

PRO RÉGIÓ

A székelyi földet

ÜMFT infóvonal:
06 40 638 638

info@meht.hu • www.nfu.hu



*Feladvány
2010. JAN 13
Dr. Molnár
(1)
(2)*

dr. Gróf Bethlen Istvánné Asszony részére
Délegyháza Község Önkormányzata

Délegyháza
Árpád utca 8.
2337

Iktatószám: K-2010-KMOP-5.2.1/A-09-0016464/163
Budapest, 2010. január 8.
Tárgy: Részletes támogató levél

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatatom, hogy az Új Magyarország Fejlesztési Terv Közép-Magyarországi Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott *Mária* közösségi és kulturális ház kialakítása Délegyházán megvalósult.

A. 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 10. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, örömmel értesítem, hogy pályázata a bírálati folyamat eredményeképp 78 626 708 Ft elszámolható összköltség mellett

6 2 9 0 1 3 6 6 Ft összegű támogatásban részesült.

A Bíráló Bizottság üléséről készült emlékeztető alapján tájékoztatom, hogy a benyújtott pályázata **csökkentett összegű támogatásban** részesült, az alábbiak miatt:

A Bíráló Bizottság költségcsökkentést javasolt, mivel a településmarketing tevékenység keretében a pályázó a következő elemek megvalósítását tervezi: új települési logó, levélpapír, névjegykártya, boríték, fejléc, lábléc, mappa elkészítése, valamint az önkormányzat honlapjának felülvizsgálata és kiegészítése új elemekkel (társadalmi kapcsolatok, civil fórum, hírlevél, panaszlevelek fogadása). Ebben a formájában és ezzel a tartalommal a településmarketing tevékenység nem kapcsolódik a projekt fő tevékenységéhez és céljához, így megvalósítása nem indokolt.

A pályázó a támogatási szerződésben és a pályázatában foglaltak szerint az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, valamint a Magyar Kőztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CL. törvény alapján a XIX. Uniós Fejlesztések Fejezet 29. Közép-Magyarországi Operatív Program 3. A régió vonzerejének fejlesztése jogcímcsoport 2. Felhalmozási költségvetés előirányzatból egyszeri, vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Tájékoztatatom, hogy amennyiben nem kívánja igénybe venni a megítélt támogatást, módjában áll a támogatási szerződés megkötésétől visszalépni, illetve lemondani a támogatási összegről. Ezt a címünkre ajánlott postai küldemény formájában eljuttatott, cégszerűen aláírt nyilatkozatban kell megtenni.

A támogatás folyósításának előfeltétele a Délegyháza Község Önkormányzata és a Közép-Magyarországi Operatív Program Irányító Hatósága képviseletében eljáró Pro Regio Nonprofit Köhasznú Kft., mint Közreműködő Szervezet közötti támogatási szerződés megkötése. A szerződéskötés feltételeiről a mellékelt tájékoztató nyújt tájékoztatást. Felhívom szíves figyelmét, hogy az előfeltételek a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben előírt határidőre történő teljesítésének elmulasztása esetén a támogatás odaítélésére vonatkozó döntés érvényét veszti.

A fenti feltételek igazolásához kért és a mellékelt tájékoztatóban megjelölt dokumentumokat **jelen levelünk I. sz. mellékletében megjelölt példányban, valamint elektronikus formában** kérjük benyújtani. A papír alapú dokumentumok eredeti példányát a pályázó szervezet hivatalos képviselőjének, együttes képviselet esetén valamennyi aláírásra jogosult személynek alá kell írnia, a benyújtott aláírási példánynak megfelelő módon. Kérjük továbbá, hogy tüntesse fel minden egyes benyújtott dokumentumon a pályázati azonosító jelét:

KMOP-5.2.1/A-09-2009-0031

Délegyháza Község Polgármesteri Hivatala	
Dátum: 2010 JAN 13.	Szám: 108-2
Ügykezelő: <i>Beke</i>	Melléklet: <i>Beke</i>



ÚMFT infóvonal:
06 40 638 638
info@emir.hu • www.nfu.hu



Az ajánlott levélként benyújtásra kerülő beadványt a szerződéskötés rendeletben előírt határidejére való tekintettel legkésőbb a kézhezvételtől számított **15 naptári napon belül** a következő címre kérjük megküldeni:

Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhassznú Kft.
1146 Budapest, Hermina út 17.

Kérjük továbbá, hogy az azonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján tüntesse fel a pályázat azonosító jelét, az ügylétező nevét valamint az „**Dokumentum szerződéskötéshez**” megjelölést.

