

Fwd: ajánlat

Tárgy: Fwd: ajánlat
Feladó: Karoly Nagy <karesz1950@gmail.com>
Dátum: Tue, 8 Dec 2009 07:37:41 +0100
Címzett: muszaki@delegyhaza.hu

előzm. 2/21

É.: 2009. december 9.

É.: J. J. J. J.

Tisztelt Jakab István Úr!

Mellékelten megküldöm az osztályuknak is a Polgármester Asszonynak küldött ajánlatot.

Tisztelettel:

Nagy Károly
ügyvezető

----- Forwarded message -----

From: Nagy Károly - Öko-Technika Bt. <nagy.karoly@okotechnika.hu>
Date: 2009/12/7
Subject: ajánlat
To: polgarmester@delegyhaza.hu

Délegyháza Község 1305	
Polgármesteri Hivatala	
Érkező: 2009 DEC 10	Száma: 5373-6
Ügyintéző: J. J. J. J.	Melléklet:

ÖKO - TECHNIKA

Környezetvédelmi Szakértői Betéti Társaság

3524 Miskolc, Leszli Andor u. 29..

Ügyiratszám : 77/2009-K

Ügyintéző : Nagy K.

Telefon/fax: 46/431-845

Dátum : 2009. december 8.

Mobil: 20/9392-660,

E-mail okotechnika@okotechnika.hu

Tárgy: Környezetvédelmi program és települési hulladékgazdálkodási terv

Délegyháza Község Önkormányzat Polgármester

2337 Délegyháza, Árpád u. 8. sz.

Tisztelt Dr. gr. Bethlen Istvánné Polgármester Asszony !

5373-3/2009. sz. levelét köszönettel vettük, és kérésére megküldjük a Délegyháza településre vonatkozó települési környezetvédelmi program és hulladékgazdálkodási terv keretében készítendő dokumentumok ajánlatát.

Levelünk mellékletei tartalmazzák a munkák műszaki tartalmát, az elkészítés határidejét és díját.

A két dokumentum elkészítésének határideje: kb. 180 nap

A két dokumentum elkészítésének díja: **2.650.000,-Ft + ÁFA**

Ajánlatunkra vonatkozó döntésükről kérjük szíves visszajelzésüket.

Tisztelettel:

Nagy Károly

ügyvezető

Fwd: ajánlat

Délegyháza község hulladékgazdálkodási tervévek műszaki tartalma.doc

Content-Type: application/msword

Content-Encoding: base64

Délegyháza község hulladékgazdálkodási tervévek műszaki tartalma

A település hulladékgazdálkodási tervének elkészítése a 126/2003. (VIII. 15.) Korm. Rendeletnek, „Területi Hulladékgazdálkodási Tervnek” és a „Segédlet a helyi hulladékgazdálkodási tervek elkészítéséhez” című szakmai anyagnak megfelelően.

A feladat elvégzésére az alábbiak szerint kerül sor:

- A tervkészítés adatszolgáltatás alapján történik;
- A feladat végrehajtásához vállalkozó által összeállított kérdőívet az Önkormányzat küldi ki minden érintett - hulladékgazdálkodási tervkészítés szempontjából releváns - önkormányzati intézménynek és társaságnak, melyekre alapozott adatbázis képezi a tervezés alapját;
- Az elkészített állapotrögzítést figyelembe véve az Önkormányzat illetékes képviselőivel, valamint a kiemelt szolgáltatók szakembereivel együttműködve kerülnek a feladatok lebontásra, ütemezésre és költségelésre;
- A felelősök meghatározása önkormányzati feladat, a tervbe csak beemelésre kerül;
- Kiemelt szerepet játszanak a szilárd hulladékgyűjtésben és kezelésben, valamint a szennyvíz és szennyvíziszap kezelésben szerepet játszó társaságok, melyek adatszolgáltatásban való részvételét az Önkormányzatnak kell biztosítania.

A megadott szempontok szerint elkészített állapotrögzítés és terv 1-1 nyomtatott példányban és file-formában kerül átadásra.

