körére terjed ki, harmadik személy részére a Megbízott engedélye nélkül nem adhatja át, nyilvánosságra nem hozhatja, nem publikálhatja.

6. Megbízási díj és annak megfizetése

6.1 Megbízó a Megbízott által végzett feladatok elvégzéséért a Megbízó által elismert napokra napidíjat fizet Megbízott részére. A napidíj mértéke 55 000 forint/nap + általános forgalmi adó.

6.2 Megbízott az elvégzett munkáért járó díjat, Megbízó által aláírt teljesítésigazolás alapján havonta jogosult számlázni.

6.3 Megbízó a megbízási díjat 8 napon belül utalja Megbízott MKB Rt-nél vezetett 10300002-20378231-00003285 számú bankszámlájára.

6.4 Késedelmes fizetés esetén a Megbízó 20% mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni.

7. A munkáért felelős személyek

| | |
|-----------------------|----------------------|
| 7.1 Megbízó részéről: | Dr. Kriston István |
| Jogcíme, beosztása | Jegyző |
| Email | jegyzo@delegyhaza.hu |
| Telefon | 06 24 212 011 |
| Fax | 06 24 212 057 |

| | |
|-------------------------|---------------------|
| 7.2 Megbízott részéről: | Molnárné Fülöp Róza |
| Jogcíme, beosztása | Ügyvezető |
| Email | mesf@vnet.hu |
| Telefon | 06-24-531740 |
| Fax | 06-24-531741 |

7.3 Megbízó és a Megbízott a szerződés aláírásával képviselőinek jogosultságot ad a felmerülő kérdésekben a szerződés teljesítésére irányulóan:

- állásfoglalásra,
- nyilatkozattételre,
- teljesítés-igazolásra,
- megállapodásra minden olyan kérdésben, amely a szerződés teljesítésével összefügg, de nem jelenti annak módosítását.

M Szervezési Kft.

- 7.4 A Megbízó és a Megbízott bármely, a szerződéssel kapcsolatos értesítést írásban kell megtegye levélben, vagy telefaxon, vagy elektronikus levél formájában.

8. A szerződés hatálya

- 8.1 Ezen szerződés szerződő felek egybehangzó akaratával jött létre és a feladat elvégzésének, illetőleg az erről készített számla kiegyenlítésének időpontjáig érvényes.
- 8.2 A Felek jelen szerződést egy hónapos határidővel, kizárólag írásban tett nyilatkozattal bármely részről felmondhatják, az időközben elvégzett munka arányos figyelembevételével.
- 8.3 A szerződés megszűnik ha a kezelő szervezet az első fordulóban beadott projektjavaslatot elutasítja, vagy projektjavaslat befogadását követően a projekt első fordulójára a támogatási szerződést megkötik.

9. Záró rendelkezés

- 9.1 A szerződés bármely kikötésének, feltételének módosítása vagy kiegészítése csak mindkét fél részéről történő cégszerű aláírással ellátott "Szerződésmódosító közös nyilatkozat"-tal lehetséges.
- 9.2 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.
- 9.3 A Felek kölcsönösen elfogadják az esetleges vitás kérdések tisztázására a Pest Megyei Bíróságot.

Délegyháza

2010.01.08

.....
Dr. Gróf Bethlen Istvánné
Polgármester

.....
Dr. Molnár Pál
Ügyvezető