

**Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
16/2022. (X.6.) önkormányzati rendelete**

**az emelkedő rezsziárok miatt elkülönített szociális keret felhasználásának szabályairól**

Délegyháza Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1), (3) bekezdésében, 45. §-ában, 132. § (4) bekezdés a), d), g) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 8. a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 58/B. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános szabályok**

**1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed Délegyháza Község Önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező személyekre.

(2) Az (1) bekezdés tekintetében alkalmazni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdéseit.

(3) Az e rendeletben meghatározott hatásköröket a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Szociális és Egészségügyi Bizottság gyakorolja.

(4) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt

- a) a támogatásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról, szüneteltetéséről és megszüntetéséről,
- b) a jogosultságnak vagy a támogatás összegének felülvizsgálatáról és a támogatás továbbfolyósításának elrendeléséről,
- c) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és a kamat összege megtérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről vagy csökkentéséről, továbbá a részletfizetés engedélyezéséről.

**2. §**

(1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes értelmező rendelkezéseket és az általános eljárási szabályokat az Szt. 4-16. §-a határozza meg.

(2) A szociális igazgatási eljárásra vonatkozó eljárási szabályokat az Szt. 5. § (1) bekezdése szerint kell alkalmazni.

(3) Az eljárást:

- a) az önkormányzati hivatalnál írásban előterjesztett kérelemre kell, vagy
- b) hivatalból lehet megindítani.

(4) A kérelmet a jogszabályokban, illetve az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal - igazolásokkal, nyilatkozatokkal - együtt kell benyújtani.

(5) Az e rendeletben meghatározott vagyoni helyzetre vonatkozó feltétel meglétét e rendelet 1. melléklete szerinti vagyonyilatkozat benyújtásával kell igazolni. A vagyon az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül megállapításra.

(6) A hiányosan előterjesztett kérelmek ügyében a hiánypótlási felhívást a kérelem beérkezésétől számított 8 munkanapon belül ki kell bocsátani.

### 3. §

(1) A kérelmezőnek a kérelemben, illetve az annak mellékleteként benyújtott dokumentumokban feltüntetett jövedelem-adatokat az Szt. 10. §-ában meghatározottak szerint kell igazolnia.

(2) A jövedelmet

- a) munkabérről, csecsemőgondozási díjról (CSED), gyermekgondozási díjról (GYED) a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás, táppénz esetén a kifizető hely igazolása,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén a területileg illetékes munkaügyi kirendeltsége (továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata, és az utolsó havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) saját jogú nyugellátás, hozzátartozói ellátás, rokkantsági ellátás, ápolási díj, időskorúak járadéka esetén a havi igazolószelvény, bankszámlakivonat. A kérelmező és a jövedelemszámítás szempontjából figyelembeveendő személyek nyugdíj-törzsszámot és a nyugdíjas nevét tartalmazó ellátás összesítőt a kérelem benyújtásakor be kell mutatni.
- e) gyermektartásdíj esetén az utolsó havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat ennek hiányában nyilatkozat,
- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata,
- g) az ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagáról szóló nyilatkozat,
- i) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozatot és a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül, azon személyek kivételével, akik betegségük, egészségi állapotuk miatt nem képesek a Munkaügyi Központtal együttműködni és ezt orvosi igazolással alá tudják támasztani.
- j) az egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozat, (a továbbiakban együttesen: jövedelemigazolás) igazolja.

(3) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által (bírási határozat alapján) rokonsági tartás címén fizetett tartásdíj összegét.

(4) Amennyiben a kérelmező a döntéshez szükséges igazolásokat, iratokat felszólítás ellenére - a felszólításban meghatározott időpontig - nem bocsátja rendelkezésre, vagy a környezettanulmány elkészítését nem teszi lehetővé, az eljárást az eljáró hatóság megszünteti vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

(5) A támogatást kérő az egyéb feltételek megléte esetén sem részesülhet támogatásban, ha az általa igazolt költségek és bevételek egymáshoz való viszonya életszerűtlen, ellentmondó, illetve életviteli, általános életkörülményei nem teszik azt indokolttá.

## 2. A gáz, illetve az elektromos áram árának emelkedésére tekintettel nyújtott támogatás

#### 4. §

(1) A gáz-, illetve az elektromos áram árának emelkedése miatt átmeneti anyagi nehézségekkel küzdő családok számára települési támogatásként pénzbeli támogatás (továbbiakban: rezsitámogatás) nyújtható.

(2) A rezsitámogatás igénylése az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány benyújtásával történik.

(3) A kérelemhez mellékelni kell

- a) 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot,
- b) jövedelemnyilatkozatot a háztartásban élő nagykorú személyek jövedelméről,
- c) bevételt csökkentő rendszeres kiadásokról kiállított igazolást (különösen: beárazott lista a rendszeresen szedett gyógyszerekről, hiteltörlesztésről, tartásdíj fizetési kötelezettségről kiállított igazolás),
- d) közüzemi számlák másolatát,
- e) megelőző fűtési szezonban befizetett elektromos áram-, illetve gázszámla másolatát.