2. Megrendelő az 1. pont szerint közreműködik a megbízás tárgyát képező feladat elvégzéséhez szükséges adatok, információk összegyűjtésében.

A munka alapjául szolgáló - vállalkozónak átadásra kerülő – kérdőívre (file-formában kerül átadásra) adott válaszokat Megbízó dokumentálja (archiválja) lehetőség szerint file-formában.

3. A feladat ellátásának határideje: adatszolgáltatást követően 45 nap

4. A vállalkozási díj 1. 100. 000,- Ft +ÁFA

5. A vállalkozó szükség esetén a munka elvégzése érdekében alvállalkozó igénybe vételére is jogosult.

6. Vállalkozó a tevékenység elvégzése után a 4. pont szerinti vállalkozási díjról számlát ad a Megrendelőnek az alábbi ütemezés szerint:

30% állapotrögzítés átadásakor, 50% terv átadásakor, 20% hatósági véleményezést követően.

TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓ DÉLEGYHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖRNYEZETVÉDELMI PROGRAMALKOTÁSÁHOZ

1. A program készítés módja (tematika)

A program készítését az ÖKO-TECHNIKA Környezetvédelmi Szakértői Bt. végzi mely kielégíti a HU 9402-01-L4 sz. PHARE projekt keretében 1998-ban készült „Útmutató a települési környezetvédelmi programok készítéséhez” című anyag (továbbiakban: útmutató) tartalmi követelményeit.

Az alábbiakban ismertetésre kerülő tematika is figyelembe veszi az útmutatóban foglaltakat az alábbi kiegészítésekkel:

- 1998-tól az útmutatóban foglalt jogszabályi háttér lényegesen megváltozott, a program készítését a hatályos jogszabályokra alapozva végezzük;
- Az útmutató kitér az **elfogadott** program végrehajtására irányuló „Környezetvédelmi Intézkedési és végrehajtási tervre” is, ami éves szintre lebontva már részletes tartalmat, forrás megjelölést, végrehajtás ütemezést, felelősöket is tartalmaz. A programkészítésnek az éves tervek kidolgozását nem tekintjük részének, azok az éves költségvetések készítésével párhuzamosan készíthetők a forrás- igények és lehetőségek figyelembe vételével; A programban a tervi szintnek megfelelő táblázatos formában kerülnek a feladatok ütemezésre, lehetőségekhez mérten a várható költségek feltüntetésével. .

1.1. Rendelkezésre álló dokumentumok, adatok, információk, elvárások begyűjtése, rendszerezése

- 1.1.1. önkormányzati saját (telephely engedélyek, rendezési tervek, fejlesztési tervek stb.)
- 1.1.2. ÁNTSZ
- 1.1.3. Az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség
- 1.1.4. NTÁ
- 1.1.5. A község területén illetékes nemzeti park
- 1.1.6. BÁNYAKAPITÁNYSÁG
- 1.1.7. Infrastrukturális- és közszolgáltatók
- 1.1.8. Erdőgazdaság
- 1.1.9. Helyi kamarák
- 1.1.10. Helyi környezetvédelmi egyesületek, csoportosulások

Az adatkérést az Önkormányzat végzi (file-formában is) - az ÖKO-TECHNIKA által javasolt tartalom szerint - és a beérkező dokumentumokat file-formában továbbítja.

1.2. A meghatározó termelők és szolgáltatók megkeresése, szükség szerint helyszíni interjúk készítése, közvélemény-kutatás a mellékelt kérdőív alapján (200 kérdőív kerül kiosztásra a területi képviselők útján).

