

**Délegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelete**

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Délegyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról - a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1.§** A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat, hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- 2.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Délegyháza Község Önkormányzata
(2) Az önkormányzat székhelye: 2337 Délegyháza, Árpád u.8.
(3) Az Önkormányzat működési területe Délegyháza község teljes közigazgatási területe.
(4) A polgármesteri hivatal neve: Délegyházi Polgármesteri Hivatal
(5) A polgármesteri hivatal székhelye, címe: 2337 Délegyháza, Árpád utca 8.
- 3.§** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (2) bekezdése alapján az Önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulások biztosítják.
- 4.§** (1) Az önkormányzat címere: álló háromszögű pajzs, mely három mezőre tagolódik. A felső mező bíbor színű háttérén lebegő arany templom, míg az alsó jobb szélső mező kék háttérén lombos, gyökereivel ábrázolt arany fa látható. A bal szélső, alsó mezőn hat kék-ezüst hullámpólya helyezkedik el. A pajzs tetején Délegyháza felirat arnyék írással.
(2) Az Önkormányzat zászlaja: A zászlólap 1:2 arányú, 90 x 180 cm-es méretű fekvő téglalap kék színben. A címer a zászló középtengelyében helyezhető el, mely alatt arany színű, kétoldalt felfelé ívelő „Délegyháza” felirat helyezkedik el. A zászlólap vége arannyal rojtozott. A zászlórúd végén aranyozott gyertyaláng formájú zászlócsúcs helyezkedik el.
(3) Az Önkormányzat bélyegzője: Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét az önkormányzat és más bel- illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, illetőleg szerződések, megállapodások hitelesítésekor, valamint az önkormányzat belső működésével és szervezeti felépítésével kapcsolatos rendelkezések, kitüntető oklevelek hitelesítésekor használható.
(4) Az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről, valamint a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásáról külön rendelet rendelkezik.
(5) Az önkormányzat zászlaja a Polgármesteri Hivatal tárgyaló termében kerül elhelyezésre.
(6) A Képviselő-testület és szervei, a jegyző által használt bélyegzők leírását, használatra történt kiadását, valamint a bélyegzők használatának rendjét a bélyegzők használatáról és nyilvántartásáról szóló szabályzat tartalmazza.
(7) A kiadmányozás rendjét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67.§ e) pontjában és 81.§ (3) bekezdés j) pontjában foglaltak alapján a polgármester és a jegyző e rendelet 1. mellékletben szabályozza.
- 5.§** (1) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Délegyházi Hírek, mely Délegyháza Község Önkormányzatának értesítője. Az Önkormányzati lap megjelentetésével az Önkormányzat eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, valamint elősegíti a község hely- és kultúrtörténetének ápolásával kapcsolatos feladatok ellátását is. A Délegyházi Hírek tájékoztató jellegű, politikamentes önkormányzati kiadvány.
(2) Az Önkormányzat lapjának alapítója Délegyháza Község Önkormányzata, kiadója a Délegyházi Polgármesteri Hivatal. Az Önkormányzat lapjának kiadásáért a kiadó és vezetője felelős, működését a főszerkesztő irányítja, akinek személyéről jogkörében eljárva a Képviselő-testület dönt.

(3) Az Önkormányzati lap ingyenes, működési költségei fedezetére szolgál a hirdetésekből származó bevétel, valamint a Képviselő-testület által a Polgármesteri Hivatal költségvetésében biztosított összeg.

(4) Az Önkormányzati lap megjelenik minden hónapban. A kiadó és a főszerkesztő egyezõ döntése esetén sor kerülhet összevont lapszám megjelenésére.

(5) Az Önkormányzati lap tartalmaz:

- a) közérdekû önkormányzati és közigazgatási információkat,
- b) a helyi társadalmi eseményeket, rendezvényeket, programokat,
- c) lakossági apróhirdetéseket (üzleti és közszolgálati).
- d) egyéb, közérdeklõdésre számot tartó, a lakossági igény kiszolgálását célzó írásokat.

(6) Az Önkormányzati lap számait a Polgármesteri Hivatal évfolyamonként lefûzve tárolja, biztosítva ezzel a település történetének, eseményeinek kutathatóságát.

(7) Az önkormányzati lap számait meg kell küldeni:

- a) a Pest Megyei Kormányhivatalnak, Járási Hivatalnak és igény esetén szakigazgatási szerveinek,
- b) a település országgyûlési képviselõjének,
- c) a település könyvtárának,
- d) a szomszédos és környékbeli önkormányzatoknak,
- e) mint sajtóterméket a kötelezõ példányszámban az Országos Széchenyi Könyvtárnak.

6.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapja a www.delegyhaza.hu címen érhető el.

(2) A honlap tartalmazza a községgel kapcsolatos közérdekû önkormányzati, közigazgatási, kulturális és idegenforgalmi információkat, a közérdekû adatokat, valamint a hivatali ügyintézését segítő formanyomtatványokat letölthetõ formában.

(3) A honlapra új rovatot, menüpontot a polgármester elõzetes engedélyével lehet feltenni. A honlapra bármely adattartalom csak a polgármester önálló, vagy a jegyzõ és az alpolgármester együttes engedélyével tölthetõ fel. A honlap felelõs szerkesztõje a Képviselő-testület által kijelölt személy (webmester).

(4) A honlap fórum rovata az országgyûlési képviselõk, a helyi önkormányzati képviselõk és polgármesterek, a nemzetiségi önkormányzati képviselõk, az Európai Parlament tagjainak választása, valamint az országos és helyi népszavazás idõpontját megelõzõ hat hétben nem mûködik, melyrõl a helyi választási iroda vezetõje gondoskodik.

II. Fejezet

Délegyháza Község Önkormányzatának feladat- és hatásköre

7.§ (1) Délegyháza Község Önkormányzata a választópolgárok felhatalmazásából önállóan, demokratikusan gyakorolja a helyi közhatalmat, intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról.

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat jogi személy. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(3) Az önkormányzat szerveinek kötelezõ feladat- és hatásköreit a vonatkozó jogszabályok állapítják meg.

(4) Az Önkormányzat alaptevékenységeinek felsorolását e rendelet 8. melléklete, telephelyeinek felsorolását e rendelet 9. melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat és intézményei szervezeti ábráját e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(5) A Délegyházi Roma települési Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttmûködési megállapodás e rendelet 10. mellékletét képezi.

8.§ (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület - a 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzõre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. A Képviselő-testület által a bizottságaira átruházott hatásköröket e rendelet 2. melléklete, a polgármesterre átruházott hatásköröket e rendelet 3. melléklete tartalmazza. A Képviselő-testület ezen túlmenõen rendeletével további hatáskört ruházhat át bizottságaira, polgármesterére, és jegyzõjére az

átruházásról rendelkező rendeletben meghatározott feltételek mellett. A polgármester, a bizottságok és a jegyző az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente beszámolnak a Képviselő-testület felé.

(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában foglaltakon túlmenően:

a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával a személyi alaphívás meghatározása;

b) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás;

c) a képviselő-testület munkatervének (ülésterv), valamint az önkormányzat éves rendezvénytervének elfogadása;

d) az önkormányzati vagyon értékesítése, megterhelése, és hasznosítása az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározottak szerint;

e) az önkormányzat képviseletében, illetve megbízásából az önkormányzat költségére teljesítendő külföldi kiküldetés;

f) az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott önkormányzati kötelezettségvállalások,

g) e rendeletben meghatározott további kizárólagos hatáskörök.

(3) A képviselő-testület a további hatáskör-átruházásáról, illetőleg hatáskör visszavonásáról annak felmerülésekor – törvényben meghatározott esetben rendelettel - dönt.

(4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület működése

9.§ (1) A képviselő-testület létszáma 7 fő, amelynek a polgármester is tagja.

(2) Az alakuló ülésen a választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről, valamint a megbízólevélnek a polgármesternek és a képviselőknek történt átadásáról. Ezt követően a települési képviselők leteszik az esküt, majd a polgármester teszi le az esküt a képviselő-testület előtt. Az esküt a képviselőktől és a polgármestertől a helyi választási bizottság elnöke veszi ki. Az alakuló ülésen ezt követően a jogszabályban kötelezően előírt napirendek tárgyalásra kerül sor, majd ezen túl más napirendek is tárgyalhatók.

10.§ (1) A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van, ez 4 fő jelenlétét jelenti.

(2) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének, azaz legalább 4 főnek a szavazata szükséges.

2. A képviselő jogállása, felvilágosítás kérés - interpelláció, kérdezési jog

11.§ (1) A települési képviselők névsorát e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzati képviselő jogaira a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32-34.§-ai irányadók.

(3) A települési képviselő részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(4) A települési képviselők a fogadóóráikat az általuk előre meghirdetett helyen és időben tartják.

(5) A települési képviselők részére a Polgármesteri Hivatal helyiséget biztosít, gondoskodik a képviselői tevékenységhez szükséges anyagi, tárgyi, személyi feltételek biztosításáról, a képviselői munkához szükséges tájékoztatásról.

(6) A települési képviselők tiszteletdíjának, és egyéb juttatásának rendjéről, illetőleg a bizottsági tagok, és bizottsági elnökök tiszteletdíjáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik. A képviselői munka feltételeinek megteremtéséhez szükséges anyagi fedezetet az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

12.§ A kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíja legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkenthető a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott eseti döntésével. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

13.§ (1) A települési képviselő kötelessége többek között:

- a) a képviselő-testület, illetőleg - bizottságba beválasztott képviselő esetén - a bizottság ülésén is megjelenni, és a munkában tevékenyen részt venni;
 - b) elháríthatatlan akadályoztatás esetén távolmaradását a polgármesternek, illetőleg a bizottság elnökének előre bejelenteni, illetve a távolmaradást utólag igazolni;
 - c) felkérés alapján közreműködni a képviselő-testület, illetőleg az adott bizottság ténymegállapító és egyéb vizsgálataiban;
 - d) rendszeres időközönként fogadóórát, illetőleg más alkalmas módon választóival, azok önszerveződő közösségeivel kapcsolatot tartani, jogos panaszaik intézését figyelemmel kísérni;
 - e) képviselői minőségéhez, közéleti tevékenységéhez méltó magatartást tanúsítani, életvitelt folytatni;
 - f) tartózkodni a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információ saját maga és más előnyére, illetőleg hátrányára történő felhasználásától;
 - g) köteles a vele szemben fennálló személyes érintettséget bejelenteni.
- (2) A képviselő és a bizottság nem képviselő tagja a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati, valamint adó titkot, illetve köteles figyelemmel lenni a magántitokra, személyi jogokra is és a személyes adatok védelmére. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll. A titokvédelem feltételeinek biztosítása a testületi szerv vezetőjének feladata.
- 14.§ (1)** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32.§ (2) bekezdés b) pontja értelmében a képviselők az ülésen a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől a bizottság elnökétől, önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az ülésen, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (2) Felvilágosítás kérésnek (interpellációnak) az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg az valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe tartozik.
- (3) Interpellációra írásban vagy szóban a napirendek megtárgyalását követően kerülhet sor. Az ülést megelőzően a polgármesternél nyújtható be interpelláció, lehetőség szerint ez ülést megelőző 3. napig.
- (4) Amennyiben az interpellációt a (3) bekezdésben előírt határidőig nyújtották be, arra az ülésen érdemben válaszolni kell. Ha az interpellációt a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testületi ülésen nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 30 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület ez esetben a soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a képviselő-testület arról vita nélkül dönt. Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.
- 15.§ (1)** A kérdés minden olyan önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható a felvilágosítás-kérés (interpelláció) fogalomkörébe, és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.
- (2) A kérdés joga a képviselőket a napirendek tárgyalásának befejezését követően illeti meg. A képviselők által már benyújtott kérdésekről a polgármester az ülés kezdetekor ad tájékoztatást. A Képviselő-testület nem dönt a kérdésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) A kérdés feltevésére és megválaszolására rendelkezésre álló időtartamot képviselő-testület esetenként meghatározhatja.
- 16.§** A képviselő kizárólag írásban, lehetőség szerint az ülést legalább 3 nappal megelőzően nyújthat be olyan kezdeményezést, amelyben azt kéri, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül az önkormányzati ügyben - átruházott hatáskörben - hozott polgármesteri, bizottsági döntést. A Képviselő-testület a kezdeményezést az ülés végén tárgyalja.

3. A képviselő-testület ülései

17.§ (1) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést és egy közmeghallgatást tart.

(2) A testület az üléseit a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontokban tartja a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében. A polgármester döntése alapján és indokolt esetben ettől eltérő helyszínen és időpontban is tartható testületi ülés, valamint a testület kihelyezett ülést is tarthat.

(3) A közmeghallgatást a Képviselő-testület a Művelődési Házban tartja, minden év március hónapjában. A közmeghallgatás meghívóját az önkormányzat hirdetőtábláin, valamint a község honlapján közzé kell tenni.

18.§ (1) A Délegyháza településen állandó lakóhellyel rendelkező választópolgárnak minősülő helyi lakosság (6)-(7) bekezdésben meghatározott százaléka a képviselő-testület elé terjeszthet minden olyan ügyet, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik (továbbiakban: lakossági kezdeményezés).

(2) Amennyiben olyan nem hatósági ügynek minősülő kérelem, beadvány érkezik az Önkormányzathoz, melynek elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, a jegyző megvizsgálja, hogy az egyedi ügy, vagy a lakosság szélesebb körét érinti.

(3) Amennyiben a jegyző megállapítja, hogy a benyújtott képviselő-testületi hatáskörbe tartozó beadvány egyedi ügynek minősül, úgy azt a polgármester elé terjeszti, a képviselő-testület elé terjesztés érdekében.

(4) Amennyiben a jegyző megállapítja, hogy a beadvány a lakosság szélesebb körét érinti, úgy megállapítja az adott ügy érintetti körét, az ügyvel érintett helyi választópolgárnak minősülő lakosság számát, és a (6)-(7) bekezdés alapján azt a minimális választópolgári lakosság számát, akik az adott ügy képviselő-testület elé terjesztését, a lakossági kezdeményezést kezdeményezhetik, és erről tájékoztatja a kérelmezőt.

(5) Amennyiben azonos ügyben egy éven belül már nyújtottak be érvényes lakossági kezdeményezést, úgy erről, és az elbírálás eredményéről a jegyző tájékoztatja a kérelmezőt.

(6) A lakossági kezdeményezést az egész települést érintő ügy esetén a helyi választópolgárok legalább 5%-a nyújthatja be írásban a polgármesterhez.

(7) A lakossági kezdeményezést

a) 100 fő érintetti körig az érintett helyi választópolgárok legalább 33%-a,

b) 101-500 fő közötti érintetti kör esetén az érintett helyi választópolgárok legalább 25%-a

c) 501-1000 fő közötti érintetti kör esetén az érintett helyi választópolgárok legalább 20%-a,

d) 1001-1500 fő közötti érintetti kör esetén az érintett helyi választópolgárok legalább 15%-a,

e) 1501-2000 fő közötti érintetti kör esetén az érintett helyi választópolgárok legalább 10%-a,

f) 2001 fő feletti érintetti kör esetén az érintett helyi választópolgárok legalább 5%-a nyújthatja be írásban a polgármesterhez.

(8) Amennyiben a polgármester a jegyző közreműködésével megállapítja, hogy a benyújtott lakossági kezdeményezés megfelel a jelen rendeletben foglalt feltételeknek, úgy azt a képviselő-testület soron következő rendes ülése elé terjeszti.

(9) Amennyiben a polgármester a jegyző közreműködésével megállapítja, hogy a benyújtott lakossági kezdeményezés nem felel meg a jelen rendeletben foglalt feltételeknek, úgy a kezdeményezést elutasítja, és erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(10) Azonos ügyben lakossági kezdeményezést egy éven belül csak egy alkalommal lehet benyújtani. Amennyiben az azonos ügyben benyújtott előző lakossági kezdeményezés elbírálásától számított egy éven belül ugyanabban az ügyben új lakossági kezdeményezést nyújtanak be, azt a polgármester elutasítja."

19.§ (1) A képviselő-testület működésének alapja a rendes ülések időpontját, napirendjeit és előterjesztőjének nevét (tisztségét) tartalmazó éves munkaterve. A munkatervet a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december hónapjában tartott rendes ülésén fogadja el.

(2) A munkaterv tervezetének előkészítése során a polgármester napirendi javaslatot kér

a) a képviselőktől;

b) a bizottságoktól;

c) az önkormányzati intézményektől,

d) polgármesteri hivatal köztisztviselőitől.