(4) A tényállás tisztásához a Szociális és Egészségügyi Bizottság környezettanulmány készítését rendelheti el. A környezettanulmány készítése során különös tekintettel figyelembe veendő az együtt élők jövedelmi- és vagyoni helyzete, az ingatlan mérete és állapota, az ingatlan fűtésének módja.

#### 5. §

(1) A rezsitámogatás összege háztartásonként legfeljebb ötvenezer forint.

(2) A rezsitámogatás kifizetése készpénzben történik.

(3) A megállapított rezsitámogatás kifizetésének feltétele a befizetett gáz, vagy villanyszámla másolatának bemutatása.

#### 6. §

A rezsitámogatás egy fűtési szezonban háztartásonként egy alkalommal állapítható meg.

### 3. Egyéb rendelkezések

#### 7. §


A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek és más felsőbb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

### 4. Záró rendelkezések

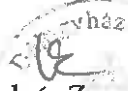
#### 8. §

Ez a rendelet 2022. október 17-én lép hatályba.

Délegyháza, 2022. október 6.

  
dr. Riebl Antal  
polgármester



  
dr. Molnár Zsuzsanna  
jegyző



Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Délegyháza, 2022. október 6.

  
dr. Molnár Zsuzsanna  
jegyző



1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

**KÉRELEM**  
**rezsitámogatás iránt**

**A kérelem részletes indokolása:**

---



---



---



---



---

**SZEMÉLYI ADATOK**

1. Az ellátást igénylő neve: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Családi állapot: .....

Társadalombiztosítási Adóazonosító Jel: \_\_\_\_\_

Adóazonosító jel: .....

2. Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:.....  
 ..... utca .....SZ.....

3. Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe: .....  
 ..... utca .....SZ.....

Lakáshasználat jogcíme: .....

4. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes,  
 a törvényes képviselő neve: .....

5. A törvényes képv. bejelentett lakóhelyének címe: .....  
 ..... utca .....SZ.....

6. Az igénylővel egy háztartásban élő,  
 közeli hozzátartozók száma: .....fő

7. A közös háztartásban élők személyi adatai:

	Név	Anyja neve	Szül hely, idő	TAJ	Rokoni kapcsolat
a					
b					
c					
d					
e					
f					

## JÖVEDELMI ADATOK (forintban)

	Jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme					
			a)	b)	c)	d)	e)	f)
1	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem, táppénz ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem							
2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem							
3	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
4	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)							
5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6	Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)							
7	<b>ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM:</b>							

Egy főre eső nettó jövedelem: .....Ft/fő

Kérelmem indokolásaként az alábbi melléleteket csatolom:

---



---



---

Alulírott hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználáshoz.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján aszociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Délegyháza, 202...év.....hó.....nap.

.....  
az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjének aláírása

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ:

1. Lakóhely vagy tartózkodási hely: a kérelem benyújtását megelőzően az okmányirodánál bejelentett és a lakcímet igazolóérvényes hatósági igazolványba (lakcímkártyába) bejegyzett lakóhely vagy tartózkodási hely.
2. Közeli hozzátartozó:
  - a.) a házastárs, az élettárs,
  - b.) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
  - c.) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vérszerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
  - d.) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;
3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.
4. A jogosultság megállapításakor
  - a. a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
  - b. a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát
 kell figyelembe venni.
5. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkaáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
6. A rendszeres kiadásokat igazoló dokumentumokat csatolni kell (pl. tartásdíj fizetési kötelezettség, hiteltörlesztés, gyógyszerköltségek)
7. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.
8. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.



(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.

**VAGYONNYILATKOZAT****I. Ingatlanok**

Megnevezés	1.	2.	3.
Ingyantantulajdon fajtái*			
Címe:			
Alapterülete (m <sup>2</sup> )			
Tulajdoni hányada			
Szerzés ideje (év)			
Ingyatlan becsült forgalmi értéke (Ft)			
Haszonélvezeti vagy özvegyi joggal terhelt			

\*Ingyantantulajdon fajtái:

lakástulajdon, lakótelek-tulajdon, üdülőtulajdon, üdülőtelek-tulajdon, egyéb nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.) termőföldtulajdon, vagy az ingyantalulajdonfajták használata

**II. Járművek**

Megnevezés	1.	2.	3.
Fajtája			
Típusa			
Rendszáma			
Évjárata			
Szerzési ideje			
Becsült forgalmi értéke			

Vagyonhasznosítással kapcsolatos megjegyzések:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy a nyilatkozatban szereplő adatokat az eljáró szerv ellenőrizze, arra vonatkozóan az ingatlan, illetve a gépjármű nyilvántartásból adatokat szerezzen be, illetve azokat kezelje.

Délegyháza, 20\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

az igénylő és a vele közös háztartásban élő  
nagykorú személyek a l á í r á s a