1.3. Állapotrögzítés

- 1.4. Bizottsági-, önkormányzati tájékoztatás keretében az állapot ismertetése, elvárások, célkitűzések feltérképezése
- 1.5. Az Nemzeti Környezetvédelmi Programmal és a Megyei Programmal összhangban programalkotás az eszközrendszer megadásával
- 1.6. Teljes dokumentum előzetes összeállítása
- 1.7. A program véglegesítése, testületi jóváhagyás

2. A környezet állapotának bemutatása

2.1. A környezeti elemek állapota

- 2.1.1. Levegő
- 2.1.2. Víz
- 2.1.3. Föld

2.2. A települési és az épített környezet állapota

2.2.1. Települési környezet

- 2.2.1.1. A települési környezet tisztasága
- 2.2.1.2. Kommunális hulladékkezelés
- 2.2.1.3. Kommunális szennyvízkezelés, - gyűjtés, - elvezetés, - tisztítás
- 2.2.1.4. Csapadékvíz-elvezetés
- 2.2.1.5. Ivóvízellátás
- 2.2.1.6. A lakossági és közszolgáltatási (vendéglátás, település-üzemeltetés, kiskereskedelem) eredetű zaj-, rezgés- és légszennyezés elleni védelem
- 2.2.1.7. Zöldterület-gazdálkodás
- 2.2.1.8. Helyi közlekedésszervezés
- 2.2.1.9. Energiagazdálkodás
- 2.2.1.10. Rendkívüli környezetveszélyeztetés elhárításának és a környezetkárosodás csökkentésének településre vonatkozó feladatai és előírásai
- 2.2.1.11. Lakossági környezeti tudat- és szemléletformálás

2.2.2. Az emberi egészség alakulásának környezeti összefüggései

2.2.3. Épített környezet

2.3. A természet állapota (Élővilág, Táj)

2.4. Önállóan kezelt hatótényezők

- 2.4.1. Hulladék
- 2.4.2. Zaj és rezgés
- 2.4.3. Környezetbiztonság

3. Az elérni kívánt környezetvédelmi célok – célállapotok

A 2. fejezetben meghatározott bontásnak megfelelően

4. A program megvalósításának eszköze

5. A megvalósítás kulcsterületei

5.1. A vállalatok tervezett legfontosabb környezetvédelmi feladatai

5.2. Az önkormányzat legfontosabb környezetvédelmi feladatai

6. SWOT analízis

ÜTEMEZÉS, KÖLTSÉGEK

Feladat a tematika sorszáma szerint	Tervezett határidő kezdéssel	mérnöknap	Költség eFt
1.1.	10 hét	12	600
1.2.		5	250
1.3.			
1.4.	2-4 hét	1	50
1.5.	2 hét	8	400
1.6.			
1.7.	2-4 hét	1	250
1.8.			

Megjegyzés: A mérnöknapban megadott költségek tartalmazzák a kiszállási és egyéb költségeket is.

A területet hogy hívható össze?

1.8. Rendelkezésre álló dokumentumok, adatok, információk, elvárások begyűjtése, rendszerezése, közvéleménykutatás (6 hét tervezve a hatóságok és szolgáltatók adatszolgáltatási készségének a függvénye, késedelmes adatközlés halasztó hatályú lehet),

1.9. A meghatározó termelők és szolgáltatók megkeresése és helyszíni interjúk készítése

1.10. Állapotrögzítés

1.11. közmeghallgatás, önkormányzati tájékoztatás keretében az állapot ismertetése, elvárások, célkitűzések feltérképezése

1.12. Az NKP-vel és a Megyei Programmal összhangban programalkotás az eszközrendszer megadásával

1.13. Teljes dokumentum előzetes összeállítása

1.14. A közgyűlés megtárgyalja a teljes anyagot

1.15. A program véglegesítése, testületi jóváhagyás

Számlák kibocsátása, dokumentálás és a kért fizetési határideje:

dátum	dokumentum	részszámla	Fizetési határidő
.tárgy hó 15-ig	Állapotrögzítés 1 pld füzve + adathordozón	930 eFt + ÁFA	10 nap
.tárgy hó 15-ig	Program 1 pld füzve + adathordozón	620 eFt + ÁFA	10 nap

ÖSSZESEN : 1.550.000,-Ft + ÁFA (25%)