(3) Napirendi javaslatot tehet bármely helyi lakos és társadalmi szervezet is a polgármesternél. A javaslattevőt a javaslat sorsáról a polgármester írásban tájékoztatja.

(4) A munkaterv tervezetét a jegyző a polgármester útmutatása alapján állítja össze, és a polgármester terjeszti elő a képviselő-testület elé. A polgármester a munkaterv tervezetének benyújtásakor tájékoztatást kell adni a tervezetbe fel nem vett javaslatokról.

(5) A munkatervet Délegyháza Község honlapján nyilvánosságra kell hozni.

20.§ A nyilvános ülésen a jelenlévők – az ülés rendjének zavarása és a jelenlévők személyiségi jogainak sérelme nélkül - hang-, kép-, illetőleg videofelvételt készíthetnek. A Képviselő-testület lehetőséget biztosít a nyilvános ülés rádióban vagy televízióban élő, egyenes adásban történő közvetítésére. A sajtó és a média munkatársai a sajtónak kijelölt helyen foglalhatnak helyet, e minőségük igazolása mellett. A sajtó és a média munkatársának regisztrációjára irányuló kérelmet az ülés előtt legalább 15 perccel írásban, vagy e-mail útján kell benyújtani, melyben hitelt érdemlően igazolni kell ebbéli minőségét. Késedelmesen előterjesztett kérelem indokolás nélkül elutasítható.”

21.§ (1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdésében foglalt esetekben tart zárt ülést. A Képviselő-testület esetenként határoz a zárt ülés tartásáról.

(2) A zárt ülésen született, közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülő döntések nyilvánosak, azok a község honlapján a közérdekű adatok között nyilvánosságra hozhatók.

(3) A zárt ülésen való részvételre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (3) bekezdése irányadó. A képviselő-testületi döntés alapján elrendelt zárt ülésen a jogszabályi előírás alapján résztvevőkön kívül más meghívott személy jelenlétéről a képviselő-testület a zárt ülés elrendelésekor dönt.

(4) Az összeférhetlenségi, méltatlansági ügy tárgyalásával, a fegyelmi eljárás megindításával, a fegyelmi büntetés kiszabásával kapcsolatos, valamint a személyi ügyben hozott határozatot az érintettel közölni kell.

(5) Ha az érintett kéri az ügyének zárt ülésen való tárgyalását, erről írásos nyilatkozatot kell tennie, vagy szóban az ülésen, jegyzőkönyvben rögzítve erről nyilatkoznia kell.

22.§ (1) Ha a határozatképességhez megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ettől az időponttól indokolt esetben el lehet térni, erről a tartandó ülés előtt legalább 5 nappal a képviselőket, a napirend előadóit, a lakosságot írásban tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt megismételt ülésen új, a határozatképtelenség miatt elmaradt ülés napirendjén nem szereplő napirend is megtárgyalható.

(2) A képviselő-testület jogkörét testületként, ülésein gyakorolja.

4. A képviselő-testületi ülés összehívása, vezetése

23.§ (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a értelmében a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a legidősebb képviselő hívja össze, a jelenlevő legidősebb képviselő nyitja meg, majd a képviselő-testület tagjai közül a testület levezetőt választ.

(2) A rendes képviselő-testületi ülésre meghívót kell készíteni, melyben fel kell tüntetni az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendi pontokat és előterjesztőiket. A rendes ülés meghívóját és a nem szóbeli előterjesztéseit az ülés előtt lehetőség szerint legalább 3 nappal elektronikus úton a képviselőkhöz, valamint a bizottságok nem képviselő tagjaihoz el kell juttatni. A rendes képviselő-testületi ülés napirendjét lehetőség szerint 3 nappal az ülés előtt meg kell állapítani, és le kell zárni.

(3) A rendes ülések időpontját és munkaterv szerinti napirendjét – lehetőség szerint az ülést megelőzően legalább 3 nappal – az önkormányzati honlapon és a hirdetőtáblákon el kell helyezni.

(4) A Képviselő-testület ülésére e-mail útján meg kell hívni:

a) a képviselőket,

b) az alpolgármestert,

- c) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- d) a jegyzőt, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit,
- e) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- f) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- g) a napirendi pontok érintettjeit, illetőleg
- e) szükség szerint a szakértőt,
- f) akit a polgármester megjelöl,
- g) a belső ellenőrt.

24.§ (1) Előre nem tervezhető ügyben, ha az ülés összehívása az önkormányzat érdekében sürgős, halaszthatatlan döntést igényel, a képviselő-testület ülése külön meghívó nélkül, akár szóban, telefonon, fax üzenettel, elektronikus úton (e-mailben) is összehívható, időbeni korlátozás nélkül.

(2) Rendkívüli ülés összehívásáról - indokolt esetben - a polgármester dönt.

(3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.§-ában foglalt esetben a polgármesternek rendkívüli ülést kell összehívnia.

(4) Az indítványt minden esetben a polgármesterhez kell benyújtani.

(5) A képviselő-testületi ülésre szóló előterjesztéseket a jegyző, illetőleg a polgármester hagyja jóvá.

25.§ (1) A megalapozott döntéshozatal, a képviselők felkészülésének segítése érdekében az ülések napirendi anyagát általában írásban kell kiadni. Ellenkező rendelkezés hiányában a képviselő-testületi ülésekre készítendő iratok munkaanyagoknak tekintendők. E munkaanyagok közül kizárólag az válik előterjesztéssé, melyet az arra jogosult külön írásos nyilatkozatával jóváhagy és előterjesztéssé nyilvánít. A munkaanyagok előterjesztéssé nyilvánításáról és jóváhagyásáról a jóváhagyás napja szerinti bontásban képviselő-testületi ülésenként jegyzéket kell készíteni. A jóváhagyás és az előterjesztéssé nyilvánítás történhet a jóváhagyásnak a jegyzékre történő rávezetésével is.

(2) Az egyszerűbb ügyekben előterjesztést nem kell készíteni. Elegendő jól megszerkesztett és világosan, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat, melyet a meghívóval együtt kell kiküldeni. Tájékoztató jellegű, vagy különösen egyszerű megítélésű, egyértelműen eldönthető ügyben elegendő szóbeli előterjesztés is.

(3) Az előterjesztés két részből áll. Az első rész tartalmazza

a) a tárgy pontos meghatározását, átfogó bemutatását, annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden (ha igen milyen döntés született);

b) a meghozandó döntés indokainak kifejtését;

c) az előkészítés során készült bizottsági véleményezést, amennyiben a bizottság azt korábban véleményezte.

(4) Az előterjesztés második része tartalmazza a határozati javaslatot, mely rendelkező részből, hatósági ügy esetén a közigazgatási hatósági eljárás szabályairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelő részekből áll. Ha több javaslat, vagy döntési alternatíva van, azokat egymástól világosan elkülönítve kell szerepeltetni. Végrehajtásért felelős személyek vagy szervek nevét, és a végrehajtási határidőt meg kell jelölni.

(5) Az előterjesztéseket elektronikus úton, e-mailben kell kiküldeni a képviselők, a bizottsági tagok, és a polgármester által megjelölt személyi kör részére. A képviselő kérésére a polgármester engedélyezheti az előterjesztések nyomtatott formában történő kiküldését.

(6) Az elektronikus formában kiküldött előterjesztés átvételét 24 órán belül vissza kell igazolni.

26.§ (1) A döntést igénylő előterjesztéseket az ülésvezetés során egyértelműen jelezni kell, és el kell különíteni a csupán tájékoztatásra szolgálóktól.

(2) Az ülést vezető teendői ülésenként:

a) a határozatképesség megállapítása, folyamatos figyelemmel kísérése,

b) a napirendre javaslattevél, a napirend kiegészítésére felhívás, napirend elfogadtatása,

c) hitelesítő képviselőkre történő javaslattevél, hitelesítő képviselők megválasztatása.

(4) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(5) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a képviselő-testület a napirend előtti témák között - vita nélkül - tudomásul veszi, valamint szükség szerint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról is.

27.§ (1) A meghívóban nem szereplő, halaszthatatlan döntést igénylő javaslat soron kívüli megvitatása érdekében bármely képviselő, a témakör szerint illetékes bizottság az erről szóló határozatával, a polgármester, a jegyző, valamint a polgármester ellenjegyzésével bármely önkormányzati intézmény vezetője írásbeli sürgősségi indítványt terjeszthet elő.

(2) Az indítványt írásban, indokolással legkésőbb az ülés kezdetéig lehet kiosztani.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a testület minősített többséggel, a napirendi pontok elfogadását megelőzően külön dönt.

(4) A testületi ülésen a meghívóban szereplő, valamint a sürgősségi indítvány alapján tárgyalandó napirenden kívül bármely témát csak halasztást nem tűrő esetben lehet napirendként felvenni. A napirendre történő felvételről külön, minősített többséggel határozatot kell hozni. Nem tárgyalható ilyen napirend, ha a téma előkészítést igényel, vagy tárgyalásától nem várható el a testület körütekintő és felelősségteljes döntéshozatala.

28.§ (1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

a) a bizottságok nem képviselő tagjait;

b) a jegyzőt;

c) akit a polgármester meghívott, és tanácskozási joggal felruházott.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott, őket érintő napirendi pontjához kapcsolódóan, a napirend előadóján kívül:

a) a jegyző által kijelölt előadót;

b) az önkormányzat intézményeinek vezetőit;

c) a helyi önszerveződő közösségeket, társadalmi szervezeteket és személyeket;

d) akit a polgármester meghívott az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan.

(3) Az ülésen megjelent helyi választópolgárok és a tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban érintett más személyek az egyes napirendek tárgyalásánál a véleményük kinyilvánítására az ülés vezetőjétől szót kaphatnak. A hozzászólás szigorúan a tárgyalt napirendhez kapcsolódhat, legfeljebb két perc időtartamot vehet igénybe. A hozzászólásra az ülésvezető ad engedélyt, de kikötés, hogy csak a képviselők, és a tanácskozási joggal jelenlévők nyilatkozata után kerülhet rá sor.

29.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében az ülésvezető

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, illetve ismétli az általa korábban elmondottakat, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő magatartást tanúsít. Kétszeri eredménytelen figyelmeztetés után a szót megvonhatja, és ugyanannál a napirendnél már nem adhatja meg újra;

b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;

c) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót, és a képviselő-testület – vita nélkül – minősített többséggel dönt arról, hogy a továbbiakban részt vehet-e az ülésen, azzal a korlátozással, hogy képviselőt az ülésről kizárni nem lehet.

(2) Amennyiben az ülésen a folytatást lehetetlenné tevő rendzavarás történik, az ülést a Képviselő-testület a polgármester javaslatára határozott időre félbeszakíthatja.

30.§ (1) Az ülést vezető az ülést félbeszakítva szünetet rendelhet el, meghatározva annak időtartamát. A szünetre bármely az ülésen jelenlevő, legalább tanácskozási jogú résztvevő javaslatot tehet.

(2) Határozatképtelenség esetén, illetve a tanácskozás közben határozatképtelenné vált ülésen az ülést vezető szünetet rendelhet el, meghatározva annak időtartamát, vagy a folytatást meghatározott időpontra elhalaszthatja. Utóbbi esetben a hiányzó képviselőket, meghívottakat és a nyilvánosságot a folytatásról alkalmas módon értesíteni kell a jegyzőnek.

5. A döntéshozatali eljárás

31.§ (1) A napirendi pont tárgyalását maximum 5-5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

- (3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (4) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a tanácskozási joggal felruházott személyek hozzászólása következik. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja. Nem vonhatja meg a szót a tanácskozási joggal rendelkezőtől az ülésvezető, ha az a napirendhez szól, és a hozzászólás nem a hozzászólása ismétlését tartalmazza.
- (5) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (6) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- 32.§ (1)** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 47.§ (2) bekezdése értelmében az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges, ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította. A határozati javaslatot úgy kell megfogalmazni, hogy elfogadásáról igen szavazattal lehessen dönteni. A jegyzőkönyvben név szerint kell rögzíteni a tartózkodó vagy a nemmel szavazó képviselők számát.
- (2) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint más törvényben meghatározottakon túl az alábbi döntések meghozatalához:
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - képviselő-testület hatáskörének átruházásához;
 - titkos szavazás elrendeléséhez a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, 46.§ (2) bekezdésben foglalt ügyekben;
 - helyi népszavazás kiírásához;
 - hitelfelvételhez a vagyonrendeletben meghatározott értékhatár fölött, valamint kötvény kibocsátásához;
 - az éves költségvetés elfogadásához, módosításához, zárszámadás elfogadásához; gazdasági program elfogadásához;
 - a településszerkezeti terv, a helyi építési szabályzat és szabályozási terv elfogadása, módosítása;
 - helyi adó megállapítása, módosítása;
 - fegyelmi ügyben és kitüntetés adományozása ügyében,
 - az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott ügyekben.
- 33.§ (1)** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48.§ (1) és (4) bekezdése szerint a képviselő-testület döntéseit (rendelet, határozat) nyílt szavazással hozza, titkos szavazást tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, 46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Titkos szavazás esetén a Képviselő-testület tagjai közül 3 főből álló szavazatszámlláló bizottságot, és a bizottság tagjai közül elnököt választ. A titkos szavazás esetén a képviselők a jegyző által lepecsételt, és dátumbélyegzővel ellátott szavazólapon szavaznak, melyet a szavazást követően urnába dobnak.
- (3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, 48.§ (3) bekezdésében és 55.§ (1) bekezdésében meghatározott esetekben, az ott meghatározottak szerint a Képviselő-testület név szerinti szavazást tart.
- (4) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján ABC sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a szavazatát aláírásával hitelesíti.
- (5) Ha a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, vele szemben szankcióként - erre irányuló indítvány esetén - a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő egy havi, a legközelebb esedékes tiszteletdíjának 10%-os csökkentéséről.

6. A képviselő-testület döntései

34.§ (1) A képviselő-testület rendeletet alkot, illetőleg határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül, állásfoglalással dönthet határozathozatalt nem igénylő esetekben, többek között a tájékoztatások tudomásul vételéről.

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) A képviselő-testület hatósági határozatai tartalmára és formájára a vonatkozó anyagi jogszabályokat, és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt kell alkalmazni.

(5) A bonyolultabb, vagy több módosító indítványt tartalmazó határozat, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

(6) A határozatok megjelölése az 5/2019.(III.13.) IM rendeletben foglaltak szerint történik.

(7) A Képviselő-testületi határozatokat jegyzőkönyvi kivonati formájában az érintetteknek meg kell küldeni.

35.§ (1) Rendelet alkotását kezdeményezheti a polgármester, valamint a polgármesternél bármelyik képviselő, a Képviselő-testület bármely bizottsága, a jegyző, és helyi civil szervezet képviselője írásban.

(2) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Amennyiben a rendelettervezet részletes előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelettervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalását is.

(5) Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a betervezett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról vita nélkül határoz.

36.§ (1) A rendelettervezet szakmai előkészítéséről a jegyző gondoskodik az ügyrendi, valamint a tárgy szerint illetékes más bizottság közreműködésével. A tervezet előkészítéséhez a Képviselő-testület - szükség esetén - más szakértőt is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(2) A rendelettervezet összeállításához a Képviselő-testület döntése alapján, és a jogszabályban előírt esetekben a lakosság véleményét előzetesen ki lehet kérni. Ennek módjáról a testület egyedileg, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közléséről, a normatív határozatok közzé tételéről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése oly módon történik, hogy a rendelet címe és teljes szövege a Polgármesteri Hivatal folyosója hirdetőtáblájára kerül kifüggesztésre.

(5) A Délegyházi Hírek című önkormányzati kiadvány soron következő számában a rendelet címének és tárgyának, valamint kihirdetése időpontjának közlésével kell a rendeletet közzétenni. Az újságban közzétehető a rendelet teljes vagy kivonatos szövege is, amennyiben az a lakosság széles körét érinti. A rendelet címe és teljes szövege az önkormányzat honlapján a közérdekű adatok között is közzétételre kerül, valamint a jegyzőkönyv mellékletként a községi könyvtárba is megküldésre kerül. Az Önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzékét e rendelet 11. melléklete tartalmazza.

(6) Az önkormányzati rendeleteket, az önkormányzati rendeletek hatályosulását és aktualitását a képviselő-testület kétévenként felülvizsgálja.

37.§ Az önkormányzati rendelet megjelölése az 5/2019.(III.13.) IM rendeletben foglaltak szerint történik.