Amennyiben adataiban bármilyen változást történt, azt a benyújtott dokumentumokkal egyidejűleg kérem, jelentse be, cégszerűen aláírt nyilatkozat formájában.

Tájékoztatatom, hogy a döntéssel kapcsolatban **jogszabálysértés** vagy a **pályázati kiírás** szerinti tájékoztatásban foglaltak **megsértése** esetén jelen levelem kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdése alapján panasszal élhet. Panaszát az alábbi címre küldje:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály
1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

Kérem, hogy a pályázatával kapcsolatban felmerülő bármely kérdésével forduljon KSz kapcsolattartójához, aki a megjelölt időpontokban telefonon készséggel áll rendelkezésére.

Tel.: 1/471-8955
Email: kislepteku@proregio.hu
Telefonos ügyfélszolgálati idő: kedd és csütörtök: 10:00 – 16:00
KSz kapcsolattartó: Novák Nikolett

Tisztelettel:

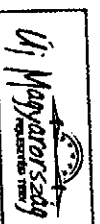

Huszár Richárd
KSz operatív vezető

Mellékletek:

- I. Tájékoztató a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeiről
- II. Támogatási Szerződés mellékleteinek ellenőrző listája
- III. Dokumentumsablonok (elektronikus formában)
- IV. Az 1-4., 10., 11., 13.-15. sz. mellékletekhez kapcsolódó Excel táblázatok (elektronikus formában)
- V. A pénzügyi elszámolás részletes szabályai tájékoztatásul (elektronikus formában)
- VI. Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) tájékoztatásul (elektronikus formában)
- VII. Támogatási szerződés minta tájékoztatásul (elektronikus formában)



ÜMFT infóvonal:
06 40 638 638
nft@meb.hu • www.nft.hu



I. Tájékoztató a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeiről

A **Támogatási Szerződés megkötésének feltétele**, hogy a Kedvezményezett a Pro Regio Nonprofit Közhataln Kft. részére a következı dokumentumokat rendelkezésre bocsátja. Ezen dokumentumok rendelkezésre bocsátásáig a Támogatási Szerződés megkötésére nem kerülhet sor.

Amennyiben a pályázat keretében már benyújtott, a Pályázati útmutató E.2. Csatolandó mellékletek fejezetben felsorolt egyéb dokumentumok tekintetében változás következett be, úgy azok ismételt benyújtása szükséges a Támogatási szerződés megkötéséhez.

Azon dokumentumok esetében, amelyek az adott pályázatra nézve nem relevánsak, vagy a pályázathoz már benyújtásra kerültek, úgy arra vonatkozóan a pályázó nyilatkozata szükséges.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a pénzügyi táblázatokat forintra pontosan kell kitölteni, az egyes táblázatok egymásnak megfeleltethetı adatainak forintra egyezniük kell! A táblázatokban a projekt elszámolható összköltsége és az igényelt támogatás összege nem haladhatja meg a támogató döntésben meghatározott értékeket.

1. A projekt elszámolható költségei (Excel táblázat, **1. sz. melléklet** nyomtatva, **a pályázó hivatalos képviselıjének aláírásával ellátva, 2 db eredeti példányban**) - a pályázati dokumentációval benyújtott költségvetési táblázat és a Bíráló Bizottsági döntés alapján, féléves bontásban. Kérjük, hogy a költségek ütemezésének rögzítésekor a 2. sz. mellékletben megadott költségkategóriákat alkalmazza, valamint vegye figyelembe a 10. sz. mellékletben rögzített projekt tevékenységeinek ütemezését és a 11. sz. melléklet szerinti projekt kifizetési ütemezést egyaránt.

Kérjük, a táblázatban valamennyi költségkategória tekintetében jelölje meg, hogy az adott költségkategóriára vonatkozóan kíván-e elfogadott igénybe venni, vagy sem.

Az 1. sz. mellékletet konzorciumi partnereinként és projekt szinten is szükséges benyújtani.

2. Elszámolható költségek részletezése (Excel táblázat, **2. sz. melléklet** nyomtatva, **a pályázó hivatalos képviselıjének aláírásával ellátva, 2 db eredeti példányban**) - a pályázati dokumentációval benyújtott költségvetési táblázat és a Bíráló Bizottsági döntés alapján, féléves bontásban. A táblázatban a projekt valamennyi, a projekt adatlap 5.11. költtség adatai pontjában megadott költsegét rögzíteni szükséges. Azon költsegelemek esetében, ahol a támogatás feltételeként a Bíráló Bizottság csökkentést írt elı, a csökkentett összeget kell rögzíteni. A költsegelemek összegének pontosan meg kell egyeznie a Bíráló Bizottság által elfogadott projekt összköltséggel.

