

Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2021. (X.28.) önkormányzati rendelete

az egyéb családi események engedélyezéséről és díjáról

Délegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

(1) Családi események hivatali munkaidőben történő társadalmi ünneplése és az esemény méltó körülményeinek biztosítása céljára a Délegyházi Polgármesteri Hivatal (2337 Délegyháza, Árpád u. 8.) családi eseményekre alkalmas hivatali helyisége, a Tanácsterem szolgál.

(2) Családi eseményen az anyakönyvi bejegyzést nem igénylő névadót, házassági fogadalom megerősítését kell érteni.

(3) Családi eseménynek hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben, vagy hivatali munkaidőn túl történő megünnepléséhez az anyakönyvvezető közreműködése a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata alapján magántulajdonban levő olyan ingatlanon is engedélyezhető, amely alkalmas az eseményhez méltó körülmények biztosítására, valamint eleget tesz a jogszabályban előírt követelményeknek, és ahol a személyes adatok védelme biztosított.

(4) Családi eseménynek hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben, vagy hivatali munkaidőn túl történő megünnepléséhez az anyakönyvvezető nem zárt térben történő közreműködése akkor engedélyezhető, ha a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvvezetői közreműködést ellehetetlenítő körülmények bekövetkezése esetén, az esemény lebonyolítására alkalmas helyiség (esőhelyszín) rendelkezésre áll.

(5) Családi eseménynek hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben, vagy hivatali munkaidőn túl történő megünnepléséhez az anyakönyvvezető közreműködése akkor engedélyezhető, ha az a korábban előjegyzésbe vett házasságkötést, vagy családi eseményt, illetőleg az anyakönyvvezető munkakörének ellátását nem akadályozza.

2. §

(1) Családi események hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túl történő megünneplése esetén a szolgáltatás igénybevevői által az önkormányzat részére fizetendő díjak mértéke:

- a) a hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő családi esemény díja
 - aa) amennyiben a felek, vagy azok egyike délegyházi állandó lakos: 15.000,- Ft,
 - ab) amennyiben a felek egyike sem délegyházi állandó lakos: 23.000,- Ft,
- b) a hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőn túl történő családi esemény díja
 - ba) amennyiben a felek, vagy azok egyike délegyházi állandó lakos: 18.500,- Ft,
 - bb) amennyiben a felek egyike sem délegyházi állandó lakos: 29.000,- Ft,
- c) a hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben történő családi esemény díja
 - ca) amennyiben a felek, vagy azok egyike délegyházi állandó lakos: 15.000,- Ft,
 - cb) amennyiben a felek egyike sem délegyházi állandó lakos: 23.000,- Ft.

(2) A díjat a családi esemény megünneplése iránti szándék bejelentését követő 5 napon belül kell megfizetni.

3. §

(1) A szolgáltatás igénybevevői a 2. §-ban foglaltak szerint megállapított díj teljes összegének visszatérítésére jogosultak, amennyiben a családi eseményre vonatkozó bejelentésüket a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túl történő családi esemény tervezett időpontját megelőzően legalább 10 munkanappal korábban, írásban visszavonják.

(2) A szolgáltatás igénybevevői a 2. §-ban foglaltak szerint megállapított díj 50 %-ának visszatérítésére jogosultak, amennyiben a családi eseményre vonatkozó bejelentésüket a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túl történő családi esemény tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal korábban, írásban visszavonják.

(3) Amennyiben a szolgáltatás igénybevevői a családi eseményre vonatkozó bejelentésüket a (2) bekezdésben meghatározott időpontot követően, vagy egyáltalán nem vonják vissza, és a családi eseményre nem kerül sor, a szolgáltatás igénybevevői a díj visszatérítésére nem jogosultak.

(4) A szolgáltatás igénybevevői a 2. §-ban foglaltak szerint megállapított díj megfizetése alól mentesülnek, amennyiben az egészségügyi és szociális intézményben lebonyolított családi esemény, vagy a felek bármelyikének a hivatali helyiségben való megjelenést lehetetlenné tevő egészségi állapota esetén.

4. §

(1) A hivatali munkaidőn túl történő családi eseményben közreműködő anyakönyvvezetőt - az illetményén felül - céljuttatás jogcímén díjazás illeti meg.

(2) A célfeladat eredményes végrehajtásáért megállapítandó céljuttatás (díjazás) mértéke

- a) a 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti családi esemény esetén bruttó 13.000,- Ft/alkalom,
- b) a 2. § (1) bekezdés b) pontja szerinti családi esemény esetén bruttó 16.000,- Ft/alkalom,
- c) a 2. § (1) bekezdés c) pontja szerinti családi esemény esetén bruttó 13.000,- Ft/alkalom.

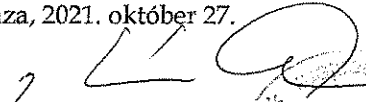
5. §

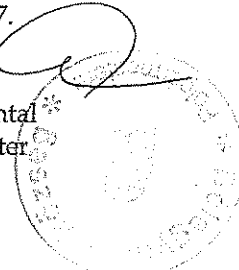
A rendeletben meghatározott díjakat a rendelet hatálybalépését követően bejelentett hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túl történő családi esemény esetén kell alkalmazni.

6. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.


Délegyháza, 2021. október 27.


dr. Riebl Antal
polgármester



Kihirdetve: 2021. október 28.

dr. Molnár Zsuzsanna
jegyző



dr. Molnár Zsuzsanna
jegyző