7. A jegyzőkönyv

38.§ (1) A jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza

- a) a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát, ha ismert, illetőleg azt, hogy nem jelezte,
- b) a késő, az ülés vége előtt távozott, illetőleg a termet időlegesen elhagyó képviselők nevét, és a jelenlévő képviselők számának emiatti változását,
- c) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- d) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
- e) a jegyző, a polgármester, és a hitelesítő képviselők aláírását.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi

- a) az ülés meghívója, kivéve ha a rendkívüli ülés összehívására elektronikus úton, vagy telefonon került sor,
- b) az előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet-tervezetek,
- c) az ülésen alkotott rendeletek, valamint a külön íven szövegezett határozatok,
- d) a jelenléti ív,
- f) az írásban benyújtott hozzászólás a képviselő kérésére,
- g) a titkos szavazás jegyzőkönyve, szavazólapjai zárt borítékban,
- h) a név szerinti szavazás jegyzőkönyve.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52.§ (2) bekezdésében foglaltak mellett hitelesítőként két képviselő is aláírja.

39.§ (1) A képviselő-testületi ülésről a jegyzőkönyv elkészítéséhez hangfelvétel készül. A hangfelvételt CD lemezen, valamint számítógépen kell tárolni, és nem selejtezhető. A leírt jegyzőkönyveket számítógépen és CD-lemezen is tárolni kell. A CD-k megőrzése zárható lemezszekrényben történik.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvét a jegyző felügyeletével a jegyző által kijelölt jegyzőkönyvvezető készíti el. A jegyzőkönyv elkészültét követően a hitelesítőknak 2 munkanapon belül kötelességük megjelenni a hivatalban hitelesítés céljából. Hosszabb akadályoztatás esetén (legalább egyhetes időtartam, pl. nem tartózkodik a településen) e tény a hitelesítés helyén fel kell tüntetni és ideiglenesen, - az akadályoztatás megszűntéig - a többi aláírás teljesítésével a jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatalhoz, és a könyvtárba. Az akadály elhárulása után a teljes hitelesített jegyzőkönyvet ismételten meg kell küldeni valamennyi jogosult számára.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, évente legkésőbb március 31-ig bekötteti.

(4) A nyílt ülés jegyzőkönyvének egy példányát, és az ülésen alkotott rendeleteket állampolgári betekintés céljából meg kell küldeni 15 napon belül a helyi könyvtár részére is. Ugyancsak meg kell küldeni a nyílt ülés jegyzőkönyvet, a hozott rendeletet elektronikus úton az önkormányzati honlap szerkesztője részére közzététel végett.

(5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a jegyzőnél az állampolgárok és a képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni. Az eredeti példány sértetlenségének biztosítása érdekében a jegyzőkönyvet a választópolgárok a hivatal dolgozója jelenlétében és kezelésében tanulmányozhatják.

(6) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem teljesítéséről külön szabályzat rendelkezik.

40.§ A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos anyagába az érintetteken kívül csak a képviselők, a polgármester, a jegyző és a képviselő-testület hivatalának dolgozói tekinthetnek be, a feladatkörüket érintő ügyekkel kapcsolatban. A zárt ülés jegyzőkönyvét, hang és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

8. A képviselő-testület döntéseinek végrehajtása

41.§ (1) A polgármester - a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva - a testületi döntések végrehajtásának elsődleges felelőse. A Polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2) A polgármester gondoskodik az összetett vagy több szerv közreműködését igénylő határozatok végrehajtásának tervszerű ütemezéséről. Megszervezi a bizottságok, ideiglenes bizottságok közreműködését a végrehajtási feladatokban és azok ellenőrzésében.

42.§ (1) Az önkormányzat rendeletének, határozatának végrehajtásáért felelős személy, ha a végrehajtást akadályozó és általa el nem hárítható körülményt észlel, arról a polgármestert soron kívül köteles tájékoztatni. A polgármesternek, indokolt esetben a jegyzőnek az akadályozó körülmények elhárítása érdekében intézkednie kell.

(2) A polgármesternek a végrehajtásról szóló beszámolója keretében kell a képviselő-testületet tájékoztatni a hozott döntések végrehajtásáról, annak esetleges elmaradásáról, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésekről.

9. Lakossági fórumok, közmeghallgatás

43.§ (1) A lakossági fórumok formái:

- a) közmeghallgatás;
- b) szakmai vita érdekeltek, érintettek részére;
- c) egyéb, általános községpolitikai fórum (pl. falugyűlés, kertvárosi lakossági fórum)

(2) A közmeghallgatásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54.§-a irányadó. A Képviselő-testület határozhat úgy, hogy évente több alkalommal is tart közmeghallgatást.

(3) A lakossági fórumok tartásáról, szervezési teendőiről a polgármester, közmeghallgatás esetén a képviselő-testület dönt. Tartásuk kötelező, ha a képviselők több mint fele indítványozza. A közmeghallgatás idejét, témáját 10 nappal előtte nyilvánosságra kell hozni hirdetményi úton, illetve a honlapon történő közzététellel, illetve amennyiben technikailag megoldható, a Délegyházi Hírekben történő közzététellel.

(4) Előzetes lakossági fórumot lehet tartani:

- a) az éves költségvetés, zárszámadás témájában,
- b) településrendezési terv tárgyalása, bemutatása témájában,
- c) önkormányzati rendelet készítéséhez,
- d) önkormányzati gazdasági program és részprogram előkészítéseként,
- e) a képviselő-testület által meghatározott valamely közérdeklődésre számot tartó ügy tárgyalása előtt.

44.§ (1) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

(2) A különböző fórumok előkészítése, szervezése és összehívása a polgármester feladata.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatok ügyében tett intézkedésekről a lakosságot folyamatosan tájékoztatni kell. A tájékoztatás módjáról a polgármester dönt, arról a képviselő-testületnek beszámol.

(4) A közmeghallgatást, illetve egyéb fórumot, gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a Polgármesteri Hivatal ügyintézőit, az intézményvezetőket.

(5) A falugyűlésről, egyéb fórumról jegyzőkönyv készül. A falugyűlésen, egyéb fórumon elhangzottakról a polgármester a következő testületi ülésen tájékoztatást ad.

(6) A települési képviselők az általuk tartandó fogadóóráról legalább 8 nappal előtte tájékoztatják a lakosságot.

(7) A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

IV. fejezet

Az önkormányzat bizottságai

45.§ (1) A Képviselő-testület bizottsági szervezetét az alábbiak szerint határozza meg:

- a) Pénzügyi - Fejlesztési - Ügyrendi Bizottság: 3 taggal,
- b) Szociális - Egészségügyi Bizottság: 3 taggal,
- c) Oktatási - Kulturális - Sport Bizottság: 7 taggal.

- (2) A Bizottságok tagjainak és elnökének névsorát a 6. melléklet tartalmazza. Egy képviselő több bizottság tagjává is megválasztható, de elnöki tisztséget csak egy bizottságban tölthet be. A Pénzügyi - Fejlesztési - Ügyrendi Bizottság végzi az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását, valamint a képviselők, és a polgármester vagyonyilatkozatának kezelésével kapcsolatos feladatokat is.
- (3) A bizottságok egyes kiemelt feladataik ellátására szakmai tanácsadó szervként albizottságot hozhatnak létre. Az albizottság vezetője a bizottság által választott képviselő bizottsági tag. Az albizottság tagjait a bizottság választja meg.
- (4) A képviselő-testület eseti feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke is csak települési képviselő lehet. Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladatának elvégzéséről szóló jelentés képviselő-testület általi elfogadásáig, illetve a képviselő-testület megszüntető határozatáig tart. Az albizottság, vagy az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak juttatást, vagy tiszteletdíjat a képviselő-testület állapíthat meg.
- 46.§** (1) A bizottságok az önkormányzat előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrző, a képviselő-testület által átruházott hatáskör esetén ügydöntő szervei. A bizottságok feladat és hatásköreit, a képviselő-testület részéről a bizottságra átruházott feladat- és hatásköreivel együtt e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (2) A bizottságok együttes ülést is tarthatnak, amelyet a képviselő-testület, bármely bizottság, a polgármester és bármelyik képviselő kezdeményezhet. Az együttes üléssel kapcsolatban a bizottságoknak a saját ülés tartására vonatkozó szabályai érvényesek (határozatképeség, döntéshozatal, döntések sorszáma, stb.)
- (3) A polgármester rendkívüli fontosságú döntés előkészítéseként összehívhatja a bizottsági elnökök egyeztető megbeszélését.
- 47.§** (1) A bizottság a képviselő-testület munkaterének elfogadását követően munkatervet (üléstervet) készít, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá. A bizottsági ülések nyilvánosak, kivétel a zárt ülésen tárgyalandó napirendeket tartalmazó ülés (pl. szociális hatósági ügyek).
- (2) A zárt ülésre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény zárt képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az ülésre külön meghívandókról a bizottság elnöke határoz.
- (3) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja hívja össze és vezeti.
- (4) A bizottságok ügyviteli teendőit a polgármesteri hivatal látja el. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek tartalmára a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének tartalmára vonatkozó szabályok irányadók. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja - mint hitelesítő - írja alá. A bizottság saját döntése alapján az ülésről hangfelvétel készíthető.
- (5) A bizottság határozatképes, ha tagjai többsége jelen van. Határozatait egyszerű többséggel a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint hozza. Működési szabályait a bizottságok maguk határozzák meg.
- 48.§** (1) Az illetékes bizottság állásfoglalása nélkül nem nyújthatók be a képviselő-testületnek az
- a) éves költségvetésre és teljesítésének értékelésére;
 - b) önkormányzati és városfejlesztési koncepciókra, programokra, rendezési tervekre;
 - c) az önkormányzati tulajdon hasznosítására;
 - d) gazdasági társaságban való részvétellel;
 - e) önkormányzati rendelet alkotására;
 - f) hitelfelvételre;
 - g) társulási, együttműködési megállapodásra irányuló előterjesztések.
- (2) A bizottságok a működésükről évente beszámol a képviselő-testületnek.
- 49.§** (1) Az önkormányzati képviselők, a polgármester vagyonyilatkozatát a Pénzügyi - Fejlesztési - Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, kezeli, őrzi, és végzi azok vizsgálatát.
- (2) A bizottság a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megnyíltától számított, legkésőbb 5. napig a nyilatkozat tételre kötelezetteket felhívja, részükre az igényelt, szükséges példányban megküldi az erre szolgáló formanyomtatványt és a bizottság által hatályos jogszabályok alapján készített útmutatót.
- (3) A bizottság a vagyonyilatkozatokat a hivatal irodájában elhelyezett, biztonságos lemezszekrényben tárolja.

(4) A nyilatkozatot tartalmazó, a kötelezett által lezárt és a lezáráson általa aláírt borítékon fel kell tüntetni a kötelezett nevét, valamint a vagyonynyilatkozat esedékességének évét, hozzátartozó vagyonynyilatkozatának borítékján a hozzátartozó nevét is. A kötelezett részére a vagyonynyilatkozat átvételéről a bizottság elnöke átvételi elismervényt állít ki, a benyújtás napjának feltüntetésével.

(5) A bizottság az általa kezelt vagyonynyilatkozatokról nyilvántartást vezet, amelynek adattartalma:

- a) benyújtó neve;
- b) benyújtás időpontja;
- c) benyújtott vagyonynyilatkozatok száma (saját és hozzátartozói);
- d) eljárás kezdeményezése;
- e) bizottság által tett intézkedés;
- f) eljárás eredménye.

(6) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásnál jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság eljárása során a nyilatkozatot tevőt, illetve hozzátartozóját, valamint a kezdeményezőt és az általa javasolt személyeket meghallgathatja, szakértőt vehet igénybe, adatokat szerezhet be más szervektől, személyektől. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás dokumentumait a nyilatkozathoz csatolva, azzal együtt, mások számára hozzá nem hozzáférhető módon kell tárolni. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a bizottság munkájának segítésére a jegyző látja el.

50.§ A bizottságok egyes kiemelt ügyeinek ellátásához kapcsolódóan, a bizottsági munka szakmai támogatása céljából az adott ügghöz kapcsolódó, ideiglenes jelleggel működő szakmai tanácsadó testületeket hozhat létre a Képviselő-testület, egyszerű többséggel elfogadott határozatával. A szakmai tanácsadó testületek tagjainak személyére a polgármester, illetőleg az érintett bizottság elnöke tehet javaslatot az adott ügghöz kapcsolódó szakértelemmel rendelkező személyek köréből, akár a Képviselő-testület tagjai közül, akár képviselő-testületi tagsággal nem rendelkező személyek közül. Amennyiben az adott ügyben az érintett bizottság a döntésének meghozatala során a szakmai tanácsadó testület véleményét nem veszi figyelembe, vagy attól el kíván térni, döntését indokolni köteles.

51.§ A Képviselő-testület a Szociális - Egészségügyi Bizottság munkájának segítése és hatékonyabbá tétele céljából utcabizalmi rendszert épít ki.

V. Fejezet Tanácsadó testületek

52.§ A Képviselő-testület a munkájának szakmai támogatása céljából állandó jelleggel működő tanácsadó testületeket hozhat létre, adott feladatkörhöz vagy működési területhez, avagy a település sajátosságaihoz igazodóan, minősített többséggel hozott határozatával. A tanácsadó testületek tagjainak személyére a polgármester, a képviselők és az adott feladatkörhöz kapcsolódó bizottság elnöke tehet javaslatot.

VI. Fejezet Polgármester, alpolgármester, jegyző

10. A polgármester

53.§ (1) A polgármester felett a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, juttatásaira a Pénzügyi - Fejlesztési - Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot. A polgármester szabadságának kiadásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát, szervezi a közszolgáltatások ellátását. Segíti a képviselők és a bizottságok munkáját, együttműködik a polgárok önszerveződő közösségeivel.

(3) A polgármester - a képviselő-testület által előzetesen elfogadott jelentés alapján - évente egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot az önkormányzat vagyoni, gazdasági helyzetének alakulásáról.

- (4) A képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert vagy képviselőt is megbízhatja. Amennyiben a polgármester helyett az általa, vagy a Képviselő-testület által meghatalmazott személy többszemélyes gazdasági társaságban képviseli az önkormányzatot, minden olyan ügyben, amelyben a társasági szerződés a társaság legfőbb szervének döntését írja elő, a Képviselő-testületet előzetesen meg kell ismertetni a tárgyalandó napirenddel, kérni kell a véleményét, amit az önkormányzatot képviselő személy a társaság legfőbb szervének ülésén képviselni köteles.
- (5) A polgármester feladat- és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, és egyéb jogszabályok állapítják meg.
- 54.§ (1)** A polgármester feladatai a képviselő-testülettel, illetőleg annak szerveivel kapcsolatban - a Képviselő-testület által elfogadott munkaprogram céljaival összhangban - a következők:
- biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését;
 - a képviselő-testület tevékenységéről időközönként tájékoztatja a képviselő-testülettel együttműködő szervek vezetőit;
 - segíti a települési képviselők munkáját;
 - biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését;
 - ellátja - az alpolgármester bevonásával - a bizottságok rendszeres tájékoztatását;
 - meghatározza a jegyző feladatait a képviselő-testület működésével összefüggésben;
 - kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel;
 - elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését;
 - rendszeres időközönként fogadóórát tart;
 - ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.
- (2) A polgármester a jogszabályban és e rendeletben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:
- fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során - az önkormányzat számára anyagi és egyéb tehervállalással nem járó - előzetes megállapodásokat köthet;
 - véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben;
 - nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek;
 - gyakorolja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (4) bekezdésében megállapított egyetértési jogot az általa írásban megállapított körben.
- (3) A képviselő-testület részéről a polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza. A polgármester ügyfélfogadási idejét hétfőn 8.00 - 12.00 óra között tartja.
- (4) A polgármester 3 napot meghaladó távolléte, vagy akadályoztatása esetén, vagy eseti megbízás alapján rövidebb tartamú távolléte esetén a kiadmányozási jogot az általános helyettesítésével megbízott alpolgármester, vagy eseti konkrét megbízás alapján más önkormányzati képviselő gyakorolja.

11. Az alpolgármester

- 55.§ (1)** A képviselő-testület
- a képviselő-testület tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert, valamint
 - nem a képviselő-testület tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterek a polgármester helyettesítéséhez, illetve a rábízott feladatok ellátásához szükséges időt kötelesek a hivatalban tölteni. A hivatal gondoskodik az alpolgármesterek munkafeltételeinek biztosításáról.
- (3) Az alpolgármesterek a feladatukat társadalmi megbízatásban látják el.
- (4) Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást és a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester állapítja meg, és erről tájékoztatja a képviselő-testületet. A polgármester az alpolgármesterek feladatait el is vonhatja.
- (5) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.
- (6) Az alpolgármesterek ügyfélfogadási idejükről tájékoztatják a képviselő-testületet.