A projekt keretében megvalósítandó beruházáshoz, befektetett eszköz beszerzéshez kapcsolódó, a számviteirıl szóló 2000. évi C. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a beruházás bekerülési értékének részét képezı költség **a táblázat azon során legyen feltüntetve** (a különbözı tevékenység oszlopokba történı sorolással együtt), amelyen a beruházás, befektetett eszköz üzembe helyezését követően nyilván lesz tartva. A ráfordítások között csak olyan költsegeket, ráfordításokat kell tervezni a pályázó **számviteli politikájának megfelelı** sorokon, amelyek nem képezik a beruházás bekerülési értékének részét, azonban elszámolható költsegeknek tekinthetık a pályázati útmutató alapján.

A 2. sz. mellékletet konzorciumi partnereinként és projekt szinten is szükséges benyújtani.

3. A projekt megvalósításához szükséges források (Excel táblázat, **3. sz. melléklet** nyomtatva, **a pályázó hivatalos képviselıjének aláírásával ellátva, 2 db eredeti**



ÜMFT információ!
06 40 638 638

nfu@meb.hu • www.nfu.hu



példányban). – A táblázatban a projekt valamennyi, a projekt adatlap 5.11.2. Bevételek, források pontjában megadott bevételét rögzíteni szükséges. A bevételek összegének pontosan meg kell egyeznie a Bíráló Bizottság által elfogadott projekt összköltséggel.

4. A projekt számszerűsíthető eredményei, valamint horizontális vállalatok – Esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági vállalatok (Excel táblázat, **4., 4.a és 4.b sz. melléklete** nyomtatva, a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva, **2 db eredeti példányban**).

A vállalatokat a Pályázati adatlapon megadottakkal összhangban szükséges megadni.

5. A támogatás ellenében felajánlott biztosítékok dokumentumai – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások (5. sz. melléklet, 2 db eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolat)

A 281/2006 Kormányrendelet (továbbiakban: a Rendelet) 58. § (1) szerint a támogatási szerződésnek tartalmaznia kell az alábbi biztosítékok közül a kedvezményezett által választható legalább egyet, amelytől eltérés – kivéve a 60. § szerinti mentességet – nem engedhető:

- a) jelzálogjog ingatlanra,
 - b) jelzálogjog ingóságra,
 - c) bankgarancia,
 - d) biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,
 - e) garanciaszervezet által vállalt kezesség,
 - f) garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény,
 - g) óvadék,
 - h) egyházi intézmény részére az intézményt fenntartó egyház, vagy annak illetékes szervezeti egysége által biztosított készfizető kezességvállalás.
- Az a)-b) pont alkalmazása esetén a kedvezményezett köteles vagyonsbiztosítást kötni a jelzáloggal érintett ingatlanra, illetve ingóságra, amelynek kedvezményezettje a támogató.**

A zálogszerződések megkötésére várhatólag közjegyző előtt kerül sor, amelynek költségeit a kedvezményezettnek kell állnia.

60. § szerint nem kötelesek az 58-59. §-ban meghatározott biztosítékok nyújtani:

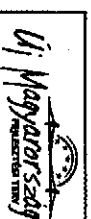
- a) a költségvetési szervek,
- b) az egyházak és intézményeik, ha a támogatás az egyház (egyházi intézmény) olyan közfeladat-ellátásával kapcsolatos, amelyre tekintettel normatív költségvetési támogatásra jogosult,
- c) az alapítványok és intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, a közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaságok, köztestületek, társadalmi szervezetek, valamint
- d) a helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások, önkormányzatok egyéb társulásai és ezek költségvetési szervei, amennyiben a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja. Nem kötelesek továbbá biztosítékot szolgáltatni, amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,



A közérthető, egyszerű

ÜMFT információi:
06 40 638 638

nfu@neh.hu • www.nfu.hu



e) a vízgazdálkodási társulatok, ha a támogatást teljes egészében az általuk üzemeltetett önkormányzati és/vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használják fel,

f) a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése alapján azon állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságok, amelyek a támogatást kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapják, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam és/vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül,

g) azok a Ptk. 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaságok, amelyek a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapják, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

h) bármely kedvezményezett, amennyiben a támogatás összege nem haladja meg az 10 millió forintot,

i) bármely kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú,

j) bármely kedvezményezett, ha a támogatás kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul,

k) a megvalósítási időszakra azok a kedvezményezettek, akik a támogatás kiifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezik,

l) bármely projekt kedvezményezettje, amennyiben a projektre megítélt támogatási összeg nem haladja meg a 25 millió forintot.

