**Délegyházi Polgármesteri Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**Délegyházi Polgármesteri Hivatal

pénzügyi előadó**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2019.07.31. –ig tartó közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**  Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Pest megye, 2337 Délegyháza, Árpád utca 8.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:** Pénzügyi

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Pénzügyi tevékenységek ellátása (pénztár, számlázás, analitika, stb.) munkaköri leírás alapján

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCIX. törvény, valamint a(z) Közszolgálati Cafeteria Szabályzat rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

         Magyar állampolgárság,

         Cselekvőképesség,

         Büntetlen előélet,

         Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés., ,

         önkormányzati területen, hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

         Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

         Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**Elvárt kompetenciák:**

         Kiváló szintű Pontosság, csapatszellem,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

         3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

         iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok

         összeférhetetlenségi nyilatkozat

         Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul,

         nyilatkozat orvosi vizsgálat vállalásáról

         nyilatkozat vagyonnyilatkozattételi kötelezettség elfogadásáról

         Részletes fényképes szakmai önéletrajz a 45/2012. (III.20.) Korm.rendelet szerint

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. március 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Varju Miklósné nyújt, a 06/24/542-155/6 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

         Postai úton, a pályázatnak a Délegyházi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2337 Délegyháza, Árpád utca 8. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 258-4/2019 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi előadó.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Határidőben benyújtott pályázatnak azt kell tekinteni, amely legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján 16 óráig a Polgármesteri Hivatalba beérkezett. A beérkezett pályázatok áttekintése és annak érvényessége esetén a jegyző személyes meghallgatást követően dönt a nyertes pályázó személyéről. Fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. március 8