12. A jegyző

- 56.§ (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.
- (2) A pályázatot a vonatkozó jogszabályban előírtakon túlmenően az önkormányzati hirdetőtáblákon és a községi honlapon is meg kell jelentetni.
- (3) A jegyző a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (1) - (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően
- a polgármester útnutatóásával előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében;
 - a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról;
 - véleményt nyilvánítt (állást foglal) a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
 - igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyintézés helyzetéről;
 - ügyfelfogadási időben fogadóórát tart;
 - javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
 - gondoskodik a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteinek és függelékeinek naprakészen tartásáról.
- (4) A jegyző hatósági feladat- és hatáskörét a hatályos jogszabályok tartalmazzák, amelyekben saját és átruházott feladat- és hatáskörben jár el.
- (5) A jegyző az előterjesztésen írásban jelzi, ha a határozati javaslat jogszabályértő. A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetében a jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.
- (6) Az 1. melléklet 3. pontjában foglaltak kivételével a jegyzőt rövid időtartamú - 10 munkanapot meg nem haladó - távolléte esetén a Pénzügyi Osztály anyakönyvvezetője és adóigazgatási előadója, annak távolléte esetén a Pénzügyi Osztály II. pénzügyi előadója teljes jogkörrel helyettesíti.
- (7) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy a jegyző tartós - 10 munkanapot meghaladó - akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a Pénzügyi Osztály IV. pénzügyi előadója, annak távolléte esetén Igazgatási Osztály szociális és gyámügyi előadója látja el.
- (8) A képviselő-testület részéről a jegyzőre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

VII. Fejezet

A polgármesteri hivatal

- 57.§ (1) A képviselő-testület önálló hivatalt tart fenn, ennek keretében létrehozza a hivatalát, meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfelfogadásának rendjét, valamint bértömegét, és létszámkeretét, utóbbiakat minden évben a költségvetési rendeletében.
- (2) A Polgármesteri Hivatal hivatalos elnevezése: Délegyházi Polgármesteri Hivatal.
- (3) A Képviselő-testület határozattal hagyja jóvá Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát. A hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfelfogadási rendjét tartalmazó szabályzatról szóló döntésre a polgármester tesz javaslatot a jegyző javaslatára.
- (4) A Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv alapító okirattal rendelkezik, és gazdasági szervezetének a gazdálkodással összefüggő feladatait, a vezetők és dolgozók feladat-, hatás-, és jogkörét a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje című szabályzat tartalmazza. Az Ügyrendet a jegyző készíti el és döntésre a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, melyet a Képviselő-testület határozattal hagy jóvá.
- (5) A kiadmányozás rendjét e rendelet 1. melléklete rögzíti.
- (6) A Délegyházi Polgármesteri Hivatal az elektronikus ügyintézés helyi szabályozásáról, továbbá a helyi adóügyek elektronikus ügyintézésére érvényes eljárási szabályokról szóló önkormányzati rendeletek szerint, az ott meghatározott ügyekben és formában lehetővé teszi ügyfelei számára az elektronikus ügyintézést.

VIII. Fejezet Községgondnokság

- 58.§ (1) A képviselő-testület a község településüzemeltetési feladatait a Községgondnokság útján látja el.
- (2) A Községgondnokság bértömeg és létszámkeretét a Képviselő-testület minden évben a költségvetési rendeletében határozza meg.
- (3) A Községgondnokság dolgozói munkaviszony, illetőleg közfoglalkoztatási jogviszony keretében látják el feladatukat.
- (4) A Községgondnokság Vezetője (1 fő) határozatlan idejű munkaviszony keretében látja el feladatait. A Községgondnokság Vezető és a Községgondnokság dolgozói felett a munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

IX. Fejezet

Az önkormányzat vagyona, költségvetése

- 59.§ (1) A képviselő-testület a költségvetésről kétfordulós tárgyalási rendszerben dönthet.
- (2) A végleges költségvetési rendelettervezetet a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő formában a második fordulóban kell a testület elé beterjeszteni. A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelettervezetet valamennyi bizottság, az intézmények kötelesek megtárgyalni és véleményezni. Az ezekről készült emlékeztetőt, illetőleg jegyzőkönyvet az előterjesztéshez mellékelni kell.
- 60.§ (1) Külön önkormányzati rendelet tartalmazza az önkormányzat vagyona vonatkozó előírásokat, megállapítva:
- a) a törzsvagyon forgalomképtelen, illetve korlátozottan forgalomképes tárgyait, valamint az üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgyakat,
 - b) azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyakról rendelkezni lehet,
 - c) az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat.
- (2) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol.
- 61.§ (1) Az önkormányzat a gazdálkodását az önállóan gazdálkodó költségvetési szerve, a Polgármesteri Hivatal útján látja el.
- (2) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv megfelelő képesítéssel rendelkező gazdasági vezető irányításával és felelőssége mellett végzi a gazdálkodási feladatokat.
- (3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan működő költségvetési szervek hatáskör és feladat megosztását a költségvetési szervek alapító okirata, valamint a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét rögzítő munkamegosztási megállapodások tartalmazzák.
- (4) A gazdálkodási hatásköröket az önkormányzat rendeletben, illetve a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Gazdasági Szervezet Ügyrendjében részletezi, szabályozza.
- 62.§ (1) Az önkormányzat a gazdálkodása törvényessége, az önkormányzati tulajdon és vagyon védelme érdekében, - tekintettel a vonatkozó jogszabályi előírásokra is - gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok végzéséről. Az ellenőrzésre vonatkozó rendelkezéseket a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, a Gazdasági Szervezetének Ügyrendje, és egyéb szabályzatok tartalmazzák.
- (2) Az önkormányzati költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján hajtja végre.
- (3) A költségvetést és zárszámadást valamennyi bizottság saját feladat- és hatáskörét figyelembe véve előzetesen véleményezi.

X. Fejezet

Az önkormányzati társulások

- 63.§ (1) A testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására, a társulásokra vonatkozó jogszabályi előírások betartásával szabadon társulhat.

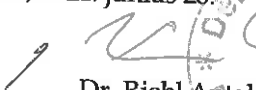
- (2) A társulás nem sértheti az abban részt vevő önkormányzatok jogait, önállóságát.
- 64.§ (1) Önkormányzati társulásba való belépés előtt a képviselő-testület a társulás jellegének megfelelő állandó bizottság véleményét kikéri.
- (2) Hatósági igazgatási társulásba való belépéshez a Polgármesteri Hivatal vezetőjének véleménye, nyilatkozata szükséges.
- (3) Az önkormányzati társulásokban való részvétel jegyzékét e rendelet 7. melléklete tartalmazza.


XI. Fejezet Vegyes és záró rendelkezések

65.§ Ez a rendelet 2021. július 1. napján lép hatályba.

66.§ Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011 (II.16.) önkormányzati rendelet.

Délegyháza, 2021. június 28.


Dr. Riebl Antal
polgármester




dr. Molnár Zsuzsanna
jegyző



A rendelet kihirdetve:
Délegyháza, 2021. június 29.


dr. Molnár Zsuzsanna
jegyző



1. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A polgármester és jegyző intézkedése a Képviselő-testület hivatalának kiadmányozási jogköre szabályozásáról

Délegyháza Község Önkormányzat polgármestere és jegyzője a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. §. e) pontjában és 81.§ (3) bekezdés j) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a hatáskörükbe tartozó kiadmányozási rendjét az alábbiak szerint szabályozzák:

1. A polgármester és helyettesítése esetén kiadmányozási jog:

Az önkormányzatot megillető önkormányzati feladatokkal kapcsolatos valamennyi kiadmányozási jogot a polgármester gyakorolja. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletében foglalt, a Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott feladat- és hatáskörrel, a jogszabály által a polgármesterre ruházott hatósági jogkörrel, valamint az önkormányzatot, mint ügyfelet megillető jogok gyakorlásával kapcsolatos kiadmányozási jogot, valamint a honvédelmi, polgári védelmi ügyeket kiadmányozás szempontjából magának fenntartja.

2. A jegyző - vagy általános helyettese - kiadmányozza:

- 2.1. a jegyzői hatáskörben hozott határozatot, végzést,
- 2.2. a hatóságokhoz küldött elemzést, tanulmányt, tájékoztatót,
- 2.3. a minisztériumok, egyéb országos hatáskörű szervek vezetőihez intézett megkeresést, felterjesztést, átiratot,
- 2.4. országgyűlési képviselő és a képviselő-testület tagja által kezdeményezett intézkedésre, közérdekű bejelentésre, javaslatra, kérdésre vonatkozó választ, ha azokat a jegyzőhöz intézték,
- 2.5. az országgyűlési képviselő, illetve az önkormányzati képviselő bejelentése, javaslata alapján az ügyben tett érdemi intézkedésről adott tájékoztatást, amennyiben a hivatal vezetőjéhez szolt a megkeresés,
- 2.6. a Kormányhivatal által benyújtott észrevételre, valamint ügyészi intézkedésre adott válaszokat,
- 2.7. más települési önkormányzat polgármesteréhez, jegyzőjéhez intézett megkeresést, átiratot,
- 2.8. választással, népszavazással, népszámlálással kapcsolatos ügyet,
- 2.9. a szervezetet érintő költségvetési anyagot,
- 2.10. állami, társadalmi szervezetekkel folytatott levelezést,
- 2.11. a hivatal tevékenységét érintő közérdekű bejelentésre, javaslatra, panaszra adott választ,
- 2.12. a költségvetési, fejlesztési keretére, felújítási hányadára vonatkozó igénybejelentést,
- 2.13. az engedélyezett keretek, pótkeretekre vonatkozó intézkedést, javaslatot,
- 2.14. a képviselő-testület és a bizottságok részére készülő jelentést, előterjesztést, javaslatot.
- 2.15. a pénzügyi gazdálkodással kapcsolatos iratok kiadmányozását.
- 2.16. minden egyéb, jegyzői hatáskörben keletkezett iratot.

3. A jegyző önmagának tartja fent:

A bírósággal, ügyészséggel kapcsolatos mindennemű irat, levelezés kiadmányozását, ha a peres fél, érintett a Polgármesteri Hivatal.

4. Az előadó kiadmányozása:

- 4.1. az anyakönyvvezető a hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett iratokat.
- 4.2. az anyakönyvvezető - adóigazgatási előadó az adó- és értékbizonyítványokat,
- 4.3. az előadók az ügykörükben az ügyfelekkel felvett jegyzőkönyveket,
- 4.4. a népességnyilvántartási - igazgatási előadó a hagyatéki ügyben kiadott idézéseket, és hagyatéki leltárakat,
- 4.5. a jegyzőkönyvvezető az önkormányzat jegyzőkönyvéből hiteles kivonatot készít.

2. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

Bizottságok elnevezése feladat- és hatásköre, a képviselő-testület által bizottságaira átruházott feladat- és hatáskörök

1. Pénzügyi - Fejlesztési - Ügyrendi Bizottság:

- 1.1. a képviselő-testület gazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése, végrehajtásának ellenőrzése,
- 1.2. javaslattal él a helyi adók bevezetésére, mértékére, kedvezmények megállapítására,
- 1.3. részt vesz a pályázatok, közbeszerzések előkészítésében, lebonyolításában,
- 1.4. az önkormányzat gazdálkodásában ésszerű takarékosági javaslatokat dolgoz ki, javaslattal él a település fejlesztéséhez szükséges tervek készítésére, végzi ezek előkészítését, figyelemmel kíséri végrehajtását,
- 1.5. javaslatokat dolgoz ki a képviselő-testület felé a település közterületeinek, kulturáltabb, esztétikusabb kialakítására,
- 1.6. javaslatokat dolgoz ki a képviselő-testület felé a település egészét vagy egy részét érintő fejlesztésére,
- 1.7. összehangolja a helyi szerveződések, alapítványok, szervezetek településért végzendő munkáját,
- 1.8. előterjesztéssel él a képviselői, bizottsági tiszteletdíjakkal kapcsolatos ügyekben,
- 1.9. javaslatot tesz a polgármester, alpolgármester juttatásaival kapcsolatban,
- 1.10. közreműködik az önkormányzat rendeletei, szabályzatai kidolgozásában, véleményezésében, vizsgálja a helyi rendeletek hatályosulását,
- 1.11. javaslattal él rendelet, egyéb szabályozás készítésére,
- 1.12. figyelemmel kíséri az önkormányzat és szervei törvényes működését,
- 1.13. előkészíti a polgármester szabadsága kiadását, testület elé terjesztését,
- 1.14. kezeli a vagyonnyilatkozatokat,
- 1.15. javaslatot dolgoz ki az önkormányzati feladat ellátások formáira, módjaira, (társulás), figyelemmel kíséri az önkormányzati társulások hatékonyságát, gazdaságosságát
- 1.16. összeférhetetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos feladatok ellátása
- 1.17. előkészíti, szervezi a lakossági fórumokat,
- 1.18. végzi mindazon feladatokat, amelyet a képviselő-testület számára meghatároz.

2. Oktatási - Kulturális - Sport Bizottság:

- 2.1. kulturális feladat - és hatáskörében javaslattal él az önkormányzat kulturális feladatai meghatározásához, ellátáshoz, bővítéséhez, módosításához,
- 2.2. felmérést végez a lakossági igényekről, javaslattal él a képviselő-testület felé azok kielégítésére,
- 2.3. az önkormányzat oktatási feladata ellátását folyamatosan figyelemmel kíséri, javaslatokat dolgoz ki azok hatékonyabb, racionálisabb ellátására,
- 2.4. előkészíti és véleményezi az intézményeket fenntartó, működtető önkormányzat programjait, terveit,
- 2.5. véleményezi az oktatási intézmények fenntartó által jóváhagyandó dokumentumait,
- 2.6. közreműködik az önkormányzat - feladatkörét érintő - rendeletei, szabályzatai kidolgozásában, véleményezésében,
- 2.7. szervezi a községi rendezvényeket,
- 2.8. végzi mindazon feladatokat, amelyet a képviselő-testület számára meghatároz.

3. Szociális - Egészségügyi Bizottság:

- 3.1. összehangolja a község szociális, gyermekvédelmi feladatait,
- 3.2. a település egészségét, vagy nagy részét érintő felméréseket, elemzéseket végez a Képviselő-testület részére,
- 3.3. javaslattal él a feladatkörét érintő helyi rendeletek kidolgozásához, módosításához,
- 3.4. összehangolja a szociális, gyermekvédelmi feladatokat végzők tevékenységét,
- 3.5. eljár a hatáskörébe átruházott (hatósági) ügyekben,
- 3.6. az egészségügyi ellátás terén fejlesztési elképzeléseket dolgoz ki, illetve ezeket döntésre előkészíti.
- 3.7. felméréseket végez a lakossági igényről,
- 3.8. az egészségügyben dolgozók feladatvégzését szükség esetén összehangolja,
- 3.9. végzi mindazon feladatokat, amelyeket a képviselő-testület számára meghatároz.