Amennyiben a kedvezményezett a Rendelet 58-59.§-ban foglalt kötelezően választandó biztosíték nyújtására nem kötelezett, úgy nyilatkozat benyújtása szükséges **(Dokumentumsablonok 5. sz. melléklet szerinti nyilatkozat)**.

A Rendelet 61. §. (4) bekezdése alapján - a támogatási összeg - ideértve az előleget is - első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak, tehát a biztosítékot legkésőbb az első kiifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg kell rendelkezésre bocsátani. Kérjük figyelemmel lenni, a Rendelet 61.§ (3) bekezdésére is.

Amennyiben a kedvezményezett a Támogatási szerződés megkötéséig, a biztosítékokat nem kívánja, vagy nem tudja a Közreműködő Szervezet rendelkezésére bocsátani, a Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy kedvezményezett egy olyan nyilatkozatot nyújtson be, amiben egyértelműen megjelöli a felajánlani kívánt biztosítékokat és a rendelkezésre bocsátás várható idejét, annak érdekében, hogy az a támogatási szerződésben rögzítésre kerülhessen. Kérjük figyelemmel lenni arra, hogy az egyes kiifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt, de legfeljebb a projekt támogatási összeget elérő biztosítéki mértéket a kedvezményezett a kiifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg igazolja. Ennek elmaradása a kiifizetések felfüggesztését és a támogatási szerződéstől való elállást vonhatja maga után.

A támogatás ellenében felajánlott biztosítékokkal kapcsolatban a Rendeletben és a Pályázati útmutatóban foglaltakat be kell tartani.

A biztosítéknyújtásra vonatkozóan kérjük, vegye figyelembe az *Útmutató a támogatás ellenében nyújtott biztosítékokkal kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséhez* C. dokumentumban foglaltakat.

6. Eltérések listája (Dokumentumsablonok 6. sz. melléklet nyomtatva, a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva, 2 db eredeti példányban) – Amennyiben a projektet érintő bármely körülmény, adottság, dokumentum tartalom tekintetében változás



ÚMFT infóvonal:
06 40 638 638

nfu@mei.hu • www.nfu.hu



következett be, kérjük mutassa be azokat a mellékelt sablonban rögzített bontásban. Kérjük a változással kapcsolatos dokumentumok benyújtását is. Felhívjuk a figyelmét, hogy a pályázatban benyújtott projektteralomtól eltérés csak hatósági előírásnak, a támogatási döntésben foglaltaknak, valamint az Útmutató a Regionális Operatív Programok keretében megvalósítandó projektek tartalomváltozásának kezelésére c. dokumentumban (letölthető a www.nfu.hu honlapról) foglaltaknak megfelelően történhet.

7. „A pénzügyi elszámolás részletes szabályai” c. melléklet – a Közreműködő szervezet csatolja a Támogatási Szerződés mindegyik példányához. (Jelen levél V. sz. elektronikus melléklete, nem szükséges benyújtani)

8. Konzorciumi együttműködési megállapodás – Támogatásban részesített projekt megvalósítására (letölthető a www.nfu.hu honlapról), nyomtatva, az összes konzorciumi tag által aláírva, 2 db eredeti példányban. (amennyiben releváns)

9. Közbeszerzési terv – Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) 7. pontja szerint 1 milliárd forint alatti támogatásban részesülő pályázatos projektek esetén a „nem releváns” szöveget kell feltüntetni. (nem szükséges benyújtani)

10.A Projekt tevékenységeinek ütemezése (Excel táblázat, 10. sz. melléklete nyomtatva, a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva, 2 db eredeti példányban) – A projekt adattáblában szereplő, „A projekt tevékenységeinek ütemezése” című táblázattal összhangban. A projekt megadott tevékenységeinek ütemezése – amennyiben szükséges – aktualizálható. Kérjük, hogy a projekt tevékenységeinek ütemezését az 1. sz. és a 11. sz. mellékletben megadott információkkal összhangban rögzítse.

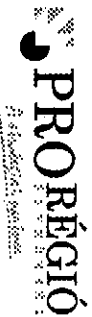
11.A Projekt kifizetési ütemezése (Excel táblázat, 11. sz. melléklete nyomtatva, a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva, 2 db eredeti példányban) – A projekt kifizetési ütemezése című táblázatnak havi bontásban kell bemutatnia a kifizetési igénylések Közreműködő Szervezet felé történő benyújtásának tervezett ütemezését, külön jelölve, hogy az adott igénylés előlegigénylés, köztes kifizetési igénylés, vagy záró kifizetési igénylés lesz-e, valamint a választani kívánt finanszírozási formát (utólagos elszámolás, szállítónak történő közvetlen finanszírozás, vegyes), figyelembe véve az ÁSZF kifizetésre vonatkozó rendelkezéseit. Kérjük, hogy a projekt kifizetési ütemezését az 1. sz. és a 10. sz. mellékletben megadott információkkal összhangban rögzítse.

