

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
DÉLEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

**Délegyházi Aranykörte Bölcsőde vezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az újonnan alapított Délegyházi Aranykörte Bölcsőde vezetői feladatainak ellátása, a foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlása, a szakszerű és törvényes működés belső feltételeinek megteremtése, az előírt személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állásáról való gondoskodás, az intézménybe felvett gyermekek ellátásával kapcsolatos szakmai feladatok ellátása. A bölcsőde gazdasági ügyvitelének ellátása, előírt nyilvántartások vezetése, élelmezéssel kapcsolatos feladatokban való közreműködés. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. (1) bekezdés alapján a magasabb vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkakörre (szakgondozási kinevezés) mellett – látja el a magasabb vezetői beosztással származó feladatait.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** szociális és gyámügy

**FEOR besorolás:** 1325 Gyermekgondozási tevékenységet folytató egység vezetője

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Délegyháza

**A munkavégzés pontos helye:** 2337 Délegyháza, József A. 29.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Jogszabály szerinti próbaidő maximális mértéke 4 hónap. Illetmény a Kjt. és ágazati besorolás szerint. Cafeteria juttatás a szabályzatban foglaltak szerint. A becsatolandó igazolásokhoz kötelező becsatolni az alábbi nyilatkozatot: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alkalmazási körébe tartozó munkakör, vezetői, magasabb vezetői megbízás esetén a pályázó nyilatkozatát, amely szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

**Feltételek, Előnyök**

**Pályázati feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Gyermek- és ifjúságvédelem, 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Csecsemő és kisgyermeknevelő
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Szociális gondoskodás, m.n.s., Szociális ágazati mester vezetőképzés alapozó képzés

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3**

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 3**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Helyismeret

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Elektronikus ügyintézésben való jártasság,
- A munkaköréhez tartozó, valamint az elektronikus ügyintézésre vonatkozó jogszabályok ismerete

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Rendszerszemlélet, lényeglátás (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Szervezőkészség, koordináció (ügyintézői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- motivációs levél
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.05.15. 16:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Személyesen, vagy postai úton Délegyháza Község Önkormányzatának címezve : 2337 Délegyháza, Árpád u. 8., vagy az elektronikus ügyintézés szabályai szerint az önkormányzat 151010769 KRID számára feltüntetve a H/2951-1/2025. sz. pályázati azonosítószámot.

**A pályázat elbírálásának módja:** A beérkezett pályázatok elbírálása legkésőbb a július hónapban tartandó képviselő-testületi ülésen történik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.07.15. 16:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.delegyhaza.hu](http://www.delegyhaza.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.08.15.

**Állás tervezett betöltés végének időpontja:** 2030.08.15.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.02.28.

*A pályázati kiírás közlétevéője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