4. A képviselő-testület által a bizottságokra ruházott feladat-és hatáskörök: A Szociális - Egészségügyi Bizottságra:

- 4.1. rendkívüli települési támogatás
- 4.2. települési gyermeknevelési támogatás
- 4.3. települési ápolási támogatás
- 4.4. települési segélyhívó távfelügyeleti támogatás
- 4.5. tüzelő támogatás

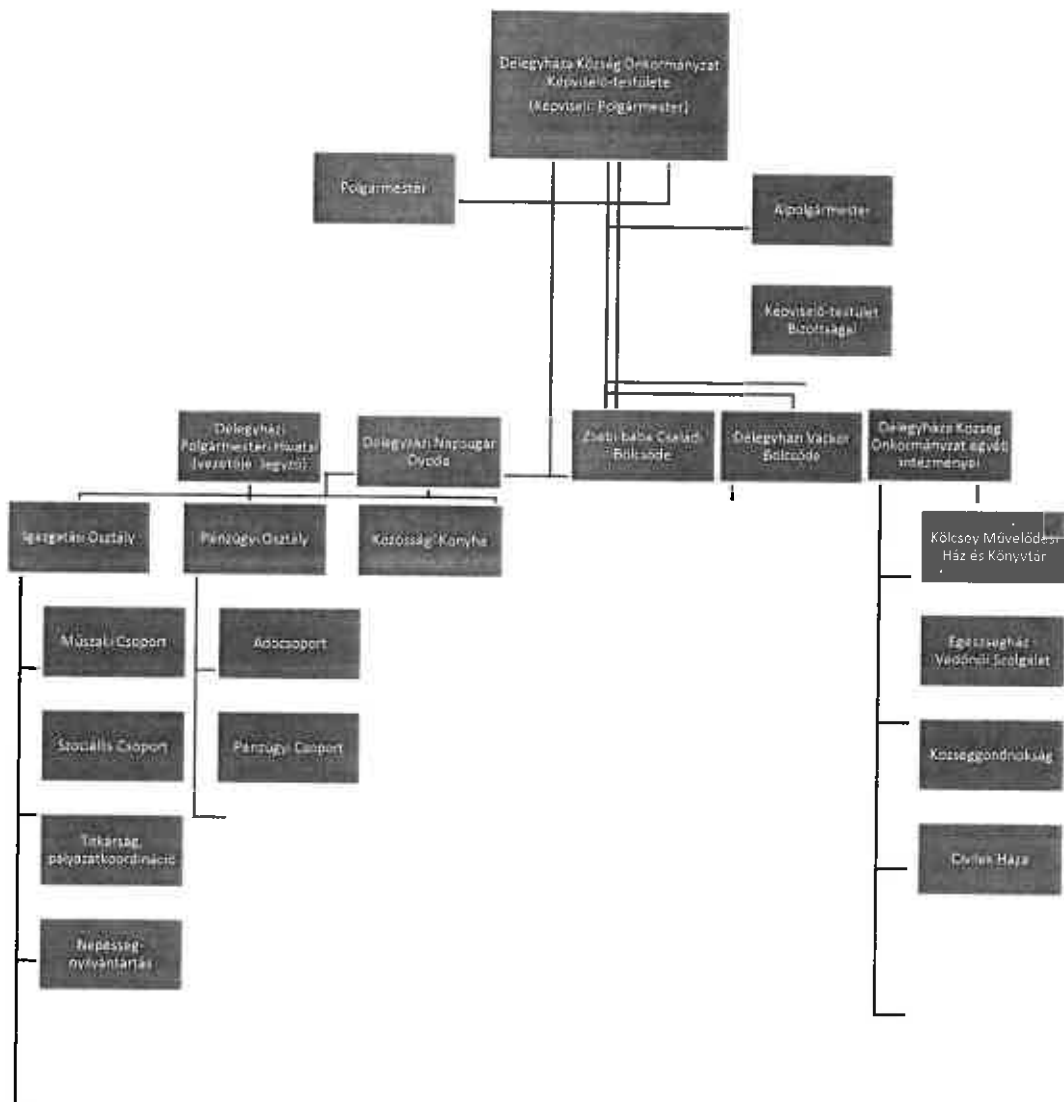
3. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület részéről a polgármesterre és a jegyzőre átruházott feladat és hatáskörök

1. A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. tv.-ben a Képviselő-testület részére megállapított feladat és hatáskörből az alábbiakat átruházza a Polgármesterre:
 - 1.1. Települési temetési támogatás
 - 1.2. Települési krízis támogatás
 - 1.3. Köztemetés
2. A Képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46.§-ában meghatározott közútkezelői hatáskörét átruházza a Polgármesterre.
3. A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. tv.-ben a Képviselő-testület részére megállapított feladat és hatáskörből az alábbiakat átruházza a Jegyzőre:
 - 3.1. települési gyógyszer-támogatás
 - 3.2. települési lakásfenntartási támogatás

4. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

Szervezeti ábra



5. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A települési képviselők névsora

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| 1. Dr. Riebl Antal | polgármester |
| 2. Bednárík László | képviselő |
| 3. Czanik Balázs | képviselő |
| 4. Darabos Zsuzsanna | képviselő |
| 5. Szabóné Pál Orsolya Marianna | képviselő |
| 6. Szilveszter Lajos | képviselő |
| 7. Válóczy Tünde | képviselő |

Bizottságok elnevezése, személyi összetétele

1. Pénzügyi - Fejlesztési - Ügyrendi Bizottság:

- 1.1. elnök: Válóczy Tünde
- 1.2. tag: Darabos Zsuzsanna
- 1.3. kültag: Koronics Kornél

2. Szociális - Egészségügyi Bizottság:

- 2.1. elnök: Bednár László
- 2.2. tag: Szabóné Pál Orsolya Marianna
- 2.3. kültag: Palóczai-Kiss Sándorné

3. Oktatási - Kulturális - Sport Bizottság:

- 3.1. elnök: Darabos Zsuzsanna
- 3.2. tag: Czanik Balázs
Szabóné Pál Orsolya Marianna
Válóczy Tünde
- 3.3. kültag: Balázsne Király Valéria Zsuzsanna
Jakus Lászlóné
Tordai Viktor Karen

Az önkormányzatnak a társulásokban való részvétele nyilvántartása

1. Háziorvosi ügyelet működtetése
(Délegyháza és üdülőterülete, Majosháza és üdülőterülete,
Dunavarsány, Nagyvarsány és üdülőterülete)
38/1991.(VI.23.) sz. határozattal
157/2002.(XII.17.) sz. módosító határozata
2. Dunavarsány és Térsége Önkormányzati Szennyvíztársulás
Tagok: Dunavarsány, Délegyháza, Taksony, Áporka, Majosháza, Szigetszentmárton
A belépésről a képviselő-testület 34/1994.(III.8.) sz. határozata rendelkezik, 1994. III. 8-
tól.
3. Dunavarsány Környéki Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Intézményfenntartó
Társulás
Tagok: Dunavarsány, Délegyháza, Majosháza
58/1997.(XII.18.) sz. határozattal.
4. Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
A belépésről a Képviselő-testület a 162/2017.(VI.14.) és 167/2017.(VI.28.) számú
határozattal döntött.
A tagok névsorát a társulási megállapodás tartalmazza.

Az önkormányzat alaptevékenysége

1. Délegyháza Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

	A	B
	Kód	Megnevezés
1	045120	Út, autópálya építése
2	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
3	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
4	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
5	064010	Közvilágítás
6	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
7	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
8	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
10	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
11	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
12	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
13	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
14	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
15	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
16	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
17	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
18	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
19	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
20	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
21	063020	Víztermelés, -kezelés, - ellátás
22	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
23	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
24	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
25	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
26	082044	Könyvtári szolgáltatások
27	066010	Zöldterület-kezelés
28	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
29	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
30	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
31	072311	Fogorvosi alapellátás
32	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
33	041140	Területfejlesztés igazgatása
34	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

2. Délegyháza Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Az Önkormányzat telephelyei

Délegyháza Község Önkormányzatának telephelyei:

	A	B
	Telephely elnevezése	Telephely címe
1	Egészség ház - Védőnői Szolgálat	2337 Délegyháza, Rákóczi u. 8.
2	Könyvtár	2337 Délegyháza, Szabadság tér 9.
3	Kölcsey Művelődési Központ	2337 Délegyháza, Szabadság tér 1-3.
4	Civilek Háza	2337 Délegyháza, Rákóczi u. 9.
5	Hunyadi János Általános Iskola	2337 Délegyháza, Árpád u. 53.
6	Közéggondnoksági Iroda és Műhely	2337 Délegyháza, Kossuth. L. u. 76.
7	Gyermekorvosi Rendelő	2337 Délegyháza, Petőfi u. 50/B.

Együttműködési megállapodás a Délegyházi Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzattal

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

Délegyháza Község Önkormányzata (székhelye: 2337 Délegyháza, Árpád u. 8.), adószáma: 15734769-2-13, törzskönyvi azonosító száma: 734763, képviseli: *dr. Riebl Antal polgármester*) a továbbiakban helyi önkormányzat, másrészről

Délegyházi Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 2337 Délegyháza, Rákóczi u. 1., adószáma:15827588-1-13, törzskönyvi azonosító száma: 827586., képviseli: *Guniczné Rác Gyöngyi elnök*) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat - együttesen Szerződő felek - között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C.§ (2) bekezdés b) pontja alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 428/2012.(XII.29.) Korm. rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a 2337 Délegyháza, Rákóczi u. 1. szám alatti ingatlan épületének a helyi önkormányzat által bérelt, kijelölt helyiségében, mely a nemzetiségi önkormányzat székhelyeként is szolgál. (továbbiakban: helyiség).

2.A nemzetiségi önkormányzat a helyiséget elsődlegesen az alábbi időpontokban használja:
Szerdai napon 8.00 órától 16.00 óráig

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyiséget a fentiekől eltérő időpontban kívánja használni, azt köteles jelezni az ingatlan tulajdonosa felé.

3. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek előkészítése, postázása);

- b) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.

4. A 3. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével - a helyi önkormányzat viseli. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatot terhelő bármely költséget esetlegesen megelőlegez, azt nemzetiségi önkormányzat az erről szóló értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül megtéríti a helyi önkormányzat részére.

5. A helyi önkormányzat jegyzőjének döntése alapján a jegyző, vagy a jegyző személyes megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel.

II.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23. §-ában és az Ávr. 24. és 27-28. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a 24.§ (2) bekezdése szerinti költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételei előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni, jegyzőn az Áht. 6/C.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti helyi önkormányzat jegyzőjét kell érteni.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

- a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait *aa)* működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - ab)* kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
- c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, az Áht. 6. § (7) bekezdés *a)* pont *ab)* és *ac)* alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
- e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
- f)* a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- g)* a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- h)* a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint az Áht. 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.
- i)* amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - ba)* kiemelt előirányzatok,
 - bb)* kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

4. A költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.
5. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
6. A költségvetési határozat elfogadásának határideje a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik nap.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 6/C.§ (2) bekezdés b) pontja szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a Polgármesteri Hivatal gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatai rögzítik.

V.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

A Polgármesteri Hivatal gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

a/ Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeleteiben meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló –, szabályszerűen megített jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot elérő kifizetések, valamint összeghatártól függetlenül a jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,

- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

b/ Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a nemzetiségi önkormányzat elnökét, és a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetőjét.

5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

c/ Érvényesítés:

1. Az érvényesítést Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összegszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht; az Ávr. és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezésével ellátott aláírását.

5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

d/ A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összességét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
4. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

e/ Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és pénzfelvételi szándékát legalább két nappal megelőzően a Polgármesteri Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. Az utalvány tartalmi elemeire az Ávr. 59.§ (2) – (4) bekezdése irányadó.

Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó bevételek beszédését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke és B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat, és kamatbevételeket;
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetési fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a gazdasági vezető a felelős. A nyilvántartás része a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzatának, amely a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodására is irányadó.

VI.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.
2. Az adószám igénylésére és a bankszámla nyitására, és ezek határidejére az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései irányadók. A törzskönyvi nyilvántartással, adószám igényléssel és bankszámla nyitásával kapcsolatos feladatokat a Polgármester Hivatal munkakör szerint érintett ügyintézői készítik elő.
3. A települési nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a Magyar Államkincstár a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint folyósítja.

VII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona tekintetében az Njt. 124-125.§-a alkalmazandó.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

VIII.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Délegyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 275/2014.(XI.26.) számú határozatával, felülvizsgálatot követően a 11/2015.(I.20.), 14/2016.(I.26.), 17/2018.(I.23.) és 24/2020.(X.14.) számú határozatával, a Délegyházi Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2014.(XI.19.) számú határozatával, felülvizsgálatot követően a 9/2015.(I.26.), 3/2016.(I.27.), 3/2018. (I.24.) és 206/2020.(X.27.) számú határozatával jóváhagyta. Felek a 2018. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Délegyháza Község Önkormányzata
Képviseli:
dr. Riebl Antal polgármester sk.

Délegyházi Roma Települési Nemzetiségi
Önkormányzat
Képviseli:
Guniczné Rác Gyöngyi elnök sk.

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
	Rendelet száma és neve	Típusa	Megjegyzés
1			
2	8/1991.(V.23.) A községi üctülőtterület rendjéről	alap	
3	13/1996. (VIII.8.) A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről	alap	hatályon kívül helyezve a 11/2012.(IV.24.) rendelet által
4	15/1996. (X.17.) Az önkormányzati bérlakások lakbérének megállapításáról (Módosította a 16/2002.(VIII. 28.) rendelet)	alap	hatályon kívül helyezve 7/2010. (I.19.) rendelet által
5	16/1998. (VIII.6.) Délegyháza polgárává avatás rendjérőlMódosította a (12/2002.(VI.19.), (9/2005.(V. 26.))	alap	
6	17/1998. (VIII.6.) DÉLEGYHÁZÁÉRT kintimentő oklevél adományozásának rendjéről	alap	
7	9/1999. (X. 22.) Az építészeti örökség helyi védelmének szabályozásáról	alap	
8	10/2001. (X. 16.) A közséztitviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális kegyeleti támogatásairól (Módosította a 12/2005. (VIII. 26.))	alap	
9	10/2002. (III.28.) A lakáscélú támogatásokról	alap	hatályon kívül helyezve 20/2009. (VIII.19.) rendelet által
10	12/2002 (VI. 19.) Délegyháza polgárává avatás rendjéről szóló 16/1998 (VIII. 16.)rendelete módosításáról.	módosító	
11	16/2002 (VIII. 28.) az Önkormányzati bérlakások lakbérének megállapításáról szóló15/1996 (X. 17.) rendelete módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve 7/2010. (I.21.) rendelet által
12	21/2002.(XII.18.) A szennyvízelvezetésről.(Módosította a 25/2003.(XII. 22.), 25/2004.(XII. 23.), és a 24/2006. (XII. 21.) rendelet.)	alap	Hatályon kívül helyezve a 36/2011.(X.19.) rendelet által
13	8/2003. (IV. 23.) Az egészségügyi alapellátások körzetéről	alap	
14	9/2003. (V. 22.) Délegyháza KAMION TAVAK szabályozási tervének megállapításáról és a helyi építési szabályzat megalkotásáról	alap	
15	17/2003.(XII. 1.) A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről	alap	
16	18/2003.(XII. 1.) Az állattartás helyi rendjéről.(Módosította a 17/2004.(X. 29.))	alap	Hatályon kívül helyezve a 14/2014.(IX.18.) rendelet által
17	20/2003.(XII.23.) A helyi építményadóorról (Módosította a 7/2004.(IV. 29.), 21/2004.(XII. 15.)	alap	
18	21/2003.(XII.23.) Az idegenforgalmi adóról (Módosította a 23/2004.(XII. 15.) és a 1/2005. (I. 27.)	alap	
19	22/2003.(XII.23.) A helyi iparüzési adóról	alap	
20	23/2003.(XII.23.) A telekadóról.(Módosította a 22/2004.(XII. 15.)	alap	

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
20.	24/2003.(XII.23.) A vízgyógyászás díjáról.(Módosította a 26/2004.(XII. 23.), és a 23/2006.(XII. 21.))	alap	Hatályon kívül helyezve a 37/2011.(X.19.) rendelet által
21.	1/2004.(II.5.) A belföldi gépjárművek adó mértékének megállapításáról szóló 20/2000.(XII.4.) rendelete hatályon kívül helyezéséről	hatályon kívül helyező	
22.	25/2003.(XII. 22.) a szennyvízelvezetésről szóló 21/2002.(XII. 18.)rendelete módosításáról	módosító	hatályon kívül helyezve a 36/2011.(X.19.) rendelet által
23.	2/2004.(II. 27.) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéért fizetendő térítési díjról. (Módosította a 24/2004.(XII. 23.) rendelet, és a 19/2005.(XII. 12.),14/2006.(IX. 15.)	alap	hatályon kívül helyezve a 22/2009.(VIII.19.) rendelet által
24.	7/2004.(IV. 29.) A helyi építményadóról szóló 20/2003.(XII. 23.) rendelete módosításáról.	módosító	
25.	11/2004.(VIII. 23.) A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörhöz kapcsolódó talejterhelési díjra vonatkozó eljárási és adatszolgáltatási szabályokról illetve a rászoruló lakossági kibocsátó díjkezelvényéről és mentességről. (módosította a 14/2006.(IX. 15. valamint az 1/2007.(I. 20.) rendelet)	alap	hatályon kívül helyezve a 15/2016.(XI.22.) által
26.	12/2004.(VIII. 23.) A Helyi Könyezetvédelmi Alapról	alap	
27.	13/2004.(VIII. 23.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Módosította a 13/2005 (VIII. 26.), 4/2006. (III. 31.) és a 12/2006 (VII.17.) rendelet	alap	hatályon kívül helyezve 20/2009.(VIII.19.) rendelet által
28.	14/2004.(VIII. 23.) A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (Módosította az 5/2006.(III. 31.))	alap	hatályon kívül helyezve 21/2009.(VIII.19.) rendelet által
29.	16/2004.(VIII. 23.) Az önkormányzat vagyonáról szóló rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól. (Módosította az 1/2006.(I. 27.), és a 25/2006.(XII. 21.) rendelet)	alap	hatályon kívül helyezve 37/2010.(X.21.) rendelet által
30.	17/2004.(X. 29.) az állattartás helyi rendjéről szóló 18/2003.(XII. 1.) rendelete módosításáról	módosító	Hatályon kívül helyezve a 14/2014.(IX.18.) rendelet által
31.	21/2004.(XII. 15.) a helyi építményadóról szóló, 7/2004.(IV. 29.)rendelettel módosított	módosító	
32.	20/2003.(XII. 23.) rendelete módosításáról.	módosító	
33.	22/2004.(XII. 15.) A telekadóról szóló 23/2003.(XII. 23.) rendelete módosításáról.	módosító	
34.	23/2004.(XII. 15.) Az idegenforgalmi adóról szóló 21/2003.(XII. 23.) rendelete módosításáról.	módosító	
35.	24/2004.(XII. 23.) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéért fizetendő térítési díjról szóló 2/2004.(II. 27.) rendelete módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve a 22/2009.(VIII.19.) rendelet által
36.	25/2004.(XII. 23.) A szennyvízelvezetésről szóló 25/2003.(XII. 22.) rendelettel módosított 21/2002.(XII. 18.) rendelete módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve a 36/2011.(X.19.) rendelet által