A 11. sz. mellékletet konzorciumi partnereként és projekt szinten is szükséges benyújtani.

12.Előlegigénylésről szóló nyilatkozat (Dokumentumsablonok 12. sz. melléklet, nyomtatva, a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva, 2 db eredeti példányban).
Szükséges továbbá előleg igénybevétele esetén az erre a célra elküldött (al)számla megnyitásáról, vagy meglétéről szóló nyilatkozat.

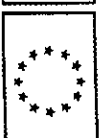
A dokumentum kitöltésekor kérjük ügyeljen arra, hogy a nyilatkozat benyújtásának dátuma és a kelezésben megadott dátum egyező legyen. Kérjük továbbá, hogy a nyilatkozatban az elküldött bankszámla számát tüntesse fel. Felhívjuk a figyelmét, hogy az igényelt előleg összege nem haladhatja meg az 1. sz. melléklet táblázata alapján meghatározott igényelhető előleg összegét. A benyújtott biztosítékok dokumentumainak felsorolását csak biztosíték nyújtási kötelezettség (ld. 5. sz. mellékletnél leírtak) esetén szükséges kitölteni.

Amennyiben a konzorciumi partnerek igényelnek előlegét, a 12. sz. melléklet és a nyilatkozat benyújtása kötelező.



ÚMFT infóvonal:
06 40 638 638

nfu@mei.hu • www.nfu.hu



- 13. Projekttevékenységek és kapcsolódó költségek bemutatása** (Excel táblázat, **14. sz. melléklete** nyomtatva, a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva, **2 db eredeti példányban**) – a pályázathoz benyújtott részletes költségvetési tábla és a projekt adatai „Tevékenységek részletes bemutatása” c. táblázata alapján, a Bíráló Bizottsági döntés figyelembe vételével. A táblázatban a projekt valamennyi, a projekt adatait „Tevékenységek részletes bemutatása” pontban megadott projekttevékenységet rögzíteni szükséges. Az egyes projekttevékenységeken belül, a 2. sz. melléklet szerinti táblázat alapján meg kell adni az adott projekttevékenységhez tartozó valamennyi költséget és ezen költségek számviteli kategória szerinti besorolását. Fentiekben túl meg kell adni az adott projekttevékenység támogatási intenzitását is. Amennyiben releváns, a költségek rögzítésekor a Bíráló Bizottság által előírt módon csökkenített költségeket vegye figyelembe. A táblázat kitöltésekor figyeljen az alábbiakra:
- a) A projekttevékenységek bekerülési költségei összegének pontosan meg kell egyeznie a Bíráló Bizottság által elfogadott projekt összköltséggel.
 - b) Az egyes projekttevékenységekre igényelt támogatások összegének azonosnak kell lennie a megítélt támogatás összegével.

- 14. A projekt megvalósulásának helyszínei** (Excel táblázat, **14. sz. melléklete** nyomtatva, a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva, **2 db eredeti példányban**)

- 15. A nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek** (Excel táblázat, **15. sz. melléklete** nyomtatva, a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva, **2 db eredeti példányban**).
- A vállalásokat a Pályázati adatlapon megadottakkal összhangban szükséges megadni.

- 16. Nyilatkozat a kedvezményezett bankszámlájáról** (Dokumentumsablonok **16. sz. melléklet**, nyomtatva, a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva, **2 db eredeti példányban**). Felhívjuk a figyelmét, hogy a nyilatkozatban a Kedvezményezett valamennyi bankszámlájának számát fel kell tüntetni, beleértve a pályázat lebonyolítására szolgáló bankszámlát is.

Konzorciumi partnereként szükséges benyújtani.

- 17. Az önrész rendelkezésre állását igazoló dokumentumok** (**17. sz. melléklet**, **2 db eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat példányban**)

Számlapénz

A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott, a kiadás napjához igazodó, az adott napra vonatkozó bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el.

Bankbetét

A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott – a bankbetét összegéről, és annak meglétéről szóló – igazolás fogadható el.

A pályázó nevére szóló értékpapír

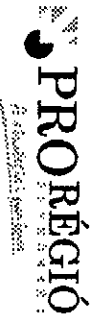
A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás fogadható el.

Bankhitel

A hitelintézet által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlat: hiteligény vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés.

Tagi kölcsön, magánkölcsön

A forrás igazolására kizárólag kölcsönszerződés és banki átutalásról szóló igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat fogadható el.