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
36.	26/2004 (XII. 23.) A vízfogyasztás díjáról szóló, 24/2003 (XII. 22.) rendelete módosításáról.	módosító	Hatályon kívül helyezve a 37/2011.(X.19.) rendelet által
37.	1/2005. (I. 27.) Az idegenforgalmi adóról szóló, 23/2004 (XII. 15.) rendelettel módosított	módosító	
38.	21/2003 (XII. 23.) rendelete módosításáról.	módosító	
39.	7/2005.(IV. 21.) A Helyi Hulladékkezelési Tervről	alap	
40.	8/2005.(IV. 21.) A Köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről	alap	
41.	9/2005. (VIII. 26.) Delegyháza polgárává avatás rendjéről szóló 12/2002 (VI. 19.) rendelettel módosított 16/1998 (VIII. 6.) rendelete módosításáról.	módosító	
42.	9 A/2005. (VIII. 26.) A zaj-és rezgés elleni védelemről	alap	
43.	10/2005. (VIII. 26.) Az önkormányzat és a lakosság együttműködésében megvalósuló út -és közműépítésekről	alap	
44.	12/2005 (VIII. 26.) A köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális kegyeleti támogatásairól. szóló 10/2001 (X. 16) rendelete módosításáról.	módosító	
45.	13/2005 (VIII. 26.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 13/2004. (VIII.23.) rendelet módosításáról	módosító	hatályon kívül helyezve 20/2009. (VIII.19.) rendelet által
46.	15/2005. (VIII.26.) A mezői őrszolgálatról, a mezőőri járulék megfizetésének rendjéről	alap	módosítás, egységes szerkezetbe foglalás, hatályon kívül helyezve a 14/2016.(XI.22.) által
47.	16/2005. (IX. 03.) A község helyi építési szabályzatáról	alap	új rendelet alkotása mellett hatályon kívül helyezés / egységes szerkezetbe foglalás
48.	19/2005 (XII. 12.)A személyes gondoskodás igénybevételeért fizetendő térítési díjakról szóló 2/2004 (II. 27.) rendelete módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve a 22/2009. (VIII.19.) rendelet által
49.	1/2006. (I. 27.) Az Önkormányzat vagyonáról szóló rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 16/2004 (VIII. 23.) rendelete módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve 37/2010.(X.21.) által
50.	4/2006 (III. 31.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 13/2005 (VIII.23.) rendelet módosított 13/2004 (VIII. 23.) rendelet módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve 20/2009. (VIII.19.) rendelet által
51.	5/2006 (III. 31.) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 14/2004(VIII. 23.) számú rúndelet módosításáról	módosító	hatályon kívül helyezve 21/2009. rendelet által
52.	8/2006. (V. 19.) A temetőkről és a temetkezés rendjéről.	alap	
53.	11/2006 (VI. 30.) A helyi építési szabályzatról szóló 16/2005 (IX. 3) rendelete módosításáról.	módosító	

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
54	12/2006 (VII. 17.) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 4/2006 (III.31.), 13/2005 (VIII. 26.) rendelettel módosított 13/2004 (VIII. 23.)rendelete módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve 20/2009. (VIII.19.) rendelet által
55	14/2006 (IX. 15.) A személyes gondoskodás igénybevételeért fizetendő térítési díjakról szóló 24/2004 (XII. 23.),19/2005 (XII. 12. rendelettel módosított 2/2004 (II. 27.) rendelete módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve a 22/2009. (VIII.19.) rendelet által
56	20/2006. (XII. 21.) Az önkormányzat képviselők és bizottságok tagjainak tiszteletdíjáról	alap	hatályon kívül helyezve a 18/2014.(X.27.) rendelet által
57	23/2006. (XII. 21.) A vízfogyasztás díjáról szóló 26/2004. (XII. 23.) rendelettel módosított 24/2003 (XII. 22.) rendelete módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve a 37/2011.(X.19.) rendelet által
58	24/2006. (XII. 21.) A szennyvízelvezetésről szóló 25/2003 (XII. 22.) rendelettel módosított 21/2002 (XII. 18.) rendelete módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve a 36/2011.(X.19.) rendelet által
59	25/2006. (XII. 21.) Az önkormányzat vagyonáról szóló rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 1/2006. (I. 27.) rendelettel módosított 16/2004.(VIII. 23.) rendelete módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve 37/2010.(X.21.) által
60	1/2007. (I. 20.) A személyes gondoskodás igénybevételeért fizetendő térítési díjakról szóló 14/2006.(IX. 15.), 24/2004 (XII. 23.), 19/2005 (XII. 12)rendelettel módosított 2/2004 (II. 27.) rendelete módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve a 22/2009. (VIII.19.) rendelet által
61	2/2007. (II. 15.) Az önkormányzat által alkalmazandó különféle díjak megállapításáról szóló rendelet	alap	hatályon kívül helyezve 46/2009. által
62	3/2007. (II. 15.) A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörhöz kapcsolódó tulajterhelési díjra vonatkozó eljárási és adatszolgáltatási szabályokról illetve a részoruió lakossági kibocsátó díjkezdvezményről és mentességéről szóló 11/2004.(VIII. 23.) rendelete módosításáról	módosító	hatályon kívül helyezve a 15/2016.(XI.22.) által
63	4/2007. (II.15.) A 2007. évi költségvetési rendelet	alap	
64	5/2007. (II.15.) A 2007. évi költségvetési rendelet módosítása	módosító	
65	6/2007. (III. 22.) A személyes gondoskodás igénybevételeért fizetendő térítési díjakról szóló, 1/2007. (I. 25.), 14/2006. (IX.15), 24/2004 (XII. 23) és 19/2005.(XII. 12.) rendelettel módosított2/2004 (II. 27) rendelete módosításáról	módosító	hatályon kívül helyezve a 22/2009. (VIII.19.) rendelet által
66	7/2007. (III. 22) Az utcanevről és a házszámabláról, a házszámkozás szabályairól	alap	Hatályon kívül helyezve a 16/2014.(IX.18.) rendelet által
67	9/2007. (III. 22.) A lakáscélú támogatásokról szóló 10/2002. (III. 28.) rendelete módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve 20/2009. (VIII.19.) rendelet által

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
67.	11/2007. (XII. 21.) Az önkormányzat vagyonáról szóló rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 25/2006. (XII. 21.) rendelettel módosított 16/2004. (VIII. 23.) rendelete módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve 37/2010.(X.21.) által
68.	12/2007. (IV.13.) A 2007. évi költségvetési rendelet módosítása	módosító	
69.	13/2007. (V.25.) A 2007. évi költségvetési rendelet módosítása	módosító	
70.	16/2007. (V. 25.) A szennyvíz elvezetéséről szóló 24/2006. (XII. 21.), 25/2003 (XII. 22.)rendelettel módosított 21/2002 (XII. 18.) rendelete módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve a 36/2011.(X.19.) rendelet által
71.	19/2007. (VIII. 16.) A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörhöz kapcsolódó talajterhelési díjra vonatkozó eljárási és adatszolgáltatási szabályokról illetve a rászoruló lakossági kibocsátó díjkezdvezeménnyel és mentességről szóló 3/2007. (II. 15.) rendelettel módosított 11/2004.(VIII. 23.) rendelete módosításáról	módosító	hatályon kívül helyezve a 15/2016.(XI.22.) által
72.	20/2007. (VIII. 16.) Az önkormányzat vagyonáról szóló rendelkezési jog gyakorlásának módosított 16/2004. (VIII. 23.) rendelete módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve 37/2010.(X.21.) által
73.	21/2007. (VIII.16.) A 2007. évi költségvetési rendelet módosítása	módosító	
74.	22/2007. (IX. 20.) A helyi iparüzési adóról szóló, 22/2003. (XII. 23.) rendelete módosításáról	módosító	
75.	23/2007. (IX. 20.) A helyi építményadóról szóló 20/2004 (XII. 15.), 7/2004 (IV. 29) rendelettel módosított 20/2003 (XII. 23.) rendelete módosításáról.	módosító	
76.	24/2007. (IX. 20.) a szociális ellátásokról és a szociális ellátásokról szóló 12/2006 (VII. 17.) 4/2006 (III. 31.), 13/2005 (VIII. 26.) rendelettel módosított 13/2004 (VIII. 23.) rendelete módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve 20/2009 (VIII.19.) rendelet által
77.	28/2007. (XII.17.) A 2007. évi költségvetési rendelet módosítása	módosító	
78.	29/2007. (XII. 17.) Települési szilárd Hulladékról szóló rendelet	alap	
79.	1/2008. (I. 24.) A szennyvíz elvezetéséről szóló 16/2007 (V. 25.), 24/2006. (XII. 21.), 25/2003 (XII. 22.) rendelettel módosított 21/2002 (XII. 18.) rendelete módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve a 36/2011.(X.19.) rendelet által
80.	2/2008. (I. 24.) A vízfogyasztás díjáról szóló 23/2006. (XII. 21.) 26/2004. (XII. 23.)rendelettel módosított 24/2003 (XII. 22.) rendelete módosításáról.	módosító	hatályon kívül helyezve a 37/2011.(X.19.) rendelet által
81.	3/2008. (I. 24.) A közművelődési rendelet	alap	
82.	6/2008. (III. 12.) 2008. évi költségvetési rendelet	alap	
83.	7/2008. (III. 31.) Az Üdülősétány szabályozási terve 16/2005(IX.03)	módosító	
84.	8/2008. (IV. 30.) 2008. évi költségvetési rendelet módosítása	módosító	
85.	9/2008. (IV. 30.) 2007. évi költségvetési rendelet módosítása 4/2007.(II. 15.)	módosító	
86.	10/2008. (IV. 30.) 2007. évi zárszámadási rendelet	alap	
87.	11/2008. (IV. 30.) Vagyonrendelet módosítása 16/2004.(VIII. 23)	módosító	hatályon kívül helyezve 37/2010.(X.21.) által

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021. (VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
89	12/2008. (V. 20.) 2008. évi költségvetési rendelet módosítása	módosító	
90	13/2008. (V. 20.) Vagyondirektívum módosítása 16/2004. (VIII. 23.)	módosító	hatályon kívül helyezve 37/2010. (X.21.) által
91	14/2008. (VI. 17.) 2008. évi költségvetési rendelet módosítása	módosító	
92	15/2008. (VI. 17.) Közterület használati szabályairól	alap	
93	16/2008. (VI. 17.) SZMSZ szabályzat egységes szerkezetben	alap	hatályon kívül helyezve 10/2011. (II.16.) Új SzMSZ
94	17/2008. (VI. 17.) Vagyondirektívum módosítása 16/2004. (VIII. 23.)	módosító	hatályon kívül helyezve 37/2010. (X.21.) által
95	18/2008. (VI. 17.) Szociális rendelet módosítása 13/2004. (VIII. 23.)	módosító	hatályon kívül helyezve 20/2009. (VIII.19.) rendelet által
96	19/2008. (VI. 30.) Vagyondirektívum módosítása 16/2004. (VIII.23.)	módosító	hatályon kívül helyezve 37/2010. (X.21.) által
97	20/2008. (VII. 21.) A vízkorlátozási terv és vízfogyasztási rend megállapításáról szóló rendelet	alap	
98	21/2008. (VIII. 28.) Közterület használati szabályozásairól szóló rendelet módosítása 15/2008. (VI. 17.)	módosító	
99	22/2008. (VIII.28.) A járművek közlekedésének önkormányzati tulajdonú utakon történő súlykorlátozásáról, a behajtási engedélyek kiadásának és felhasználásának rendjéről szóló rendelet	alap	hatályon kívül helyezte a 23/2009. (VIII.19.) rendelet
100	23/2008. (VIII.28.) A község helyi építési szabályzatáról szóló 16/2005. (IX.03.) rendelet módosítása	módosító	
101	24/2008. (VIII. 28.) Vagyondirektívum módosítása 16/2004. (VIII. 23.)	módosító	hatályon kívül helyezve 37/2010. (X.21.) által
102	25/2008. SZMSZ módosítása 16/2008. (VI. 17.)	módosító	
103	26/2008. (IX. 23.) Vagyondirektívum módosítása 16/2004. (VIII. 23.)	módosító	hatályon kívül helyezve 37/2010. (X.21.) által
104	27/2008. (X. 14.) 2008. évi költségvetési rendelet módosítása 6/2008. (III. 12.)	módosító	
105	28/2008. (X.28.): Szociális rendelet módosítása	módosító	hatályon kívül helyezve 20/2009. (VIII.19.) rendelet által
106	29/2008. (XII.3.): A 2008. évi költségvetési rendelet módosítása	módosító	
107	30/2008. (XII.3.): A 2008. évi költségvetési rendelet módosítása	módosító	
108	31/2008. (XII.3.): A 2008. évi költségvetési rendelet módosítása	módosító	

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
109	32/2008. (XII.3.): SzMSz módosítása	módosító	hatályon kívül helyezve 10/2011. (II.16.) Új SzMSz
110	33/2008. (XII.3.): Vagyonrendelet módosítása	módosító	hatályon kívül helyezve 37/2010.(X.21.) által
111	34/2008. (XII.19.): A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásokról szóló rendelet módosítása	módosító	
112	35/2008. (XII.19.): A talajterhelési díjról szóló rendelet módosítása	módosító	hatályon kívül helyezve a 15/2016.(XI.22.) által
113	36/2008. (XII.19.): Vagyonrendelet módosítása	módosító	hatályon kívül helyezve 37/2010.(X.21.) által
114	37/2008. (XII.19.): A vízfogyasztás díjáról szóló rendelet módosítása	módosító	hatályon kívül helyezve a 37/2011.(X.19.) rendelet által
115	38/2008. (XII.19.): A szennyvízelvezetésről szóló rendelet módosítása	módosító	hatályon kívül helyezve a 36/2011.(X.19.) rendelet által
116	1/2009. (I.21.): Vagyonrendelet módosítása	módosító	hatályon kívül helyezve 37/2010.(X.21.) által
117	2/2009. (I.21.): Vagyonrendelet módosítása	módosító	hatályon kívül helyezve 37/2010.(X.21.) által
118	3/2009. (II.18.): 2008. évi költségvetési rendelet módosítása	módosító	
119	4/2009. (II.18.): zaj és rezgés elleni védelemről szóló rendelet módosítása	módosító	
120	5/2009. (II.18.): Vízállásokról szóló rendelet	alap	
121	6/2009. (II.18.): SZMSZ módosítás	módosító	hatályon kívül helyezve 10/2011. (II.16.) Új SzMSz
122	7/2009. (II.18.): 2/2007. díjrendelet módosítása	módosító	
123	8/2009. (II.19.): Vagyonrendelet módosítása	módosító	hatályon kívül helyezve 37/2010.(X.21.) által
124	9/2009. (III.10.): 2009. évi költségvetési rendelet	alap	
125	10/2009. (IV.28.): 2008. évi zárszámadás	alap	
126	11/2009. (IV.28.): Delegyháza Tiszteletbeli Polgára kiténtető címéről	alap	
127	12/2009. (IV.30.): vagyonrendelet módosítása	módosító	hatályon kívül helyezve 37/2010.(X.21.) által
128	13/2009. (V.20.) Közterület használatról szóló rendelet módosítása	módosító	
129	14/2009. (V.20.) 2009. évi költségvetés módosítása	módosító	
130	15/2009. (VI.23.) HFÉSZ módosítás - Majosi úti szabályozási terv	módosító	