ÚMFT információi:
06 40 638 638
nftu@meht.hu • www.nftu.hu



A projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tökéletesítés

A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által a törzstőke-emeles címén befizetett összegről kiadott igazolás fogadható el.

Önkormányzatok esetében saját hozzájárulás összege

Önkormányzati pályázó az önrész rendelkezésre állását a pályázat benyújtásakor képviselőtestületi határozattal bizonyítja, illetve ha az önkormányzat SzMSz-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatával. A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy az önkormányzat költségvetésében, valamint a három évre előre szóló költségvetési tervében (gördülő tervezés) a teljes projekt összeg a felhalmozási célú bevételek és a felhalmozási célú kiadások között nevesítetten szerepeljen. Benyújtandó a vonatkozó képviselő testületi határozat, jegyző által hitelesített példánya. (Jegyzőkönyv kivonat a képviselő testületi ülésről)

Állami szervek esetében

Állami szervek, valamint az azokat tömörítő együttműködések esetén a felettes szerv nyilatkozata.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott egyéb támogatás is. Ennek igazolása megkötött szerződéssel történhet. Eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolat.

Egyéb költségvetési támogatás esetén a támogatásról szóló szerződés, vagy amennyiben nem releváns – például normatív támogatás –, támogatási döntés (1 db eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat példányban).

Egyéb forrás igénybevétele esetén a Kedvezményezett bankszámla kivonata, vagy pénztári bevételei és kiadásai bizonylat.

Konzorciumi partnereként szükséges benyújtani.

18. A pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozata arról, hogy a székhely szerinti illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradícionális saját forrásai címen tartozása a kedvezményezettnek nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett. (Dokumentumsablonok 18. sz. melléklet, nyomtatva, a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva, 2 db eredeti példányban).

Konzorciumi partnereként szükséges benyújtani.

19. A pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy van-e EU-s vagy hazai támogatásból megvalósuló projekt megvalósítási tapasztalata, és azzal kapcsolatban lefolytatott-e szabálytalansági eljárást (Dokumentumsablonok 19. sz. melléklet, nyomtatva, a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva, 2 db eredeti példányban).

Konzorciumi partnereként szükséges benyújtani.



ÜMFT infóvonal:
06 40 638 638
nftu@meht.hu • www.nftu.hu



20. Nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőző két pénzügyi évben igénybe vett és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de - minimis) támogatásokról

Amennyiben a pályázathoz benyújtásra került, és annak tartalmát érintően nem történt változás, úgy arra vonatkozó pályázói nyilatkozat.

21. Amennyiben a közbeszerzési eljárást feltételeken lefolytatták vagy megkezdték, a kedvezményezett által lefolytatott vagy megkezdett **feltételes közbeszerzési eljárás dokumentációja**, a megjelent hirdetmény, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezés, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozata, valamint a vállalkozói szerződés (1 eredeti vagy jegyző/ügyvéd/közjegyző/jogtanácsos/kedvezményezett által hitelesített másolati példányban). Amennyiben nem folytattak le feltételes közbeszerzési eljárást, úgy szükséges nyilatkozni arról, hogy a melléklet benyújtási kötelezettsége nem áll fenn (a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva).

22. Jogi státusz igazolása (1 db eredeti, vagy jegyző/ügyvéd/közjegyző/jogtanácsos/kedvezményezett által hitelesített másolati példányban, amennyiben a pályázathoz benyújtásra került, úgy nem releváns):

- önkormányzatok esetében a legutolsó alakuló ülés jegyzőkönyvének kivonata,
- kistérségi társulás esetében igazolás a kincstár nyilvántartásba vételéről, társulási megállapodás,
- közhasznú szervezetek esetében az illetékes megyei bíróság működést igazoló 30 napnál nem régebbi dokumentuma,
- gazdasági társaságoknál 30 napnál nem régebbi, a Cégbíróság vagy közjegyző által kiadott, vagy az Igazságügyi Minisztérium Cégnyelvántartási és Céginformációs Szolgálat által kiadott és hitelesített cégkivonat, amely tartalmazza az aktuális adatokat.

Konzorciumi partnereként szükséges benyújtani.

23. A kedvezményezett nevében (aláírásra jogosult) aláíró személy vagy személyek - költségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény, közalapítvány, 100%-os állami tulajdonban lévő gazdasági társaság kivételével - bank által igazolt, vagy közjegyző által hitelesített **aláírásmintája** (1 db eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban, amennyiben a pályázathoz benyújtásra került, úgy nem releváns).

Konzorciumi partnereként szükséges benyújtani.

24. A projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedély vagy, amennyiben a pályázati útmutató erre lehetőséget biztosít a **jogerős hatósági engedélyek** megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumok (1 db eredeti vagy a Kedvezményezett által hitelesített másolati példányban, amennyiben a pályázati dokumentációval benyújtásra került, úgy nem releváns).

25. A beruházással érintett terület rendezett tulajdoni viszonyainak igazolása

A Projektgazda beruházással érintett ingatlanán fennálló tulajdonjogot igazoló, 60 napnál nem régebbi eredeti tulajdoni lap. Amennyiben a megvalósítás helyszínénél szolgáló ingatlan a pályázat benyújtásakor nem a pályázó tulajdonát képezte, viszont adásvételi szándéknyilatkozatot csatolt rá vonatkozóan, a Támogatási Szerződés megkötéséig az



UMFT infóvonal:
06 40 638 638

nfu@meb.hu • www.nfu.hu



ingatlanok a pályázó tulajdonába kell kerülnie, és ezt tulajdoni lappal szükséges igazolni (széjegyre bejegyzett tulajdoni jog nem elegendő).

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni kell a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot. Amennyiben a pályázati dokumentációval benyújtásra került, úgy nem releváns.

Ha az ingatlan nem tartozik és nem is kerül a Projektgazda tulajdonába, a tulajdonosnak a beruházás megvalósításához és fenntartásához történő hozzájárulását igazoló dokumentum, amely megjelöli a projektgazdának az ingatlanmal kapcsolatos jogát (1 db eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat példányban). Amennyiben a pályázati dokumentációval benyújtásra került, úgy nem releváns.

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét, hogy nem nyújtható támogatás azon pályázó részére aki, vagy amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, illetőleg bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a külön rendeletben előírt üzemeltetési kötelezettség idejére.

26. Állami Főépítész nyilatkozata

Amennyiben a pályázat benyújtásakor a tevékenységek nem illeszkedtek maradéktalanul a hatályos településrendezési tervhez, a nyilatkozat ismételt benyújtása szükséges. (A projekt keretében tervezett tevékenységeknek a TSZ megkötéséig maradéktalanul illeszkedniük kell a hatályos településrendezési tervhez.)

Kérjük, mindegyik mellékletet kéjegyünkkel lássák el, figyeljenek arra, hogy az utolsó oldalon, illetve egy oldalas dokumentum esetén is a hivatalos képviselő cégyszerű aláírása szerepeljen rajta.



ÜMFT információ:
06 40 638 638
 nfu@me.hu • www.nfu.hu



II. Ellenőrző lista

1.	A projekt elszámolható költségei – a pályázati dokumentációval benyújtott költségvetési táblázat alapján, fél éves bontásban	Excel táblázat, 1. sz. melléklet Projekt szinten és konzorciumi partnereként egyaránt (2 eredeti példány)
2.	Elszámolható költségek részletezése – a pályázati dokumentációval benyújtott költségvetési táblázat alapján, tevékenységenkénti bontásban	Excel táblázat, 2. sz. melléklet Projekt szinten és konzorciumi partnereként egyaránt (2 eredeti példány)
3.	A projekt megvalósításához szükséges források	Excel táblázat, 3. sz. melléklet (2 eredeti példány)
4.	A projekt számszerűsíthető eredményei, valamint horizontális vállalások	Excel táblázat, 4. sz. melléklet (2 eredeti példány)
5.	A támogatás ellenében felajánlott biztosítékok dokumentumai (a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 58. §, és a 60. § alapján)	5. sz. melléklet Konzorciumi partnereként (2 eredeti példány)
6.	Eltérések listája / Előírt változtatások listája	Dokumentumsablonok 6. sz. melléklet szerint (2 eredeti példány)
7.	A pénzügyi elszámolás részletes szabályai	7. sz. melléklet Közreműködő Szervezet csatolja a Támogatási Szerződéshez
8.	Konzorciumi tagok közötti együttműködési megállapodás (amennyiben releváns)	8. sz. melléklet <i>Konzorciumi együttműködési megállapodás – Támogatásban részesített projekt megvalósítására</i> (letölthető a www.nfu.hu honlapról) Amennyiben a projektet nem konzorciumi vállalkozás meg, úgy a „nem releváns” szöveget kell feltüntetni (2 eredeti példány)
9.	Közbeszerzési terv	9. sz. melléklet a „nem releváns” szöveget kell feltüntetni Excel táblázat, 10. sz. melléklet
10.	A Projekt tevékenységeinek ütemezése	A projekt adatlapban szereplő, „A projekt tevékenységeinek ütemezése” című táblázat szerződés mellékleteként történő becsatolása szükséges. Amennyiben szerződés-kötés előtt az ütemterv aktualizálásra kerül, az aktualizált táblázatot szükséges mellékelni. (2 eredeti példány)
11.	A Projekt kifizetési ütemezése	Excel táblázat, 11. sz. melléklet A projekt kifizetési ütemezése című táblázat havi bontásban mutatja be a kifizetési igénylések Közreműködő Szervezet felé történő benyújtásának tervezett ütemezését Projekt szinten és konzorciumi partnereként egyaránt (2 eredeti példány)