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
131	16/2009. (VI.23.) Vagyondirektívum módosítása	módosító	Hatályon kívül helyezve 37/2010.(X.21.) által
132	17/2009. (VI.23.) SZMSZ módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2011.(II.16.) által
133	18/2009. (VI.23.) Avar és kerti hulladék égetéséről	alap	
134	19/2009. (VI.23.) SZMSZ módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2011.(II.16.) által
135	20/2009. (VIII.19.) Szociális ellátásról és szociális igazgatásról	alap	Hatályon kívül helyezve a 19/2014.(XII.11.) által
136	21/2009. (VIII.19.) A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról	alap	Hatályon kívül helyezve a 10/2014.(VII.3.) rendelet által
137	22/2009. (VIII.19.) A személyes gondoskodás igénybevételeért fizetendő térítési díjakról	alap	
138	23/2009. (VIII.19.) A járművek közlekedésének önkormányzati tulajdonú utakon súlykorlátozásáról	alap	Hatályon kívül helyezve a 11/2018.(VIII.29.) által
139	24/2009. (VIII.19.) Az önkormányzat által alkalmazandó különböző díjak megállapításáról sz. rendelet módosítása	módosító + egységes	
140	25/2009. (VIII.19.) Vagyondirektívum módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 37/2010.(X.21.) által
141	26/2009. (VIII.19.) HÉSZ módosítás	módosító	
142	27/2009. (IX.16.) Közművelődési rendelet módosítása	módosító + egységes	
143	28/2009. (IX.24.) SZMSZ módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2001.(II.16.) által
144	29/2009. (IX.16.) 2009. évi költségvetési rendeletmódosítás	módosító	
145	30/2009. (X.21.) 2009. évi költségvetési rendeletmódosítás	módosító	
146	31/2009. (X.21.) Helyi népszavazási rendelet módosítása	módosító	
147	32/2009. (X.21.) Zajrendelet módosítása	módosító	
148	33/2009. (X.21.) Közterülethasználati rendelet módosítása	módosító	
149	34/2009. (X.21.) SZMSZ módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2001.(II.16.) által
150	35/2009. (X.28.) HÉSZ módosítás (Szódi-féle TSZT)	módosító	
151	36/2009. (XI.05.) Vagyondirektívum módosítása	módosító	Hatályon kívül helyezve 37/2010.(X.21.) által

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
152	37/2009. (XI.30.) SZMSZ módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2001.(II.16.) által
153	38/2009. (XII.15.) Helyi iparüzési adó rendelet módosítása	módosító	
154	39/2009. (XII.15.) Helyi építményadó rendelet módosítása	módosító	
155	40/2009. (XII.15.) Idegenforgalmi adó rendelet módosítása	módosító	
156	41/2009. (XII.15.) A mezeti őrszolgálatról szóló rendelet módosítása	módosító	hatályon kívül helyezve a 14/2016.(XI.22.) által
157	42/2009. (XII.15.) A vízfogyasztás díjáról szóló rendelet módosítása	módosító	hatályon kívül helyezve a 37/2011.8X.19.) rendelet által
158	43/2009. (XII.15.) A szennyvízelvezetésről szóló rendelet módosítása	módosító	Hatályon kívül helyezve a 36/2011.(X.19.) rendelet által
159	44/2009. (XII.15.) A települési szilárd hulladékáról szóló rendelet módosítása	módosító	
160	45/2009. (XII.16.) A telekadóról szóló rendelet módosítása	módosító	
161	46/2009. (XII.16.) Díjrendelet	módosító	Hatályon kívül helyezve a 2/2014.(I.22.) által
162	1/2010. (I.6.) SZMSZ módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2001.(II.16.) által
163	2/2010. (I.19.) SZMSZ módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2001.(II.16.) által
164	3/2010. (I.19.) Szociális rendelet módosítása	módosító	Hatályon kívül helyezve a 19/2014.(XII.11.) által
165	4/2010. (I.19.) Személyes gondoskodás igénybevételeért fizetendő díjakról szóló rendelet módosítása	módosító	
166	5/2010. (I.19.) A gyermekek védelméről szóló rendelet módosítása	módosító	Hatályon kívül helyezve a 10/2014.(VII.3.) rendelet által
167	6/2010. (I.19.) Díjrendelet módosítása	módosító	Hatályon kívül helyezve a 2/2014.(I.22.) által
168	7/2010. (I.19.) Bérletások lekéréről szóló rendelet módosítása	hatályon kívül helyező	
169	8/210. (II.16.) SZMSZ módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2001.(II.16.) által
170	9/2010. (II.16.) A szennyvízelvezetésről szóló rendelet módosítása	módosító	Hatályon kívül helyezve a 36/2011.(X.19.) rendelet által
171	10/2010. (II.16.) 2010. évi költségvetési rendelet	módosító	

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021. (VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
172	11/2010. (III.31.) SZMSZ módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2001. (II.16.) által
173	12/2010. (IV.20.) 2009. évi költségvetési rendelet módosítása	módosító	
174	13/2010. (IV.20.) 2009. évi zárszámadási rendelet	módosító	
175	14/2010. SZMSZ módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2001. (II.16.) által
176	15/2010. vagyonrendlet módosítás	módosító	hatályon kívül helyezve 37/2010. (X.21.) által
177	16/2010. Költségvetés módosítás	módosító	
178	17/2010. HÉSZ módosítás- Oázis Szabadidőpark	módosító	
179	18/2010. SZMSZ módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2001. (II.16.) által
180	19/2010. hatályon kívül helyező rendelet	hatályon kívül helyező	
181	20/2010. SZMSZ módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2001. (II.16.) által
182	21/2010. SZMSZ módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2001. (II.16.) által
183	22/2010. (V.20.) Vagyonrendlet módosítás	módosító	hatályon kívül helyezve 37/2010. (X.21.) által
184	23/2010. (V.31.) SZMSZ módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2001. (II.16.) által
185	24/2010. (V.31.) Juttatási rendelet módosítása	módosító	
186	25/2010. (VI.30.) HÉSZ módosítás - Kamion Tavak Szab. Terv	módosító	
187	26/2010. (VI.30.) SZMSZ módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2001. (II.16.) által
188	27/2010. (VII.27.) Szociális díjrendelet módosítása	módosító	
189	28/2010. (VIII.25.) Délegyházáért (Aranymedál) kitüntetési rendelet módosítása	módosító	
190	29/2010. (VIII.25.) Oklevél kitüntetés rendelet	alap	
191	30/2010. (VIII.25.) Tiszteletbeli Polgár rendelet módosítása	módosító	
192	31/2010. (IX.23.) Közterülethasználati rendelet módosítás	módosító	
193	32/2010. (IX.23.) 2010. évi költségvetési rendelet módosítása	módosító	
194	33/2010. (IX.23.) 2010. évi költségvetési rendelet módosítása	módosító	

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
195	195. 34/2010. (IX.23.) Közművelődési rendelet módosítása	módosító	
196	196. 35/2010. (X.13.) SZMSZ módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2001.(II.16.) által
197	197. 36/2010. (X.21.) SZMSZ módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2001.(II.16.) által
198	198. 37/2010. (X.21.) Vagyonrendelet	alap	
199	199. 38/2010. (XI.16.) 2010. évi költségvetés módosítása	módosító	
200	200. 39/2010.(XI.16.) vagyonrendelet módosítás	módosító	
201	201. 40/2010. (XI.16.) SZMSZ módosítás	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2001.(II.16.) által
202	202. 41/2010.(XII.14.) Behajtási rendelet módosítása	módosító	
203	203. 42/2010.(XII.15.) Szilárd hulladék rendelet módosítása	módosító	
204	204. 43/2010.(XII.15.) Közterület-használati rendelet módosítása	módosító	
205	205. 44/2010.(XII.15.) Vízellátás rendelet módosítása	módosító	
206	206. 45/2010. (XII.15.) Ivóvíz díjrendelet módosítása	módosító	hatályon kívül helyezve a 37/2011.8X.19.) rendelet által
207	207. 46/2010. (XII.15.) Szennyvízrendelet módosítása	módosító	Hatályon kívül helyezve a 36/2011.(X.19.) rendelet által
208	208. 47/2010. (XII.15.) Idegenforgalmi adó rendelet módosítása	módosító	
209	209. 48/2010.(XII.15.) Építményadó rendelet módosítása	módosító	
210	210. 49/2010.(XII.15.) Iparűzési adó rendelet módosítása	módosító	
211	211. 50/2010.(XII.15.) Telekadó rendelet módosítása	módosító	
212	212. 51/2010.(XII.15.) SZMSZ módosítása	módosító	Hatályon kívül helyezve 10/2001.(II.16.) által
213	213. 52/2010.(XII.15.) Állattartási rendelet módosítása	módosító	Hatályon kívül helyezve a 14/2014.(IX.18.) rendelet által
214	214. 1/2011.(I.04.) Vagyonrendelet módosítása	módosító	
215	215. 2/2011. (I.19.) Szociális díjrendelet módosítása	módosító	
216	216. 3/2011.(I.19.) Szociális rendelet módosítása	módosító	Hatályon kívül helyezve a 19/2014.(XII.11.) által
217	217. 4/2011.(I.19.) Délegyházáért Kifittető Oklevél rendelet módosítása	módosító	
218	218. 5/2011.(I.19.) Kimagasló Közösségi Munkáért rendelet módosító	módosító	
219	219. 6/2011.(I.19.) Tiszteletbeli Polgár rendelet módosítása	módosító	
220	220. 7/2011. (I.19.) vagyonrendelet módosítása	módosító	

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A		B		C		D	
221	221.	8/2011.(I.28.)	vagyonrendelet módosítása	módosító			
222	221.	9/2011.(I.28.)	anyakönyvi díjakról szóló rendelet	alap	hatályon kívül helyezve a		
223	222.	10/2011.(II.16.)	Új SZMSZ	alap	7/2016.(II.26.)	által	
224	223.	11/2011.(II.16.)	2010. évi költségvetés mód	módosító			
225	224.	12/2010.(II.16.)	2011. évi költségvetés	alap			
226	225.	13/2011.(II.16.)	Szociális díjrendelet módosítása	módosító			
227	226.	14/2011.(II.16.)	Avarégetési rendelet módosítása	módosító			
228	227.	15/2011.(IV.1.)	Avarégetési rendelet módosítása	módosító			
229	226.	16/2011.(IV.13.)	ÚJ SZMSZ módosítása	módosító			
230	227.	17/2011.(IV.13.)	2011. évi költségvetés módosítása	módosító			
231	228.	18/2011.(IV.20.)	2010. évi költségvetés módosítása	módosító			
232	229.	19/2011.(IV.20.)	2010. évi zárszámadás	módosító			
233	230.	20/2011.(V.02.)	Tiszteletbeli Polgár kitüntetési rendelet módosítása	módosító			
234	231.	21/2011.(V.02.)	Délegyházáért kitüntetési rendelet módosítása	módosító			
235	232.	22/2011.(V.02.)	Kimagasló Közösségi Munkáért kitüntetési rendelet módosítása	módosító			
236	233.	23/2011.(V.19.)	2011. évi költségvetés módosítása	módosító			
237	234.	24/2011.(V.19.)	köztérület-használati rendelet módosítása	módosító			
238	235.	25/2011.(VII.19.)	köztérület-használati rendelet módosítása	módosító			
239	236.	26/2011.(VII.19.)	behajtási rendelet módosítása	módosító			
240	237.	27/2011.(VII.19.)	Hulladékgazdálkodási rendelet módosítása	módosító			
241	238.	28/2011.(VII.19.)	Állattartási rendelet módosítása	módosító	Hatályon kívül helyezve a		
242	239.	29/2011.(VII.19.)	Avarégetési rendelet módosítása	módosító	14/2014.(IX.18.)	rendelet által	
243	240.	30/2011.(VIII.17.)	Vizállóokról szóló rendelet módosítása	módosító			
244	241.	31/2011.(VIII.17.)	Iparüzési adóról szóló rendelet módosítása	módosító			
245	242.	32/2011.(VIII.17.)	A 2011. évi költségvetés módosítása	módosító			
246	243.	33/2011.(VIII.31.)	Szociális rendelet módosítása	módosító			
247	244.	34/2011.(X.19.)	HÉSZ módosítás - Term.-Véd bányacélú	módosító			
248	245.	35/2011.(X.19.)	A 2011. évi költségvetés módosítása	módosító			
249	246.	36/2011.(X.19.)	Szennyvízelvezetésről szóló rendelet	alap			
250	247.	37/2011.(X.19.)	Ivóvízellátásról szóló rendelet	alap			
251	248.	38/2011.(X.19.)	Hulladékgazdálkodási rendelet módosítása	módosító			

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
252	39/2011.(X.19.) Közterület-használati rendelet módosítása	módosító	
253	40/2011.(X.19.) Vagyonrendelet módosítása	módosító	
254	41/2011.(XII.1.) Szennyvízrendelet módosítása	módosító	
255	42/2011.(XII.1.) Ivóvízszolgáltatási rendelet módosítása	módosító	
256	43/2011.(XII.1.) SZMSZ módosítása	módosító	
257	44/2011.(XII.14.) Hulladékgazdálkodási rendelet módosítása	módosító	
258	45/2011.(XII.14.) Telekadóról szóló rendelet módosítása	módosító	
259	46/2011.(XII.14.) Építményadóról szóló rendelet módosítása	módosító	
260	47/2011.(XII.14.) Idegenforgalmi adóról szóló rendelet módosítása	módosító	
261	48/2011.(XII.14.) Iparüzési adóról szóló rendelet módosítása	módosító	
262	1/2012.(I.18.) Szociális díjrendelet módosítása	módosító	
263	2/2012.(II.15.) A 2012. évi költségvetési rendelet	módosító	
264	3/2012.(III.7.) A 2011. évi költségvetés módosítása	módosító	
265	4/2012.(III.7.) Ivóvízszolgáltatási rendelet módosítása	módosító	
266	5/2012.(III.7.) Szennyvízrendelet módosítása	módosító	
267	6/2012.(III.7.) Hulladékgazdálkodási rendelet módosítása	módosító	
268	7/2012.(III.7.) Szociális Rendelet módosítása	módosító	Hatályon kívül helyezve a 19/2014.(XII.11.) által
269	8/2012.(III.7.) vagyonrendelet módosítása	módosító	
270	9/2012.(III.14.) Szociális díjrendelet módosítása	módosító	
271	10/2012.(IV.24.) 2011. évi zárszámadás	alap	
272	11/2012.(IV.24.) Az önkormányzat jelképeiről szóló rendelet	alap	
273	12/2012.(V.16.) Az egyes szabálysértési rendelkezések hatályon kívül helyezéséről	alap	
274	13/2012.(V.16.) Hulladékgazdálkodási rendelet módosítása	módosító	
275	14/2012.(VII.25.) HÉSZ-módosítás (Thomann)	módosító	
276	15/2012.(VII.25.) Tilított, kirívóan közösséggellenes magatartásokról	alap	Hatályon kívül helyezve a 26/2012.(XII.12.) rendelet által
277	16/2012.(IX.20.) A 2012. évi költségvetés módosítása	módosító	
278	17/2012.(IX.28.) Telekadó rendelet módosítása	módosító	
279	18/2012.(IX.28.) A 2012. évi költségvetés módosítása	módosító	
280	19/2012.(IX.28.) SZMSZ módosítása	módosító	
281	20/2012.(XI.09.) A 2012. évi költségvetés módosítása	módosító	
282	21/2012.(XI.09.) A 2012. évi költségvetés módosítása	módosító	