12.	Előlegigénylésről szóló nyilatkozat	Dokumentumsablonok 12. sz. melléklet szerint. Továbbá előleg igénybevétele esetén az erre a célra elküldött (ai)számla megnyitásáról, vagy megletéről szóló nyilatkozat.
13.	Projekttevékenységek és kapcsolódó költségek bemutatása	Excel táblázat, 13. sz. melléklet A pályázati adattap tevékenységek részletes bemutatása pontjával összhangban (2 eredeti példány)
14.	A projekt megvalósulásának helyszínei	Excel táblázat, 14. sz. melléklet (2 eredeti példány)
15.	A nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek	Excel táblázat, 15. sz. melléklet A pályázati adattappal összhangban (2 eredeti példány)
16.	Nyilatkozat a kedvezményezett bankszámlájáról	Dokumentumsablonok 16. sz. melléklet szerint Konzorciumi partnereinként (2 eredeti példány)
17.	Önrész rendelkezésre állását igazoló dokumentumok	17. sz. melléklet Pályázó nevére kiállított forrásigazolás (Számlapénz, bankbetét, értékpapír Bankhitel, tagi kölcsön, magánkölcsön, önkormányzati költségvetés) (2 eredeti példány) Pályázati útmutató E.2. Csatolandó mellékletek fejezet 17. pontja szerint
18.	A kedvezményezett teljes bizonyító erejű magánokiratra foglalt írásbeli nyilatkozata arról, hogy a székhely szerint illetékes állam-, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs	Dokumentumsablonok 18. sz. melléklet szerint Konzorciumi partnereinként (2 eredeti példány)
19.	A pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy van-e EU-s vagy hazai támogatásból megvalósuló projektmegvalósítási tapasztalata, és azzal kapcsolatban lefolytattak-e szabálytalansági eljárást	Dokumentumsablonok 19. sz. melléklet szerint Konzorciumi partnereinként (2 eredeti példány)
20.	Nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőző két pénzügyi évben igénybe vett és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de - minimis) támogatásokról	Dokumentumsablonok 20. sz. melléklet szerint Konzorciumi partnereinként (2 eredeti példány) Pályázati útmutató E.2. Csatolandó mellékletek fejezet 19. pontja szerint Amennyiben a pályázathoz benyújtásra került, és annak tartalmát érintően nem történt változás, úgy arra vonatkozó pályázói nyilatkozat



ÚMFT infóvonal:
06 40 638 638
 nfu@meb.hu • www.nfu.hu



21.	Feltételes közbeszerzési eljárás dokumentumai, vagy pályázó hivatalos képviselőjének nyilatkozata arról, hogy nem folytattak le feltételes közbeszerzési eljárást	Amennyiben nem releváns, a pályázó hivatalos képviselőjének nyilatkozata
22.	Jogi státusz igazolása	Pályázati útmutató E.2. Csatolandó mellékletek fejezet 3. pontja szerint Amennyiben a pályázathoz benyújtásra került, úgy arra vonatkozó pályázói nyilatkozat Konzordiumi partnereiként
23.	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya (eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat)	Pályázati útmutató E.2. Csatolandó mellékletek fejezet 5. pontja szerint Együttes képviselet esetén a támogatási szerződés aláírására jogosult személyek (pl. polgármester és jegyző) aláírási címpéldánya. Amennyiben a pályázathoz benyújtásra került, úgy arra vonatkozó pályázói nyilatkozat Konzordiumi partnereiként
24.	A projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyek	Pályázati útmutató E.2. Csatolandó mellékletek fejezet 13. pontja szerint Amennyiben a pályázathoz benyújtásra került, úgy arra vonatkozó pályázói nyilatkozat
25.	A beruházással érintett terület rendezett tulajdoni viszonyainak igazolása	Pályázati útmutató E.2. Csatolandó mellékletek fejezet 6. pontja szerint
26.	Állami Főépítész nyilatkozata	Pályázati útmutató E.2. Csatolandó mellékletek fejezet 8. pontja szerint Amennyiben a Pályázathoz benyújtott nyilatkozat alapján a rendezési terv módosítása volt szükséges.