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
283	22/2012.(XI.09.) A vagyonrendelet módosítása	módosító	
284	23/2012.(XI.09.) SZMSZ módosítása	módosító	
285	24/2012.(XI.14.) A 2012. évi költségvetés módosítása	módosító	
286	25/2012.(XII.12.) Hulladékgyűjtési rendelet módosítása	módosító	
287	26/2012.(XII.12.) Közösségellenes magatartásokról szóló rendelet hatályon kívül helyezése	módosító	
288	1/2013. (I.16.) Szociális díjrendelet módosítása	módosító	
289	2/2013. (II.20.) Szociális díjrendelet módosítása	módosító	
290	3/2013.(III.7.) 2013. évi költségvetés	alap	
291	4/2013.(III.7.) SzMSZ módosítás	módosító	
292	5/2013.(III.29.) SzMSZ módosítás	módosító	
293	6/2013. (III.29.) Szociális díjrendelet módosítása	módosító	
294	6A/2013.(IV.24.) 2012. évi költségvetés módosítása	módosító	
295	7/2013.(IV.24.) 2012. évi zárszámadás	alap	
296	8/2013.(VI.13.) Telekadó rendelet módosítása	módosító	
297	9/2013.(VI.26.) A 2013. évi költségvetés 1. módosítása	módosító	
298	10/2013.(VII.23.) Hulladékgyűjtési rendelet módosítása	módosító	
299	11/2013.(VII.23.) SZMSZ módosítása	módosító	
300	12/2013.(VIII.28.) az önkormányzati közút- és közműépítések fejlesztési hozzájárulásáról	alap	
301	13/2013.(IX.18.) A 2013. évi költségvetés 2. módosítása	módosító	
302	14/2013.(X.31.) A 2013. évi költségvetés 3. módosítása	módosító	
303	15/2013.(XI.27.) A fiesztó parkolás rendjéről	alap	
304	16/2013.(XI.27.) Telakadó rendelet módosítása	módosító	
305	17/2013.(XII.11.) Hulladékgyűjtési rendelet módosítása	módosító	
306	18/2013.(XII.11.) Gyermekvédelmi rendelet módosítása	módosító	Hatályon kívül helyezve a 10/2014.(VII.3.) rendelet által
307	19/2013.(XII.11.) Szociális igazgatásról és egyes szociális ellátási formákról	alap	Hatályon kívül helyezve a 4/2015.(II.25.) rendelet által
308	20/2013.(XII.11.) SZMSZ módosítása	módosító	
309	1/2014.(I.9.) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról	alap	
310	2/2014.(I.22.) az önkormányzat által alkalmazandó különféle díjak megállapításáról	alap	
311	3/2014.(II.6.) 2014. évi költségvetés	alap	
312	4/2014.(II.26.) telekadó rendelet módosítása	módosító	

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
313 310.	5/2014.(II.27.) A 2013. évi költségvetés 4. módosítása	módosító	
314 311.	6/2014.(III.12.) A 2014. évi költségvetés 1. módosítása	módosító	
315 312.	7/2014.(IV.17.) a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól	alap	hatályon kívül helyezve a 9/2017 (VII.12.) által
316 313.	8/2014.(IV.23.) 2013. évi zárszámadás	alap	
317 314.	9/2014.(VII.3.) SZMSZ módosítás	módosító	
318 315.	10/2014. (VII.3.) A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról	alap	
319 316.	11/2014.(VIII.21.) temetőrendelet módosítása	módosító	
320 317.	12/2014.(VIII.21.) filmforgatási célú köztérület-használatra vonatkozó szabályokról	alap	
321 318.	13/2014.(VIII.21.) 2014. évi költségvetés 2. módosítása	módosító	
322 319.	14/2014.(IX.18.) az állatok tartásáról	alap	
323 320.	15/2014.(IX.18.) SZMSZ módosítás	módosító	
324 321.	16/2014.(IX.18.) a köztérületek elnevezéséről és a házszámok szabályairól	alap	
325 322.	17/2014.(X.2.) Szociális rendelet módosítása	módosító	Hatályon kívül helyezve a 4/2015.(II.25.) rendelet által
326 323.	18/2014.(X.27.) a települési képviselők tiszteletdíjáról, természetbeni juttatásairól és költségtérítéséről	alap	
327 324.	19/2014.(XI.26.) 2014. évi költségvetés 3. módosítása	módosító	
328 325.	20/2014.(XI.26.) építményadó rendelet módosítása	módosító	
329 326.	21/2014.(XI.26.) telekadó rendelet módosítása	módosító	
330 327.	22/2014.(XI.26.) szociális rendelet módosítása	módosító	Hatályon kívül helyezve a 4/2015.(II.25.) rendelet által
331 328.	23/2014.(XI.26.) szociális díjrendelet módosítása	módosító	
332 329.	24/2014.(XI.26.) SZMSZ módosítás	módosító	
333 330.	1/2015.(II.11.) 2015. évi költségvetés	alap	
334 331.	2/2015.(II.11.) SZMSZ módosítás	módosító	
335 332.	3/2015.(II.25.) 2014. évi költségvetés 4. módosítása	módosító	
336 333.	4/2015.(II.25.) a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szabályairól	alap	
337 334.	5/2015. (IV.1.) a 2015. évi igazgatási szünet elrendeléséről	alap	hatályát veszítette 2015.12.31-én
338 335.	6/2015.(IV.1.) víziállásokról szóló rendelet módosítása	módosító	
339 336.	7/2015.(IV.15.) 2014. évi zárszámadás	alap	
340 337.	8/2015.(V.21.) 2015. évi költségvetés 1. módosítása	módosító	
341 338.	9/2015.(V.21.) szociális rendelet módosítása	módosító	
342 339.	10/2015.(V.21.) szociális díjrendelet módosítása	módosító	

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
343	11/2015.(V.21.) építményadó rendelet módosítása	módosító	
344	12/2015.(VI.17.) a helyi adóügyi elektronikus ügyintézésére érvényes eljárási szabályokról	alap	
345	13/2015.(VI.17.) az elektronikus ügyintézés helyi szabályozásáról	alap	
346	14/2015.(VI.17.) SZMSZ módosítás	módosító	
347	15/2015.(VIII.26.) szociális rendelet módosítása	módosító	
348	16/2015.(VIII.26.) szociális díjrendelet módosítása	módosító	
349	17/2015.(VIII.26.) a szesz ital fogyasztásának közterületen történő korlátozásáról	alap	
350	18/2015.(IX.11.) 2015. évi költségvetés 2. módosítása	módosító	
351	19/2015.(IX.25.) szociális rendelet módosítása	módosító	
352	20/2015.(XI.25.) 2015. évi költségvetés 3. módosítása	módosító	
353	21/2015.(XI.25.) iparüzési adó rendelet módosítása	módosító	
354	22/2015.(XI.25.) HÉSZ módosítás	módosító	
355	23/2015.(XI.25.) HÉSZ módosítás	módosító	
356	24/2015.(XII.11.) szociális rendelet módosítása	módosító	
357	1/2016.(I.27.) Szociális rendelet módosítása	módosító	
358	2/2016.(I.27.) a 2016. évi igazgatási szűnet elrendeléséről	alap	hatályát veszítette 2016.12.31-én
359	3/2016.(II.12.) 2016. évi költségvetés	alap	
360	4/2016.(II.12.) HÉSZ módosítás	módosító	
361	5/2016.(II.26.) 2015. évi költségvetés módosítása	módosító	
362	6/2016.(II.26.) díjrendelet módosítása	módosító	
363	7/2016.(II.26.) anyakönyvi rendelet	alap	
364	8/2016.(II.26.) szmsz módosítása	módosító	
365	9/2016.(IV.27.) 2015. évi zárszámadás	alap	
366	10/2016.(V.18.) iparüzési adó rendelet módosítása	módosító	
367	11/2016.(VIII.19.) szmsz módosítása	módosító	
368	12/2016.(IX.21.) 2016. évi költségvetés módosítása	módosító	
369	13/2016.(IX.21.) szociális rendelet módosítása	módosító	
370	14/2016.(XI.22.) mezei őrszolgálatról szóló rendelet hatályon kívül helyezése	hatályon kívül helyező	
371	15/2016.(XI.22.) új talajterhelési díj rendelet	alap	
372	16/2016.(XI.22.) telekadó rendelet módosítása	módosító	
373	17/2016.(XI.22.) települési adóról szóló rendelet	alap	

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
374 371.	18/2016.(XI.23.) 2016. évi költségvetés módosítása	módosító	
375 372.	19/2016.(XI.23.) szociális rendelet módosítása	módosító	
376 373.	20/2016.(XII.15.) 2017. évi igazgatási színter elrendelése	alap	hatályát veszítette 2017.12.31-én
377 374.	21/2016.(XII.15.) behajtási rendelet módosítása	módosító	hatályon kívül helyezve a 11/2018.(VIII.29.) által
378 375.	1/2017.(I.25.) szociális dírendelet módosítása	módosító	
379 376.	2/2017.(I.25.) képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet módosítása	módosító	
380 377.	3/2017.(I.25.) szociális rendelet módosítása	módosító	
381 378.	4/2017.(II.15.) 2017. évi költségvetés	alap	
382 379.	5/2017.(III.2.) 2016. évi költségvetés módosítása	módosító	
383 380.	6/2017.(III.29.) 2017. évi költségvetés módosítása	módosító	
384 381.	7/2017.(III.29.) szmsz módosítása	módosító	
385 382.	8/2017.(IV.21.) 2016. évi zárszámadás	alap	
386 383.	9/2017.(VII.12.) a partnereségi egyeztetés szabályairól	alap	
387 384.	10/2017.(VII.12.) anyakönyvi rendelet módosítása	módosító	
388 385.	11/2017.(IX.6.) 2017. évi költségvetés módosítása	módosító	
389 386.	12/2017.(X.6.) temetőről szóló rendelet módosítása	módosító	
390 387.	13/2017.(X.6.) napszavazási rendelet és szmsz módosítás	alap + módosító	
391 388.	14/2017.(XI.22.) 2017. évi költségvetés módosítása	módosító	
392 389.	15/2017.(XI.22.) építményadóról szóló rendelet módosítása	módosító	
393 390.	16/2017.(XI.22.) iparüzési adóról szóló rendelet módosítása	módosító	
394 391.	17/2017.(XI.22.) települési adóról szóló rendelet módosítása	módosító	
395 392.	18/2017.(XI.22.) szociális díjrendlet módosítása	módosító	
396 393.	19/2017.(XII.13.) vagyonrendelet módosítása	módosító	
397 394.	20/2017.(XII.13.) 2018. évi igazgatási színter elrendelése	alap	hatályát veszítette 2018.12.31-én
398 395.	21/2017.(XII.13.) a helyi adóügyi elektronikuss intézéséről szóló rendelet módosítása	módosító	
399 396.	22/2017.(XII.13.) településkép védelméről szóló rendelet	alap	
400 397.	1/2018.(I.24.) szociális rendelet módosítása	Módosító	
401 398.	2/2018.(II.6.) szmsz módosítása	módosító	
402 399.	3/2018.(II.14.) 2018. évi költségvetés	alap	
403 400.	4/2018.(II.14.) 2017. évi költségvetés módosítása	módosító	
404 401.	5/2018.(II.14.) szmsz módosítás	módosító	

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021. (VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
405	6/2018. (II.26.) HÉSZ módosítása	Módosító	
406	7/2018. (III.28.) 2018. évi költségvetés módosítása	módosító	
407	8/2018. (IV.19.) 2017. évi zárszámadás	alap	
408	9/2018. (VI.8.) 2018. évi költségvetés módosítása	módosító	
409	10/2018. (VIII.29.) egészségügyi körzetekről szóló rendelet módosítása	módosító	
410	11/2018. (VIII.29.) új behajlási rendelet	alap	
411	12/2018. (IX.26.) 2018. évi költségvetés módosítása	módosító	
412	13/2018. (X.26.) egészségügyi körzetekről szóló rendelet módosítása	módosító	
413	14/2018. (XI.22.) vagyonrendelet módosítása	módosító	
414	15/2018. (XI.22.) 2018. évi költségvetés módosítása	módosító	
415	16/2018. (XI.22.) építményadóról szóló rendelet módosítása	módosító	
416	17/2018. (XI.22.) települési adóról szóló rendelet módosítása	módosító	
417	18/2018. (XI.22.) telekadóról szóló rendelet módosítása	módosító	
418	19/2018. (XII.12.) 2019. évi igazgatási szünet elrendelése	módosító	
419	1/2019. (II.13.) 2019. évi költségvetés	alap	hatályát veszítette 2019.12.31-én
420	2/2019. (III.1.) 2018. évi költségvetés módosítása	alap	
421	3/2019. (III.20.) 2019. évi illetményalap megállapítása	módosító	
422	4/2019. (IV.25.) 2018. évi zárszámadás	alap	hatályát veszítette 2019.12.31-én
423	5/2019. (VI.13.) út- és klózműépítési rendelet módosítása	alap	
424	6/2019. (VI.27.) út- és klózműépítési rendelet módosítása	módosító	
425	7/2019. (VII.17.) 2019. évi költségvetés módosítása	módosító	
426	8/2019. (VII.17.) szmsz módosítás	módosító	
427	9/2019. (IX.20.) fás szárú növények védelméről szóló rendelet	módosító	
428	10/2019. (IX.20.) szmsz módosítás	alap	
429	11/2019. (X.2.) 2019. évi költségvetés módosítása	módosító	
430	12/2019. (X.30.) szmsz módosítás	módosító	
431	13/2019. (XI.5.) szmsz módosítás	módosító	
432	14/2019. (XI.28.) vagyonrendelet módosítása	módosító	
433	15/2019. (XI.28.) építményadóról szóló rendelet módosítása	módosító	
434	16/2019. (XI.28.) szmsz módosítás	módosító	
435	17/2019. (XII.18.) 2019. évi költségvetés módosítása	módosító	
436	18/2019. (XII.18.) szociális díjrendelet módosítása	módosító	
437	1/2020. (I.30.) képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet módosítása	módosító	

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021. (VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
438 435.	2/2020. (I.30.) 2020. évi illetményalap megállapítása	alap	hatályát veszette 2020.12.31-én
439 436.	3/2020. (I.30.) 2020. évi igazgatási szünet elrendelése	alap	hatályát veszette 2020.12.31-én
440 437.	4/2020. (II.13.) 2019. évi költségvetés módosítása	módosító	
441 438.	5/2020. (II.13.) 2020. évi költségvetés	alap	
442 439.	6/2020. (III.4.) szociális rendelet módosítása	módosító	
443 440.	7/2020. (III.4.) szmsz módosítás	módosító	
444 441.	8/2020. (III.13.) 2020. évi költségvetés módosítása	módosító	
445 442.	9/2020. (IV.17.) kijárási korlátozásról	alap	hatályát veszette 2020.04.19-én
446 443.	10/2020. (IV.24.) kijárási korlátozásról	alap	hatályát veszette 2020.04.19-én
447 444.	11/2020. (IV.24.) járványügyi helyzetben alkalmazandó közösségi együttélési szabályokról	alap	
448 445.	12/2020. (V.29.) a 2020. évi költségvetés 2. módosítása	módosító	
449 446.	13/2020. (V.29.) a 2019. évi zárszámadási rendelet	alap	
450 447.	14/2020. (VII.16.) a víziállásokról szóló rendelet módosítása	módosító	
451 448.	15/2020. (VII.16.) a HÉSZ módosítása (iskola területére)	módosító	
452 449.	16/2020. (VII.22.) Gyermekvédelmi rendelet módosítása	módosító	
453 450.	17/2020. (VII.22.) szociális díjrendelet módosítása	módosító	
454 451.	18/2020. (VIII.27.) szociális rendelet módosító	módosító	
455 452.	19/2020. (IX.17.) vagyonrendelet módosítása	módosító	
456 453.	20/2020. (IX.17.) a víziállásokról szóló rendelet módosítása	módosító	
457 454.	21/2020. (IX.17.) a 2020. évi költségvetés 3. módosítása	módosító	
458 455.	22/2020. (X.28.) telekadó rendelet módosítása	módosító	29/2020. (XII.18.) alapján nem lépett hatályba
459 456.	23/2020. (X.28.) települési adó rendelet módosítása	módosító	29/2020. (XII.18.) alapján nem lépett hatályba
460 457.	24/2020. (X.28.) építményadó rendelet módosítása	módosító	29/2020. (XII.18.) alapján csak részben lépett hatályba
461 458.	25/2020. (X.28.) idegenforgalmi adó rendelet módosítása	módosító	29/2020. (XII.18.) alapján nem lépett hatályba
462 459.	26/2020. (XI.20.) egészségügyi alapellátás közzétételéről szóló rendelet módosítása	módosító	
463 460.	27/2020. (XI.27.) iparűzési adó rendelet módosítása	módosító	
464 461.	28/2020. (XII.7.) 2021. évi igazgatási szünet elrendelése	módosító	
465 462.	29/2020. (XII.18.) az egyes helyi adókról és a települési adóról szóló rendeleteket módosító rendeletek hatályba nem lépésével összefüggő rendelkezésekről	alap	hatályát veszti 2021.12.31-én

Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke

11. melléklet a 7/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D
466/463.	1/2021.(I.8.) 2021. évi illetményalapról	alap	hatályát veszti 2021.12.31-én
467/464.	2/2021. (II.12.) 2021. évi költségvetés	alap	
468/465.	3/2021.(III.19.) 2020. évi költségvetés 4. módosítása	módosító	
469/466.	4/2021.(V.12.) az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló 8/2003.(IV.23.) önkormányzati rendelet módosításáról	módosító	
470/467.	5/2021.(V.19.) 2020. évi zárszámadás	alap	